

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”

SUBMĂSURA 125 a - Componenta a1 - Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare

Versiunea 04

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea **SUBMĂSURII 125 a, Componenta a 1 - Irigații și alte** lucrări de îmbunătățiri funciare

Versiune 04 din septembrie 2012

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare și al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiile Agricole Județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Submăsurii 125a, componenta a1 – Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare	3
--	---

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 125 a - componenta a1 – Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare

2.1.Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	4
2.2.Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	5
2.3.Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)	6
2.4.Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	7
2.5.Criterii de selecție ale proiectului	8
2.6.Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal	10
2.7.Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	10

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 125 a - Componenta a1 - Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	12
3.2. Contractarea fondurilor	19
3.3. Achizițiile	20
3.4. Plata	21

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	22
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP	25
4.3. Dicționar	27
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	30

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Indicatori de evaluare a performanței pentru irigații ...	link www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Criterii pentru analiza privind viabilitatea economică – irigații	link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Adeverință ANIF/ alt deținător de infrastructură primară	link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Modele Formulare de plată	link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Notă explicativă privind modificarea Contractului de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Model adresă de înștiințare	link www.apdrp.ro
5.9. Anexa 9 – Indici de ariditate pe localități	link www.apdrp.ro
5.10. Anexa 10 – Fișa Măsurii 125	link www.apdrp.ro
5.11. Anexa 11 – Acte Normative utile	link www.apdrp.ro
5.12. Anexa 12 – Lista OUI/ FOUAI la care alimentarea cu apă pentru irigații se face direct de la sursă	link www.apdrp.ro

1.1 Obiectivele Submăsurii 125 a – Componenta a1 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii

Măsura 125 se încadrează în **Axa I – „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”** și **are ca obiectiv general** adaptarea infrastructurii agricole și forestiere la noile structuri de proprietate apărute ca urmare a procesului de restituire a proprietăților în vederea creșterii competitivității sectorului agricol și forestier.

Prezentul ghid cuprinde condițiile în care se acordă finanțare pentru:

- modernizarea/ re tehnologizarea infrastructurii de irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare.

Submăsura 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”

Obiective specifice

Creșterea eficienței activității agricole prin îmbunătățirea aprovizionării cu input-uri și o mai bună valorificare a produselor rezultate;

Diminuarea riscului și incertitudinii în agricultură prin reducerea incidenței fenomenelor naturale (seceta, eroziunea solului etc.);

Ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

Obiective operaționale

Modernizarea și/ sau re tehnologizarea sistemelor de irigații și a altor lucrări de îmbunătățiri funciare (drenaje, desecări etc.).

Prevederile acestei măsuri se aplică la nivelul întregului teritoriu al României.

Pentru alocarea financiară a Submăsurii 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare din sesiunea septembrie 2012 contribuția Guvernului României de la bugetul de stat va fi de 20% iar contribuția Uniunii Europene de 80%.

IMPORTANT! Condițiile de eligibilitate și selecție prezentate în prezentul ghid se aplică pentru toate Cererile de Finanțare depuse, inclusiv pentru acelea care au fost declarate eligibile conform prevederilor versiunii anterioare a Ghidului solicitantului și nefinanțate în sesiunea anterioară și care sunt redepuse de solicitanți în cadrul unei sesiuni ulterioare.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 125, **Submăsura 125 a - Componenta a 1 - „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”** sunt:

- ✓ Organizațiile/ federațiile de utilitate publică¹ ale proprietarilor/ deținătorilor de terenuri agricole constituite în conformitate cu legislația în vigoare.

Finanțarea unui proiect² derulat prin PNDR **este restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în **lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD** și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au **Contracte de Finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP**, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în **situații litigioase** cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**,
- să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

¹ Aceste organizații și federații de organizații de îmbunătățiri funciare sunt persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial ce se constituie și funcționează în conformitate cu Legea nr.138/ 2004 a îmbunătățirilor funciare și care administrează, întrețin și repară infrastructura de îmbunătățiri funciare în interesul membrilor acestora.

