

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

”ÎMBUNĂTĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

MĂSURA 122

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 122 „ÎMBUNĂTĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

Versiunea 01

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul Solicitantului conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiile Agricole Județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1 *Obiectivele Măsurii 122 – Îmbunătățirea valorii economice a pădurii*

2. PREZENTAREA MĂSURII 122

- 2.1 *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....*
- 2.2 *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului*
- 2.3 *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile*
- 2.4 *Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile*
- 2.5 *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)*
- 2.6 *Criteriile de selecție ale proiectului*

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNCURAJAREA ACTIVITĂȚILOR TURISTICE

- 3.1 *Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare*
- 3.2 *Contractarea fondurilor*
- 3.3 *Achizițiile*
- 3.4 *Plata*

4. INFORMAȚII UTILE

- 4.1 *Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....*
- 4.2 *Lista formularelor disponibile pe site-ul APDRP*
- 4.3 *Dicționar*
- 4.4 *APDRP în sprijinul dumneavoastră*

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- 5.1 *Anexa 1 – Model Cerere de Finanțarelink www.apdrp.ro*
- 5.2 *Anexa 2 – Model Proiect de împadurire..... link www.apdrp.ro*
- 5.3 *Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ.....link www.apdrp.ro*
- 5.4 *Anexa 4 - Model Studiu de Fezabilitate.....link www.apdrp.ro*
- 5.4 *Anexa 5 – Model Contract de Finanțarelink www.apdrp.ro*



- 5.5 Anexa 6 – Modele Formulare de Platălink www.apdrp.ro
- 5.6 Anexa 7 – Fișa Măsurii 122link www.apdrp.ro
- 5.7 Anexa 8 – Acte Normative utilelink www.apdrp.ro

VERSIUNE CONSULTATIVĂ



Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 122 – „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii”

Măsura 122 „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii” se încadrează în Axa I “Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** creșterea valorii economice a pădurilor ținând cont de rolul lor multifuncțional și de un management durabil al pădurilor.

Obiective specifice se referă la:

1. Îmbunătățirea structurii arboreturilor prin refacerea sau substituirea pădurilor slab productive sau neconforme cu tipul natural fundamental de padure, cum ar fi pădurile de rășinoase din afara arealului natural cu specii adaptate mai bine condițiilor locale și cu rezistență mai bună împotriva factorilor dăunători naturali (doborâturi de vânt, atacuri de insecte etc);
2. Achiziționarea de echipamente și mașini de tăiere necesare pentru realizarea măsurilor tehnice și a operațiilor necesare până la vârsta exploatabilității (ex. rărituri, elagaj artificial, combaterea bolilor și dăunătorilor) și suportul tehnic pentru executarea acestor lucrări (mâna de lucru/servicii);
3. Achiziționarea de echipamente și mașini necesare lucrărilor silvice de exploatare cu impact redus asupra mediului, excepție făcând echipamentele ce realizează în același timp exploatarea și procesarea primară a materialului lemnos (cum sunt harvesterurile);
4. Producerea de puiți forestieri de calitate pentru nevoile proprii prin inițierea de pepiniere când sunt necesare lucrări de împadurire în proprietatea forestiera.

Obiectivul operational se referă la:

- Creșterea numărului de proprietari de pădure care îmbunătățesc valoarea economică a pădurii la nivel de exploatare forestieră.

Pentru îmbunătățirea valorii economice a pădurii sunt disponibile **135.865.578 euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa până în 2013.**



1.2 Aria de aplicare a măsurii

La nivelul întregului teritoriu al României, padurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice și proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale locale.

IMPORTANT!

Sunt considerate păduri și sunt incluse în fondul forestier național, terenurile incluse în amenajamentele silvice, cu „o suprafață de cel puțin 0,25 ha acoperite cu arbori; arborii trebuie să atingă o înălțime minimă de 5 m la maturitate în condiții normale de vegetație” (Legea 46/2008, art. 2 alin.1, Codul Silvic).

Suprafața minimă de pădure eligibilă pentru suport prin această măsură este de 0,5 ha.

* * *

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 122

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?***

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 122 sunt:

- ✓ Proprietari privați de pădure, persoane fizice* sau juridice și asociații ale acestora;
- ✓ Forme asociative ale proprietarilor de pădure (composesorate, obști de moșneni, obști răsăsești, păduri graniceresti și alții) – constituite în baza Legii 1/2000, art.26;
- ✓ Comune, orașe și municipii deținătoare de pădure sau asociațiile acestora;
- ✓ Instituții de cult și învățământ deținătoare de pădure și asociațiile acestora;
- ✓ Asociații mixte de proprietari de pădure din oricare din categoriile de mai sus;

*Pentru persoanele fizice selectate care vor primi finanțare nerambursabilă este obligatorie evidențierea tuturor înregistrărilor economico - financiare ce se derulează în vederea îmbunătățirii economice a pădurii. Pentru evidența acestor operațiuni, acesta trebuie să completeze lunar un **Registru de încasări și plăți**, în ordine cronologică, în funcție de data intrării documentelor. Acest Registru se leagă și se numerotează de către beneficiar și va fi stampilat la APDRP la data semnării Contractului de finanțare.



