



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru SUBMĂSURA 7.2 - Investiții în crearea și  
modernizarea infrastructurii de bază la scară mică  
- depunere on-line -**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României  
prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE  
RURALĂ**

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesare

### **SUBMĂȘURA 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”**

**Versiunea - septembrie 2015 –**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

#### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE</b>	
1.1	<i>Contribuția Măsurii 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”</i> .....4
1.2	<i>Contribuția publică</i> .....4
<b>CAPITOLUL 2 PREZENTAREA SUB-MĂSURII 7.2</b>	
2.1	<i>Cine poate beneficia de fonduri erambursabile</i> .....5
2.2	<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i> .....6
2.3	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</i> .....8
2.4	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</i> .....10
2.5	<i>Principii și criterii de selecție a proiectului</i> .....10
2.6	<i>Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</i> .....18
<b>CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”</b>	
3.1	<i>Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare</i> .....20
3.2	<i>Contractarea fondurilor</i> .....25
3.3	<i>Achizițiile</i> .....29
3.4	<i>Plata</i> .....30
<b>CAPITOLUL 4 INFORMAȚII UTILE</b>	
4.1.	<i>Documente necesare întocmirii cererii de finanțare</i> .....31
4.2.	<i>Lista Formularelor disponibile pe site-ul AFIR</i> .....33
4.3.	<i>Dicționar</i> .....34
4.4.	<i>AFIR în sprijinul dumneavoastră</i> .....36
<b>ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI</b>	
	<i>Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 3 – Lista cu localitățile din zona Montana</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 4 Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 5 – Model Contract de Finanțare</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 6 – Fișa sub-Măsurii 07</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 7 - Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 8 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 9 - Lista localitatilor/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa/apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</i> ..... link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
	<i>Anexa 10 – Hotararea Consiliului Local privind implementarea proiectului</i> .....link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

### 1.1 Contribuția MĂSURII 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” la domeniile de intervenție:

**Submăsura 7.2 “Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.20, în Măsura 07 – “Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI6B – “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sprijinul acordat prin Submăsura 7.2, pentru investițiile de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale din zonele rurale, investiții de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii de apă / apă uzată în localitățile rurale din aglomerările umane între 2.000 - 10 000 l.e., investiții în infrastructura educațională și socială, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

**Important!**  
**Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.**  
**Satele aparținătoare de orașe nu sunt eligibile.**

### 1.2 Contribuția publică

**Contribuția publică** totală, pentru Domeniul de intervenție **DI 6B** “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, este de 1.103.236.678 **Euro**, din care:

15% - contribuția Guvernului României;

85% - contribuția Uniunii Europene.

**Contribuția publică** totală aferentă sesiunii anului 2015 pentru Domeniul de intervenție **DI 6B** Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, este de **552.000.000 Euro**, respectiv:

<b>Infrastructură de apă/apă uzată (DI 6B) din care:</b>	303.000.000
- Restul Teritoriului	227.250.000
- Zona montană	75.750.000
<b>Infrastructură rutieră de interes local (DI 6B) din care:</b>	194.000.000
- Restul Teritoriului	145.500.000
- Zona montană	48.500.000
<b>Infrastructură educațională și socială (DI 6B) din care:</b>	55.000.000
- Restul Teritoriului	41.250.000
- Zona montană	13.750.000

**Zonă montană:** este definită conform “Delimitării zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor”, Anexa 3 la Ghidul Solicitantului, și se regăsește în localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM.

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Submăsura 7.2 sunt:

✓ Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

✓ ONG-uri-pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after-school)

#### **Atenție !**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului” sau „Zona montană”. Încadrarea în „Zona montana” se va face conform Anexei 3 la Ghidul solicitantului. În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, evaluarea acestuia se va face în luna aferentă raportului de selecție final din anul respectiv.**

**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei;**

**Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I., în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).**

**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

**Finanțarea unui proiect** depus în cadrul Sub-Măsurii 7.2 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii -solicitanți:

**a) solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;**

**b) solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate - încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;**

**c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;**

**d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor**

**Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în finanțarea alocată pentru zona montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană**

#### **Important!**

**Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată**

mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentației -de Avizare-pentru Lucrări- de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți ;*

- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1. Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

2. Valorii totale /tip de sprijin a unei comunei (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1.

*Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei comune in Baza de date AFIR;*

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului local (Hotararile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG;*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere,*

*Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură;

**ATENȚIE!** Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracamini provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;*

### **Important!**

*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.*

- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural;

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.*

*Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de avizare pentru Lucrări de Intervenții*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)*

*sau*

*Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii*

*sau*

*Contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG;*

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;  
*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism;*

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.  
*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional;*

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată.