² Prin proiect se înțelege documentația anexată unei cereri de finanțare (inclusiv cea tehnico-economică) depusă pentru o investiție și pentru care se solicită finanțare prin PNDR.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Submăsura 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”

1. Organizațiile/ Federațiile pentru infrastructură agricolă de îmbunătățiri funciare trebuie să dețină infrastructura care face obiectul modernizării/ re tehnologizării prin proiect;
2. Organizațiile/ Federațiile pentru infrastructură agricolă de îmbunătățiri funciare trebuie să fie înregistrate în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare;
3. Solicitanții trebuie să prezinte acceptul scris al tuturor **deținătorilor** de teren (persoane fizice și juridice) care sunt implicați în proiect;

Important!
Studiul de fezabilitate/
Documentația de avizare pentru
lucrări de intervenții vor fi
întocmite conform legislației în
vigoare – Hotărârea de Guvern nr.
28/2008 privind aprobarea
conținutului cadru al
documentației tehnico economice
afere nte investițiilor publice,
precum și a structurii și
metodologiei de elaborare a
devizului general pentru obiective
de investiții și lucrări de intervenții.

ATENȚIE! Pentru lucrări de îmbunătățiri funciare în teren agricol, acceptul scris al deținătorilor de teren trebuie să specifice faptul că sunt de acord cu folosirea terenului, executarea lucrărilor precum și cu accesul pentru întreținerea lucrărilor.

4. Solicitantul va prezenta Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție întocmit/ă, care va cuprinde și elemente de calcul ale eficienței economice³ indicatorii de evaluare a performanței sunt prezentați în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului;
5. Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin Planul de Urbanism General (PUG), conform prevederilor din Certificatul de Urbanism;
6. Solicitanții trebuie să dovedească că au un contract multianual în vigoare încheiat cu prestatorul de servicii de îmbunătățiri funciare/ energie pentru furnizarea de apă/ energie.

ATENȚIE! Criteriul se referă la punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare în scopul modernizării/ re tehnologizării;

³ Proiectele de irigații trebuie să demonstreze reducerea pierderilor de apă cu minim 10% și scăderea costului apei cu minim 10%. Proiectele de desecare - drenaj trebuie să demonstreze reducerea costului energiei electrice cu minim 5% la volumul de apă evacuat. Obiectivele de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu sunt prezentate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție.

7. Solicitanții vor prezenta aprobarea Adunării generale a organizației/ Consiliului de administrație al federației pentru realizarea investiției solicitate;
8. Investițiile vor fi realizate în amenajări viabile din punct de vedere economic sau care pot deveni viabile prin reabilitare sau modernizare;

IMPORTANT! Viabilitatea amenajărilor va avea în vedere precizările menționate în Anexa nr. 3.

9. Solicitanții vor face dovada că au inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiarii trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;
10. Solicitanții pentru infrastructura pentru irigații trebuie să facă dovada că dețin sau au în curs de achiziționare echipamente de udare pentru minim 50% din suprafața deservită de investiție; fac excepție federațiile organizatorilor de apă pentru irigații. Solicitantul trebuie să prezinte *Registrul inventar* sau *Fișa mijlocului fix* pentru certificarea faptului că deține echipamente de udare. OUAÎ poate dovedi deținerea acestor echipamente și prin documente ale membrilor organizației, pe care le dețin în nume propriu (facturi sau alte documente de proprietate asupra echipamentelor de udare);
11. Solicitanții trebuie să prezinte angajamentul că vor întreține și/ sau repara infrastructura care beneficiază de sprijin pe toată durata de funcționare a acesteia.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

IMPORTANT! Fondurile nerambursabile, pentru **Submăsura 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare**, vor fi acordate solicitanților eligibili pentru:

- Sisteme de irigații – modernizare și/ sau re tehnologizare⁴, inclusiv lucrări pentru stațiile de pompare, de contorizare și alte lucrări de îmbunătățiri funciare care să asigure funcționarea optimă a sistemelor de irigații – modernizare și /sau re tehnologizare;

ATENȚIE! Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a apei și energiei electrice.

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/ sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin măsură și **nu pot depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.**

IMPORTANT! Documentațiile tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor de îmbunătățiri funciare în fond funciar agricol se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate în baza Ordinului nr. 182/2009 al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

ATENȚIE! Pentru beneficiarii Măsurii 125, Submăsura 125 a - Componenta a1 - Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare, TVA este cheltuială eligibilă numai în situația în care solicitantul nu recuperează valoarea TVA (nu este înregistrat în scopuri de TVA).