Finanțarea unui proiect pe măsura 122 din cadrul PNDR 2007-2013 este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrați în *lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR*, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP (inclusiv majorările de întârziere);
- b) beneficiarii care au *Contracte de Finanțare pe FEADR, reziliate din inițiativa APDRP* din cauza nerespectării clauzelor contractuale iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- c) beneficiarii care se află în *situații litigioase* cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Suprafață minima avută în vedere pentru această măsură este de 0,5 ha și este inclusă în amenajamentul silvic al solicitantului sau într-un amenajament silvic elaborat la o scară mai mare, în concordanță cu legislația națională în vigoare;
- Proiectul trebuie să respecte specificațiile din amenajamentul silvic și să demonstreze utilitatea tehnico-economică și funcțională prin studiu de fezabilitate, memoriu justificativ și/sau proiect de împădurire;
- Proiectul trebuie să aibă acceptul scris al tuturor proprietarilor terenului (persoane fizice și/sau juridice) care va fi depus odată cu cererea de finanțare;
- Durata de realizare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data încheierii contractului de finanțare și 5 ani în cazul proiectelor privind îmbunătățirea structurii sau refacerea pădurilor slab productive degradate (proiecte de împădurire).
- Solicitantul trebuie să aibă contract de administrare/servicii silvice cu un ocol silvic autorizat în condițiile legii.
- Proiectele pentru producerea de puiți forestieri (pepiniere silvice) trebuie să fie amplasate în fondul forestier al solicitantului. Producția realizată după finalizarea investiției (puiți forestieri) trebuie să fie utilizată majoritar în fondul forestier propriu.



- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile, autorizațiile (daca este cazul) necesare investiției.

IMPORTANT

Memoriul Justificativ trebuie să fie vizat pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Seful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, să fie însoțit de anexe cu extrase din amenajament, să justifice necesitatea investiției prin corelarea capacităților fizice ale echipamentelor solicitate cu prevederile din planurile specifice din amenajamentul silvic.

Proiectul de împadurire trebuie să respecte prevederile amenajamentului privind compoziția de regenerare.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Investiții /cheltuieli eligibile

A. Indiferent de suprafața de pădure:

- Costuri pentru refacerea arboretelor slab productive și substituirea celor derivate (achiziționarea materialului de plantat, instalarea culturilor, îmbunătățirea structurii arboretelor în concordanță cu tipul natural fundamental de pădure);
- Costuri pentru echipamente necesare realizării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor prevăzute în planurile de amenajare, incluzând răritura pre-comercială;
- Costuri generale ale proiectului reprezentând: taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, proiecte tehnice, achiziționarea de patente și licențe, în procent de maxim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5% pentru proiecte care includ numai achiziții de echipamente.



B. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 10 ha, se adaugă:

- Costuri pentru achiziționarea de mașini, echipamente și materiale pentru suprafețele incluse în Catalogul Național al materialelor forestiere de reproducere (ex: Livezi semincere, Părinți de familii) și în suprafețele desemnate pentru conservarea resurselor genetice forestiere;
- Costuri pentru echipamente în vederea creării căilor de acces temporare în interiorul arboretelor, pentru facilitarea executării lucrărilor silvice prevăzute în planurile de amenajare;
- Costuri pentru achiziționarea de mașini, echipamente pentru realizarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor prevăzute în planurile de amenajare (ex. plantări, descopleșiri, curățiri, combatere boli și dăunători);
- Costuri pentru înființarea de pepiniere forestiere, inclusiv achiziționarea de mașini, echipamente pentru producerea de material forestier de reproducere de calitate, numai în cazuri excepționale cum sunt acelea ca pepiniera să facă parte din exploatarea forestieră și pe terenuri din fond forestier;

C. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 100 ha sau pentru asociații care detin suprafețe mai mari de 100 ha, se adaugă:

- Costuri pentru achiziționarea de echipamente și mașini necesare pentru activitatea de exploatare care au impact redus asupra mediului, altele decât mașinile complexe cum ar fi harvesterurile;

D. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 1.000 ha, se adaugă:

- Costuri pentru achiziționarea de echipamente hardware și software necesare pentru elaborarea documentației tehnice cerute de reglementările forestiere în vigoare;

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Investiții /cheltuieli neeligibile