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional;*

- Proiectul de investiții în infrastructura de apă apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.

*Se va verifica documentul eliberat de Operatorului Regional;*

### **Important!**

*Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă investiția propusă nu este finanțată/urmează a fi finanțată prin POIM*

### **Important!**

*La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.*

*Pentru asigurarea operării serviciului de apă / apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.*

- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții .*

*În cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă, se va verifica autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată, iar în cazul extinderii infrastructurii apă /apa uzată, autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată.*

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

**În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.**

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă / apă uzată:**

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

» **construcția**, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

- Pentru proiectele de **infrastructură educațională / socială:**

» **înființarea** și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» **extinderea** și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

» **înființarea** și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

### Atenție !

*Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație*

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

### Atenție !

*Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor/creșelor/ infrastructurii de tip after-school*



**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#).

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Atenție !**  
*Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.*

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane sub 2.000 l.e.
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM;
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane peste 10.000 l.e.
- Grădinițele, creșele și infrastructura de tip "after-school" din incinta școlilor din mediul rural.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.**

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

### Principii generale

- Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată;
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;

### **Principii specifice pentru investițiile în drumuri**

- Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;
- Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.

### **Principii specifice pentru investițiile în infrastructura de apă / apă uzată**

- Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM.

### **Principii specifice pentru investițiile în infrastructură aferentă serviciilor educaționale și sociale**

- Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:**

## **INFRASTRUCTURĂ APĂ / APĂ UZATĂ**

**» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.**

**» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Principii de selecție</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Observații</b>
<b>Principii generale: max 80 p</b>				
<b>1.</b>	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată	<b>1. Investiții în infrastructura de apă / apă uzată</b>	<b>max 20 p</b>	Se acordă punctaj numai pentru punctul <b>a)</b> sau pentru punctul <b>b)</b>
		<b>a) Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</b>	20 p	Lista localitatilor/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa/apă uzată neconforme (în pericol de infringement) Anex 9 si Avizul Operatorului Regional
		<b>b) Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate prin fonduri europene sau din alte fonduri / surse de finanțare</b>	10 p	<i>Rețelele (investițiile) de apă deja existente trebuie să fie în stare de funcționare și să fie autorizate în acest sens. Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Autorizații de funcționare). În cazul proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM, acest criteriu nu se punctează, ele fiind punctate la criteriul de selecție 3.1</i>
<b>2.</b>	Principiul gradului de	<b>2.1 Proiecte care deserveșc comune cu o</b>	<b>max 30 p</b>	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului</i>

	acoperire a populației deservite	<b>populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei / ADI, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3		<i>final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3, Anexa 7</i> <i>Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă / apă uzată propus la finanțare, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i>
		Peste 6.499	30 p	
		5.500 – 6.499	28 p	
		4.500 – 5.499	26 p	
		3.500 – 4.499	24 p	
		2.500 – 3.499	22 p	
		1.500 – 2.499	20 p	
		500 – 1.499	18 p	
		<b>2.2 Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori</b>  Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30.  <b>Nd</b> —— X 30 <b>Ncom</b>  <b><u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u></b>	<b>max 30 p</b>	<i>Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - <b>Nd</b> și numărul total al locuitorilor comunei <b>Ncom</b> – înmulțit cu 30.</i> <i>(În cazul proiectelor de apă/apă uzată, numărul locuitorilor deserviți de proiect - <b>Nd</b> -este cel înscris în proiect și în HCL/HCL-uri iar numărul total al locuitorilor - <b>Ncom</b> - este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, coloana nr.1;</i> <i>În cazul A.D.I. numărul locuitori deserviți raportat la numărul locuitori comune, va fi reprezentat de suma locuitorilor deserviți prin proiect raportat la suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă/apă uzată propus la finanțare, conform surselor specificate de mai sus)</i>
<b>Principii specifice: max 20 p</b>				
<b>3.</b>	Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM	<b>1. Se constituie ca o completare a proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM</b>	20 p	<i>Completare se consideră utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor finanțate și finalizate prin POS Mediu / POIM (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, stații de epurare, bazine de decantare, aerare etc.).</i> <i>Se vor verifica informațiile în:</i> <i>-Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții -</i>

În cazul proiectelor care prevăd realizarea de investiții atât pentru rețele de apă cât și pentru apă uzată, depuse de același solicitant, calculul criteriilor de selecție se va realiza pentru rețeaua cu valoarea de investiție majoritar valorică.

## INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

» *construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local*

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 40 p</b>				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		<b>10 puncte *</b>	
		<b>2.1 Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	max 20 p	<p><i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7</i></p> <p><i>În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul de construcție, extindere și / sau modernizarea a drumurilor, propus la finanțare.</i></p>
		1) Peste 6.499	20 p	
		2) 5.500 – 6.499	19 p	
		3) 4.500 – 5.499	18 p	
		4) 3.500 – 4.499	17 p	
		5) 2.500 – 3.499	16 p	
		6) 1.500 – 2.499	15 p	
		7) 500 – 1.499	14p	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deserveșc	<b>2.2 Proiecte care deserveșc direct cât mai mulți locuitori din cadrul comunei / A.D.I.</b> Se consideră numărul total de km propuși, raportat la numărul de km existenți la nivelul anului anterior depunerii proiectului, pe clase de drumuri	max 20 p	<p><b>Reprezintă raportul dintre suma numărului total de kilometri propuși prin proiect, astfel:</b></p> <p><b><math>N_{cu}</math> km prop – nr. km de drum comunal din proiect ce se constituie ca singură cale de acces către alte localități, aparținând uneia sau mai multor comune</b></p> <p><b>+</b></p> <p><b><math>N_c</math> km prop – nr. km de drum comunal din proiect</b></p> <p><b>+</b></p> <p><b><math>N_s</math> km prop – nr. km de drum vicinal, stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță din proiect (clasa de drum este definită de Ordonanța Guvernului Nr. 43 / 1997, Art. 8)</b></p> <p><b>și</b></p> <p><b>Suma numărului total de kilometri de drumuri de interes local (comunale, vicinale, străzi) existenți în comună - N</b></p>
	$\frac{N_{cu} \text{ km prop} \times 1 + N_c \text{ km prop} \times 0,8 + N_s \text{ km prop} \times 0,5}{N \text{ km exist.}} \times 20$			

		<b><u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u></b>		<p>km exist. – conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei.</p> <p>În cazul A.D.I. suma numărului de kilometri propuși prin proiect se va raporta la suma numărului total de kilometri existenți în comunele în care se va implementa proiectul, conform specificațiilor de mai sus.</p> <p>Se vor verifica informațiile în:  Studiile de Fezabilitate /  Documentațiile de Avizare pentru  Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei</p>
<b>Principii specifice: max 50 p</b>				
<b>3.</b>	Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport	<b>Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere și / sau feroviare și / sau căi navigabile: max 20 p</b>		
		<b>3.1 naționale</b>	7 p	<p>Intersecția cu drumuri naționale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</p> <p>Se vor verifica informațiile în:  Studiile de Fezabilitate /  Documentațiile de Avizare a pentru  Lucrărilor de Intervenției</p>
		<b>3.2 județene</b>	6 p	<p>Intersecția cu drumuri județene astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</p> <p>Studiile de Fezabilitate /  Documentațiile de Avizare a pentru  Lucrărilor de Intervenției</p>
		<b>3.3 comunale</b>	4 p	<p>Intersecția cu alte drumuri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată.</p> <p>Se vor verifica informațiile în:  Studiile de Fezabilitate /  Documentațiile de Avizare a pentru  Lucrărilor de Intervenției</p>
		<b>3.4 feroviare, căi navigabile</b>	3 p	<p>Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte oprire aparținând infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri.</p> <p>Atenție !</p> <p>Se va depune document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave</p>

				transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare.
4.	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	<b>Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu: max 30 p</b>		
		4.1 acces direct în zone cu potențial economic conform "Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", Anexa 8, după cum urmează:  <b>coeficient comună</b> <hr/> <b>0.6648</b> x 10  <b><u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u></b>	max 10 p	Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - <b>comună</b> - înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - <b>0.6648</b> - înscris în tabel (poziția 1) <b>În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</b>
		4.2 acces direct la zonele cu potențial turistic	5 p	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea nr. 190 / 2009.
		4.3 acces direct la investiții sociale și de interes public	8 p	- la investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc. - la investiții de interes public se includ: centre de informare turistică parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire, etc (Se va puncta cu 2 puncte / obiectiv, maximum 8 puncte)
		4.4 accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene	max 7 p	Se va indica codul proiectului cu finanțare europeană pentru fiecare investiție privată, accesibilizată prin proiect.
		a. investiții cu valoare totală mai mare de 1.000.000 €	7 p	Pentru încadrarea în una dintre cele 3 clase valorice, se vor însuma valorile totale ale investițiilor accesibilizate prin proiect.
		b. investiții cu valoare cuprinsă între 1.000.000 € și 500.000 €	5 p	Nu vor fi punctate investițiile pentru care s-a acordat punctaj la CS 4.3.
		c. investiții cu valoare totală mai mică de 500.000 €	2 p	Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investițiilor private

				realizate din fonduri europene.
--	--	--	--	---------------------------------

\* Punctajul total pentru Infrastructură rutieră este de max 90 p.

Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale” este postat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) , Secțiunea Dezvoltare Rurală, Programare 2014 – 2020 – PNDR

### INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 40 p</b>				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		<b>10 puncte</b>	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	<b>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	<b>max 40 p</b>	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7
		Peste 6.499	40 p	
		5.500 – 6.499	35 p	
		4.500 – 5.499	30 p	
		3.500 – 4.499	25 p	
		2.500 – 3.499	20 p	
		1.500 – 2.499	15 p	
		500 – 1.499	10 p	
<b>Principii specifice: max 50 p</b>				
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform ”Studiului privind stabilirea	<b>3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei</b> Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale  <b>coeficient comună</b> <hr/> <b>0.6648</b> <b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</b>	<b>max 20 p</b>	Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - <b>comună</b> - înmulțit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient - <b>0.6648 din ”Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8</b> <b>În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</b>



<b>potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.</b>	<b>3.2 Tipul de investiție</b>	<b>max 30 p</b>	
	<b>a)</b> extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului în domeniul agricol	30 p	<i>Instituții de învățământ secundar superior (licee), filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului în domeniul agricol</i>
	<b>b)</b> extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior - școli profesionale în domeniul agricol	25 p	<i>Școli profesionale în domeniul agricol</i>
	<b>c)</b> înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	20 p	<i>Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural</i>
	<b>d)</b> înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	15 p	<i>Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural</i>
<b>e)</b> înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) after - school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	10 p	<i>Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural</i>	

\* Punctajul total pentru Infrastructură educațională/socială este de max 90 p.

Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale este postat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) , Secțiunea Dezvoltare Rurală, Programare 2014 – 2020 – PNDR

**ATENȚIE! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Atenție !**

*Extindere se consideră utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor deja existente (gospodăria de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, stații de epurare, bazine de decantare, aerare, conducte etc)*

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt **regeneratoare de venit, de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013** și nu va depăși:

- **1.000.000 Euro/comună**, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
- **2.500.000 Euro/comună**, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și **1.500.000 Euro** pentru extinderea acestei infrastructuri;
- **500.000 Euro**, pentru proiectele de infrastructură educațională/socială;
- **4.000.000 Euro**, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

**Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI**, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, **valoarea totală a proiectului**, nu poate depăși valoarea **maximă/comună/tip sprijin** înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro. Ex. Un ADI format din 4 localități (în care fiecare localitate aparține altei comune).

Investiția propusă prin proiect vizează extinderea infrastructurii de apă uzată în 3 localități (care aparțin de comune diferite) inclusiv construcția stației de epurare. Astfel, localitatea unde se construiește stația de epurare poate depăși valoarea de 1.500.000 Euro. Deși valoarea totală a proiectului ar putea fi de 4.500.000 Euro (3 comune x 1.500.000 Euro = 4.500.000), conform fișei nu poate depăși valoarea de 4.000.000 Euro.

**Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent că vine de sine stătătoare sau ca membru ADI)** nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute în paragraful anterior.

**Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi de max. **80% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele **generatoare de venit** aplicate de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 100.000 Euro.

### ATENȚIE !

*Sprijinul financiar de 2.500.000 Euro/comună, se acordă pentru investițiile care vizează înființarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată.*

*Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), valoarea financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).*

### ATENȚIE!

*În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzat:*

- *venitul actualizat net (VAN) este  $\leq 0$ , intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
- *venitul actualizat net (VAN) este  $> 0$ , intensitatea sprijinului va fi de până 100%.*

### ATENȚIE!

*Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune nu pot fi generatoare de venit.*

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema 7.2 - *Srijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică* în domeniile educacional și social conform R (UE) nr. 1407/2013 - de minimis.