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 125 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea;

⁴ Modernizare – ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin utilizarea unor echipamente, subansambluri, piese de schimb, materiale noi și moderne; Re tehnologizare - ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne, bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

2. TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3) lit. a) din Regulamentul Consiliului nr. 1698/ 2005;
3. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. Lucrările care nu au acceptul scris al tuturor proprietarilor/ deținătorilor terenului (persoane fizice și juridice) pe care este amplasată investiția;
5. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului Euro APDRP.

IMPORTANT! Pot fi incluse la cheltuieli neeligibile și cheltuieli care, prin natura lor, corespund cerințelor de eligibilitate, în condițiile în care valoarea eligibilă totală a proiectului, în corelare cu intensitatea sprijinului, depășește valoarea maximă a sprijinului public. Aceste investiții nu vor fi luate în considerare, însă, la evaluarea criteriilor de selecție.

De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar".

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat.

Numai proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu **criteriile de selecție** menționate în Fișa Măsurii, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj									
	Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare - a1: Punctaj maxim: 50 puncte										
1.	<p>Proiectele de irigații :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la care infrastructura primară de irigații a fost deja modernizată sau are un proiect la care sistemul de irigații din aval a fost modernizat; <i>Mențiune: Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă a punctelor de livrare a OUI/FOUI se face direct de la sursă. Lista OUI/FOUI cu amenajări de irigații la care alimentarea cu apă a punctelor de livrare se face direct de la sursă se regăsește în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului.</i> • la care infrastructura primară de irigații are un proiect de modernizare, sau un proiect la care sistemul de irigații din aval are un proiect de modernizare. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF sau alt deținător de infrastructură primară completată cu toate elementele solicitate prin formular). Dacă în Adeverința de la ANIF sau alt furnizor de apă pentru irigații nu este completată denumirea proiectului în baza căruia s-a efectuat sau se va efectua modernizarea, nu se acordă punctaj.</i> 	Maxim 15 15 12									
2.	<p style="text-align: center;">Proiecte de irigații în zonele cu incidență crescută a secetei</p> <p style="text-align: center;">Indicele de ariditate:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">0 - 23,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">23,001- 24,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">24,001 – 25,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">25,001 – 26,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">26,001 – 27,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">27,001 – 28,000</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">peste 28,000</td></tr> </table> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face conform anexei cu indicii de ariditate pe localități.</i></p>	0 - 23,000	23,001- 24,000	24,001 – 25,000	25,001 – 26,000	26,001 – 27,000	27,001 – 28,000	peste 28,000	Maxim 15 15 14 13 12 11 10 9		
0 - 23,000											
23,001- 24,000											
24,001 – 25,000											
25,001 – 26,000											
26,001 – 27,000											
27,001 – 28,000											
peste 28,000											
3.	<p style="text-align: center;">Proiecte cu grad de utilizare a suprafeței de udare cât mai ridicat <i>(% din suprafața udată prin proiect din suprafața totală care poate fi udată prin punctul/le de livrare respectiv/respective)</i></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">peste 85,01%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">80,01 – 85,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">75,01 – 80,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">70,01 – 75,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">65,01 – 70,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">60,01 – 65,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">55,01 – 60,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">50,01 - 55,00%</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">sub 50,00%</td></tr> </table>	peste 85,01%	80,01 – 85,00%	75,01 – 80,00%	70,01 – 75,00%	65,01 – 70,00%	60,01 – 65,00%	55,01 – 60,00%	50,01 - 55,00%	sub 50,00%	Maxim 20 20 18 16 14 12 10 8 6 4
peste 85,01%											
80,01 – 85,00%											
75,01 – 80,00%											
70,01 – 75,00%											
65,01 – 70,00%											
60,01 – 65,00%											
55,01 – 60,00%											
50,01 - 55,00%											
sub 50,00%											

Precizare: Acest criteriu se va puncta conform procentului rezultat din calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare, în baza Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și documentelor anexate.

Atentie!

- Dacă solicitantul nu prezintă informațiile necesare pentru calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare, nu se acordă punctaj.

2.6. Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal

Pentru **Submăsura 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”** criteriile de departajare sunt următoarele:

1. În ordinea descrescătoare a numărului de hectare supuse reabilitării sau modernizării;
2. La același punctaj și aceeași suprafață reabilitată sau modernizată, tipul culturii irigate, în următoarea ordine:
 - a. Suprafața cea mai mare de culturi legumicole, inclusiv cartoful;
 - b. Suprafața cea mai mare de culturi furajere.