- Nu se finanțează activitățile legate de asigurarea regenerării pădurii după eliminarea arboretului în urma ultimei tăieri și cheltuielile aferente;
- TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerambursabil conform art. 71 (3) lit. a) din Reglementare a Consiliului nr. 1698/2005



- Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- Cheltuieli pentru proiectare realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția anexelor tehnice ale cererii de finanțare (memoriu justificativ, studiu de fezabilitate, proiect tehnic) și cheltuielile aferente;
- Costuri de schimb valutar, taxele, pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP și cheltuielile aferente;
- Cheltuieli efectuate de administrația, cheltuieli de regie, chirii și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control, efectuate de administrația publică, incluzând APDRP;
- Achiziția de bunuri second hand;
- Achiziția de mijloace de transport;
- Cheltuielile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată (leasingul este eligibil doar dacă are ca rezultat transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului);
- Impozite, taxe vamale, taxe de import;
- Nu sunt eligibile investițiile în păduri și alte terenuri acoperite de vegetație forestieră care aparțin statului, unei regiuni sau unei instituții publice și pădurile care aparțin persoanelor juridice al căror capital este deținut, în proporție de cel puțin 50% de stat, de o regiune sau de întreprindere publică.

ATENȚIE! Finalizarea unui proiect finanțat prin FEADR se referă atât la partea de investiție realizată prin cheltuieli eligibile cât și la partea de investiție realizată prin cheltuieli neeligibile.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public (comunitar și național) va fi **de pana la 50%** din totalul cheltuielilor eligibile.

In zonele defavorizate (LFA) și siturilor Natura 2000 sprijinul public va fi de **până la 60%** din totalul cheltuielilor eligibile.

Plafonul maxim al sprijinului acceptat pentru un proiect nu poate depăși **1.000.000 Euro**.

Plafonul minim al sprijinului acceptat pentru un proiect este de **5.000 Euro**.



2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele **eligibile** prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție***:

| Nr. Crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1. | După tipurile de păduri în care sunt prevazute investitiile: - proiecte de refacere a arboretelor slab productive - proiecte de substituire a arboretelor derivate | |
| 2. | După tipul lucrărilor de îngrijire și conducere a arboreturilor (din pădure): - proiecte de achiziționare de echipamente și masini pentru realizarea lucrărilor de îngrijire și conducere în arboretele tinere ; - proiecte de achiziționare de echipamente și masini de tăiere pentru realizarea operațiilor necesare pana la varsta exploatabilitatii (ex: rariturile pre-comerciale); | |
| 3. | După structura proprietatii și mărimea suprafeței de pădure pentru care se întocmește proiectul: - proiecte realizate de asociații de proprietari de pădure; - proiecte pentru suprafețele mari de pădure (peste ha sau cu intervale); - proiecte aferente proprietăților mici și individuale (sub ha); | |

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de Următoarele criterii de departajare:

- Numarul de hectare pentru care s-a imbunatatit structura padurii prin proiect;
- Numarul de hectare pe care se efectueaza lucrări de îngrijire și conducere a arboreturilor cu echipamentele achizitionate prin proiect.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.

* Punctajele criteriilor de selectie și modalitatea de punctare vor fi stabilite în cadrul Comitetului de Monitorizare.

* * *



Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „ÎMBUNĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

-Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin Fișa Măsurii.

-Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pe măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

-Un solicitant poate depune un al doilea proiect pe măsura 122 pentru a fi cofinanțat prin FEADR cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.

ATENȚIE! Acționarii majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul Măsurii 122.

Precizări referitoare la noțiunea de ACȚIONAR MAJORITAR:

O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/ părților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a



beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar".

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

NOTA
Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).
Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
|----------|---------------------|--------------------------------------|

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.



În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).



Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.



3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către APDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.



Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/ publici fără lucrări de construcții și/ sau montaj;
- CRPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/ publici cu lucrări de construcții și/ sau montaj;
- APDRP nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate, Memoriului Justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant:

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a Contractului de Finanțare se constată de către APDRP că este necesar.



La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ/proiect de impadurire) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare..
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la APDRP – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea în teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru Cererile de Finanțare depuse de către beneficiarii privați/
publici;

APDRP – nivel central - pentru Cererile de Finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul



compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.**

Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul MADR, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011.**



După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai MADR și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de criteriile de departajare, în ordine descrescătoare. Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare a criteriilor de departajare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.



3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare în vederea contractării.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea Contractului de Finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa ... la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro.)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/ sau montaj și este de maxim 2 ani, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă ramasa de platit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achita în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.



PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebancară.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebancare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.



3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac



parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;

- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Depunerea Dosarului Cererii de Plată

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.



Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau sa nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

* * *

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Dosarului Cererii de Finanțare***

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Memoriul Justificativ** vizat pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Seful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, însoțit de anexe cu extrase din amenajament,

sau

Proiectul de împadurire, vizat pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Seful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, însoțit de anexe cu extrase din amenajament.

sau

Studiu de fezabilitate, vizat pentru conformitate de către seful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.

IMPORTANT! Justificarea investițiilor propuse prin proiect trebuie să aibă la bază prevederile din amenajamentul silvic. În funcție de tipul investiției, solicitantul va anexa



documentele menționate mai sus, copii după planurile lucrărilor specifice din amenajamentul silvic.

2. Documente care atestă dreptul de proprietate asupra fondului forestier care face obiectul investiției (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar însoțită de procesul verbal de punere în posesie);

3. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.

4. Acceptul scris al tuturor proprietarilor fondului forestier implicați în proiect; în cazul formelor asociative (obști, composesorate etc.) este suficient acceptul organului de decizie al persoanei juridice constituită ca formă asociativă.

5. Angajamentul pentru schimbarea categoriei de folosință a terenului, în cazul pepinierele, până la depunerea primei cereri de plată.

6.1. Clasarea notificării sau

6.2. Decizia etapei de evaluare inițială sau

6.3. Decizia etapei de încadrare sau

6.4. Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7.

7.1 Pentru solicitanții publici

Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale privind instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt/vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul privind asigurarea cofinanțării din surse proprii;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției;
- desemnarea reprezentantului legal al proiectului;



7.2 Pentru solicitanții privati

Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare):

a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii.

8. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

9.1. Pentru solicitanții persoane juridice de drept privat se solicită:

9.1.1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare;

sau

În cazul asociațiilor/ fundațiilor/formelor asociative:

9.1.2. Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative

sau



9.1.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

9.2. Pentru solicitanții publici:

9.2.1. Certificatul de înregistrare fiscală

9.2.2. Hotararile de asociere ale Consiliilor Locale/ Contract de asociere între Consiliile Locale (daca este cazul);

10.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reesalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat și certificatul fiscal privind lipsa datoriilor la bugetele locale.

10.2 Pentru solicitanții neautorizați (persoane fizice) se solicită doar certificate care să ateste lipsa datoriilor la bugetele locale.

11. Contract de administrare servicii silvice în vigoare, încheiat cu ocolul silvic autorizat în condițiile legii.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2006 pentru aceleași tipuri de investiții.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

* * *



4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

ATENȚIE! La data depunerii Dosarului Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al documentelor justificative anexate trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link www.apdrp.ro
- Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ Proiect de impadurire - Anexa 2, 3, 4 vezi link www.apdrp.ro
- Contractul de Finanțare** – Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile) vezi link www.apdrp.ro

-Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro
- Cererea de Plată pentru avans - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro
- Cererea de Plată - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro
- Declarația de cheltuieli – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro
- Raportul de execuție – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE ȘI AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

În pagina de internet a APDRP se pot consulta și descărca următoarele documente:

- ✓ **Actele normative utile** (www.apdrp.ro – Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR) - Anexa 8 vezi link www.apdrp.ro.
- ✓ **Fișa Măsurii** (www.apdrp.ro – Investiții prin FEADR – M122 „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii” - Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro;



4.3 Dicționar

Asociațiile reprezintă acele entități formate prin liberul consimțământ al membrilor, care au statut legal conferit de instanță în conformitate cu legislația națională.

Beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Composesorate - asociații de proprietari privați de păduri, fanete și pasuni alpine, cu drept de proprietate indivizibil ;

Contribuție privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate¹¹, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;



Evaluare – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 122 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Harvesteruri - utilaje complexe pentru exploatare forestiere ;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Proiect individual – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere Proprietarii de pădure - solicitanții pentru finanțare și responsabilii pentru implementarea programului, având o poziție decizională din punct de vedere financiar, în cadrul societății.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;



Amenajament silvic - documentul de baza în gestionarea padurilor, cu continut tehnico-organizatoric și economic, fundamentat ecologic;

Regenerare -

Arboret - portiunea omogena de padure atat din punctul de vedere al populatiei de arbori, cat și al conditiilor stationale ;

Arborete tinere -

Ocol silvic - unitatea constituita în scopul administrarii padurilor si/sau asigurarii serviciilor silvice, indiferent de forma de proprietate asupra fondului forestier, avand suprafata minima de constituire dupa cum urmeaza:

- a) în regiunea de campie - 3.000 ha fond forestier;
- b) în regiunea de deal - 5.000 ha fond forestier;
- c) în regiunea de munte - 7.000 ha fond forestier.

Regimul silvic - sistemul unitar de norme tehnice silvice, economice și juridice privind amenajarea, cultura, exploatarea, protectia și paza fondului forestier, în scopul asigurarii gestionarii durabile.