Informațiile cu privire la accesarea acestei scheme se regăsesc în Ghidul solicitantului aferent acesteia.

***Alocarea financiară a Sub-Măsurii 7.2 – “Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” este de 85% din alocarea totală a Măsurii 07.***

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant / beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru Măsură / Sub-Măsură din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și investiției, negenerarea de condiții ce ar putea conduce la obținerea în mod necuvenit a unui avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr.1306 / 2013, în orice etapă de derulare a proiectului.

#### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

#### **Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus ).*  
**Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie**

##### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu opis, cu următoarele:

#### **Atenție !**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015.*

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la.....până la.....)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi numerotată începând cu numărul 0 înscris pe prima pagină a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru finalizarea tuturor achizițiilor. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

#### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

##### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

##### 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii și a sub-măsurii, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

**Atenție !**  
*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.*

#### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

## 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CUI/CIF solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
    - BI/CI/Pașaport
      - o Serie
      - o Număr
    - Data eliberării
    - Data valabilității
  - e-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune –Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului - Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat (cu sigiliul autorității executive a comunei/ADI) și scanat.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

## 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care le va verifica.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

**În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

### **Atenție !**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la *n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

**Verificarea cererilor de finanțare se face la:**

- CRFIR pentru toate proiecte de investiții;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

**1.Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

Cererea de finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație de proiecte.

În situația în care autoevaluarea punctajului depășește pragul de 20% din valoarea punctajului stabilit de AFIR, cererea de finanțare rămâne în așteptare până la ultimul raport de selecție aferent sesiunii.

#### 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

**a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

**b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

**d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

#### **Atenție !**

*Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.*

#### **Atenție !**

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările / spațiile / instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1, pct.2 și pct.4.

### 3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR - pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate lunar

### 5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a sub-măsurii aferentă perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Autorității de Management pentru PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

**În ANUNȚUL DE LANSARE A LICITAȚIEI** sunt prezentate: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, alocarea pe acțiuni în cadrul sub-măsurii intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

#### La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).

Depunerea continuă a proiectelor, în cadrul sesiunii anuale, se oprește înainte de termenul limită, conform prevederilor OMADR nr. 763/2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR)*, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi admise pentru evaluare de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul, evaluat de AFIR, mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor



pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, acestea fiind incluse în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

- **pentru componenta infrastructură apă/apă uzată** - descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;
- **pentru componenta infrastructură rutieră** – descrescător după lungimea drumului realizat prin proiect;
- **pentru componenta infrastructură educațională/socială** – descrescător în funcție de capacitatea construcției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția).

**Atenție !**  
**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției.

AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare până la soluționarea contestațiilor sau vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a AFIR, se vor selecta proiectele care, urmare a analizării și aprobării contestației, au punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar. Proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”, urmând ca, după aprobarea proiectului tehnic, solicitantul să primească din partea AFIR „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original ace cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni de la data primirii notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Acord de mediu** (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la

încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată.**

**Atenție ! În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării privind încheierea contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.**

**Atenție ! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

**Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:**

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

*În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.*

*În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.**

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție !**  
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

#### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea tuturor achizițiilor publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**IMPORTANT!**  
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

✓ În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.

✓ În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100% iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu**

corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **Atenție!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

#### **Atenție!**

*Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.*

## B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

### **Atenție!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 30.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

## 3.4 PLATA

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.

#### **Important:**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.**

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

#### **Atenție!**

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii..

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4.1** Document care să ateste că solicitantul a depus **documentația la ANPM** (Clasarea notificării) sau

**4.2 Decizia etapei de evaluare inițială;**

sau

**4.3 Decizia etapei de încadrare.**

**4.4.Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).**

**5.Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului,** cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

**7.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**Important!**

*Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 7, Sub-Măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”*

**Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*



**8. Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igiena și sanatate publică

sau

**10.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanatate publică

sau

**10.2. Notificare** ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sanatate publică, dacă este cazul.

**11.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**11.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**12. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**14. Adevărta**, eliberată de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională/Consiliul Local, extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**15. Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Submăsura 7.2 "Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"*);

✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

### 4.3 DICȚIONAR

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa Sub-Măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Sub-Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

#### 4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)**

**twitter: @AFIR\_RO**

**031 – 860.11.00**

\* \* \*