IMPORTANT! Studiul de Fezabilitate trebuie să cuprindă planul de cultură pe anul în curs pe tipuri de culturi cu suprafețe aferente (ha cu trei zecimale). Dacă pentru departajarea după cele două criterii de mai sus nu sunt prezentate informațiile necesare, se va considera că au valoare 0.

ATENȚIE! *Partea din investiție inclusă în proiect cu cheltuieli neeligibile nu este luată în considerare la scorarea criteriilor de selecție.*

2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului public

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii 125 va fi **de 100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile de utilitate publică **care deserveșc întreaga comunitate.**

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție nu va putea depăși 1.000.000 euro/ proiect, pentru submăsura 125 a1.

Important!

100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele având ca obiect **amenajari de imbunatatiri funciare** în înțelesul Legii nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare. **Aceste proiecte vor fi realizate numai de către FOUAI/OUAI.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 125, **Submăsura 125 a - Componenta a 1 „Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare”** este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Bugetele sunt exprimate numai în Euro.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării Contractului de Finanțare de către APDRP.

*** * ***

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LEGATE DE DEZVOLTAREA ȘI ADAPTAREA AGRICULTURII ȘI SILVICULTURII”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin Fișa Măsurii.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a dosarului Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare (după completarea și semnarea de către solicitant), a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format .PDF. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe suport hârtie (1 original și 1 copie). Dosarul Cererii de Finanțare (original și copie) va avea atașată copia electronică împreună cu documentele atașate scanate (CD). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea și va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către APDRP

A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

IMPORTANT! Răspunderea privind conformitatea cu originalul a copiei electronice a Cererii de Finanțare și a documentelor atașate acesteia revine integral responsabilului legal.

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă,
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) APDRP – Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru Cererile de Finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a Contractului de Finanțare se constată de către APDRP că este necesar.

C. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT);
- APDRP - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru Cererile de Finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. În urma acestei verificări pot exista două situații:

- proiectul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren;
- proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren.

D. DECIZIA PRIVIND ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificării administrative și pe teren, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj, în urma verificării criteriilor de selecție.

3.1.4. Selecția proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării sesiunii de depunere de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și **criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.**

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații privind evaluarea proiectului.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse (prin fax sau prin poștă) la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul APDRP a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă. Pentru alte situații, solicitarea va fi soluționată

conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP, conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011 cu completările și modificările ulterioare, accesibil la adresa: http://www.madr.ro/pages/dezvoltare_rurala/rof-comitet-selecție-comisie-contestatii-proiecte-masuri-pndr.pdf.**

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba, de către Comitetul de selecție, **Raportul de selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro. Comitetul de Selecție face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza Raportului de evaluare corectat cu rezultatele Raportului de contestații, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată Măsurii 125 a1 în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management; **pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.**
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată Măsurii 125 a1 în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se va face în funcție de **criteriile de departajare**, în ordinea prioritizării acestora și în ordinea descrescătoare a valorilor fiecărui criteriu.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selecție, cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea Contractului de Finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 5 la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții și/sau montaj. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante (APDRP) pentru toată procedura de achiziții.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebancară.

Prin Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A. beneficiarii eligibili (OUAI, FOUAI) în cadrul Submăsurii 125 a – Componenta a1- **Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare** pot prezenta scrisori de garanție pentru acordarea avansului în temeiul prevederilor OUG 28/ 13 iunie 2012 **pentru modificarea și completarea unor acte normative privind garantarea în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale.**

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

IMPORTANT! Toți beneficiarii acestei măsuri aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Beneficiarul este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar Cerere de Plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data depunerii Cererii de Plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu aducă modificări investiției pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

* * *

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare sunt:

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (SF/DALI), întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții – București.**

IMPORTANT! Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții trebuie să cuprindă și planul de cultură pe anul în curs, pe tipuri de culturi, cu suprafețele aferente (ha cu trei zecimale).

Proiectantul trebuie să se regasească în lista persoanelor fizice și juridice autorizate să desfășoare activități de îmbunătățiri funciare, publicată pe site-ul MADR la adresa: <http://www.madr.ro/pages/page.php?self=01&sub=0106&tz=010603>.

ATENȚIE!

- **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va cuprinde și elemente de calcul ale eficienței economice, conform Anexei nr. 2 din Ghidul solicitantului;**
- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;**

- **Neconcordanțele identificate între documentația tehnico-economică și prevederile avizului tehnic ISC conduc la declararea ca neeligibilă a Cererii de Finanțare.**

2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

ATENȚIE! În Certificatul de Urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/ autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

3.1. Protocol/ proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare), în condițiile Legii nr. 138/2004 cu completările și modificările ulterioare, asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI) și, dacă este cazul,

3.2. Document ce atestă dreptul de proprietate/folosință, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect.

4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială)

sau

4.2. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).

5. Aprobarea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- atestarea că lucrările sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada de realizare a investiției și care să menționeze suportarea de către organizație/ federație

a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și a cheltuielilor eligibile pentru a putea efectua plățile înaintea rambursării din FEADR;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau de reparații a infrastructurii agricole care beneficiază de sprijin pe toată durata de funcționare a investiției;
- desemnarea reprezentantului legal;
- confirmarea suprafeței pe care va funcționa investiția.

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7. Document privind înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare

8. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

ATENȚIE! OUA/ FOUA au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul Măsurii 125 a1, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

9.1. Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;

și

9.2 Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;

și

9.3 Contract încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

ATENȚIE! Solicitantul trebuie să-și reînnoiască contractul încheiat cu furnizorul de apă/ energie electrică pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea investiției.

10.1. Registrul inventar/ fișa mijloacelor fixe, pentru certificarea faptului că solicitantul (OUA/ FOUA sau membrii acestora) deține echipamente de udare

și/ sau

10.2. Contract de achiziționare a echipamentelor de udare care, împreună, să certifice faptul că solicitantul deține și/sau are echipamente de udare pentru minim 50% din suprafața care face obiectul proiectului;

10.3. Adeverință ANIF/ alt deținător de infrastructură primară (conform Anexei 4).

11. Certificat de atestare fiscală și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link www.apdrp.ro

Indicatori de evaluare a performanței pentru irigații – **Anexa 2** vezi link www.apdrp.ro

Criterii pentru analiza privind viabilitatea economică – irigații **Anexa 3** vezi link www.apdrp.ro

Model Adeverința ANIF/ alt deținător de infrastructură primară – **Anexa 4** vezi link www.apdrp.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Modele Formulare de plată – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Notă explicativă privind modificarea Contractului de Finanțare – Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro

Actele de transfer și Adresă de înștiințare – Anexa 8 înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism/ Document emis de Agenția de Protecția Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link www.apdrp.ro

Indicii de ariditate pe localități – Anexa 9 vezi link www.apdrp.ro

Fișa Măsurii – Anexa 10 (www.apdrp.ro – Investiții prin FEADR – M125); link www.apdrp.ro

Actele normative utile - Anexa 11 (www.apdrp.ro – Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR); link www.apdrp.ro

Lista OUI/FOUI la care alimentarea cu apă pentru irigații se face direct de la sursă.–
Anexa 12 (www.apdrp.ro – Investiții prin FEADR – M125); link www.apdrp.ro

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de Plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată pentru avans link www.apdrp.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); link www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – Investiții prin FEADR – M125); link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M125) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

4.3 DICȚIONAR

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

FOUAI- federațiile organizațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații

OUI- organizațiile utilizatorilor de apă pentru irigații

ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

FGCR - Fondul de Garantare a Creditului Rural

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 125 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

DICȚIONAR DE SPECIALITATE

INVESTIȚIE NOUĂ – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi.

MODERNIZAREA – cuprinde lucrările de construcții și/ sau montaj și instalații privind **reabilitarea, refacerea** infrastructurii aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.

În situația în care un proiect include atât o **investiție nouă** cât și **modernizarea** uneia existente pentru aceeași acțiune, proiectul se consideră ca făcând parte din categoria majoritară valoric.

Retehnologizare – ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

Infrastructura primară de irigații se referă la infrastructura de aducțiune a apei de irigații începând de la sursă sau priză până la punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

Sistemul de irigații din aval este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura

aferentă, pentru a exploata, a întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

Suprafață de udare - suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației sau a federației de organizații.

Suprafață udată - suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:
București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;
reclamatii@apdrp.ro;
www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.*

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

*** / ***