

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FFDR

GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE SUB-MĂSURA 4.3

Componenta - Infrastructura de irigații

- depunere on-line -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse
în
Manual de Procedură pentru Sub-măsura 4.3 postat pe site-ul www.afir.info

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
**SUB-MĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea
infrastructurii agricole și silvice” - componenta de Infrastructura de irigații –
depunere on-line**

Versiunea – 30 – iunie 2015

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. *Contribuția Submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*.....4

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de irigații

2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile*5

2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului*5

2.3. *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile*9

2.4. *Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile*10

2.5. *Criteriile de selecție ale proiectului*.....11

2.6. *Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal*12

2.7. *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)*12

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUB-MĂSURA 4.3 - componenta infrastructura de irigații

3.1. *Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare*13

3.2. *Contractarea fondurilor*20

3.3. *Achizițiile*24

3.4. *Plata*25

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. *Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare*26

4.2. *Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR*28

4.3. *Dicționar*29

4.4. *AFIR în sprijinul dumneavoastră*31

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. *Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare*link www.afir.info

5.2. *Anexa 4 – Model Adeverința ANIF/alt deținător de infrastructură primară*.....link www.afir.info

5.3. *Anexa 5 – Model Contract de Finanțare*link www.afir.info

5.4. *Anexa 6 – Modele Formulare de plată*link www.afir.info

5.5. *Anexa 11 – Fișa Sub-măsurii 4.3* link www.afir.info

5.6. *Anexa 12 – Acte Normative utile* link www.afir.info

5.7 *Anexa 13 - Anexa 6 Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor*..... link www.afir.info

1.1 CONTRIBUȚIA SUB-MĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție

Sub-măsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în Măsura 04- **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție: **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Srijinul acordat prin această sub-măsură pentru investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații se încadrează în DI 5A **Eficientizarea utilizării apei în agricultură** și va avea un efect pozitiv prin promovarea tehnologiilor noi, economisirea apei în agricultură și scăderea costurilor determinate de consumul apei.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații, cladirilor aferente stațiilor de pompare și/ sau racordarea la utilități, inclusiv construcția/ modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

În cadrul acestei sub-măsuri, alocarea financiară totală este de:	
-Infrastructura de irigații (DI 5A)	435.294.118 euro

Contribuția publică totală aferentă sesiunii anului 2015, pentru Domeniul de intervenție **DI 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură**, este de **218.000.000 Euro**, din care:

- 15% - contribuția Guvernului României;
- 85% - contribuția Uniunii Europene.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:

- Organizații/ Federații Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, constituite din proprietari/ utilizatori de terenuri agricole conform legislației în vigoare.

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020, **restricționate** de la finanțare, sunt, după caz:

- a) solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- b) solicitanții/ beneficiarii care au Contracte de Finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/ beneficiarii care au Contracte de Finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea Cererii de Finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune Proiectul Tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Important!

*Studiul de Fezabilitate/
Documentația de Avizare pentru
Lucrări de Intervenții vor fi
întocmite conform legislației în
vigoare – Hotărârea de Guvern nr.
28/2008 privind aprobarea
conținutului cadru al
documentației tehnico economice
afereente investițiilor publice,
precum și a structurii și
metodologiei de elaborare a
devizului general pentru obiective
de investiții și lucrări de intervenții.*

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;***

Criteriul de eligibilitate va fi verificat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;***

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate și/ sau folosință a terenurilor/ infrastructurii care fac obiectul proiectului, a declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și, în urma verificării experților AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare. ***De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR;***

Se verifică Documentul care atestă faptul că solicitantul a depus documentația la ANPM: (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială)/ Decizia etapei de încadrare/ Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul). Documentul 4.1, 4.2. sau 4.3.

- ✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.***

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza **Hotărârii Adunării Generale a Organizației/ Consiliului de Administrație al Federației** utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele OUA/FOUA pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată.
- suprafețele/ obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a asigura volumele de apă necesare udarilor atât pentru membrii OUA cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.

- ✓ **Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată prin prezentarea Adeverinței emisă de ANIF sau FOUAI, în care se va specifica: asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic, starea corpului de apă, precum și autorizarea ANIF-ului teritorial sau FOUAI-ului de către ANAR.

- ✓ **Investiția prevede contorizarea apei.**

Criteriul de eligibilitate va fi verificat în baza informațiilor din **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

- *În cazul în care corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, conform avizului autorității competente, investiția trebuie să asigure, în urma unei evaluări ex-ante, posibile economii de apă cu o valoare minimă de 5% față de parametrii tehnici/ infrastructura existentă, cu excepția investițiilor în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.*
- *În cazul în care investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care sunt identificate ca fiind nesatisfăcătoare din punct de vedere al cantității de apă, conform planului de management al bazinului hidrografic, investiția trebuie să asigure o reducere efectivă a utilizării apei de cel puțin 50% din potențialul economiei de apă, posibil a fi realizat prin investiție, cu excepția investițiilor în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.*

- ✓ **Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Strategia Investițiilor în sectorul irigațiilor;**

Se va verifica dacă investiția propusă a fi realizată de OUAI/ FOUAI este situată în Amenajarea hidrotehnică care este inclusă în Anexa 6 - Sistemele de irigații recomandate a fi incluse în programe de investiții din Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor. Nu sunt eligibile proiectele din afara acestor amenajări.

- ✓ **Solicitantul (OUAI/FOUAI) să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției;**

Verificarea se va face în baza următoarelor documente obligatorii:

- 1) Document ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului pe care se amplasează investiția, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect (pe ale cărui terenuri este amplasată investiția).

Important!

Se va solicita acordul numai deținătorilor terenului pe care este amplasată investiția.

Acordul tuturor deținătorilor pentru realizarea investiției este asigurată prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor.

Se va verifica dacă din document reiese că:

- documentul de proprietate/ folosință este emis pe numele semnatarului acordului și pentru suprafața pe care este amplasat proiectul;
- deținătorul terenului pe care se amplasează investiția și-a dat acordul pentru realizarea acesteia.

2) Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

Se verifică dacă acesta este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în Cererea de Finanțare.

3) **Protocol/** proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/ federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).

În situația în care protocolul/ procesul verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea Contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/ procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare.

Se verifică dacă acesta este eliberat pe numele solicitantului și include infrastructura care face obiectul modernizării/retehnologizării propuse prin proiect.

✓ ***Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională;***

Criteriul va fi îndeplinit prin verificarea următoarelor documente:

- Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;
- Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;
- Contract anual / act adițional la Contractul anual încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;
- Facturile emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (perioada 2007 – 2014);
- Adeverința ANIF/ FOUAI deținător de infrastructură principală funcțională.

Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta AVIZ de la ANAR – filiala Gospodărirea Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF/FOUAI deținător de infrastructură principală funcțională completată cu toate elementele solicitate prin formular).

Dacă în Adeverința de la ANIF/FOUAI furnizor de apă pentru irigații nu este completată denumirea proiectului în baza căruia se va efectua modernizarea, proiectul este neeligibil.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuieli eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la **modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordarea la utilități, sisteme de contorizare a apei, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.**

Important!

Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a energiei electrice.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Document de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/ sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin sub-măsură și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj.

Conținutul-cadru al Proiectului Tehnic va respecta prevederile OM nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](#)

privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Atenție !

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ PROPUȘ
P1 Principiul economiei de apă;	Maxim 20 puncte
Proiecte de modernizare în care se prevede economie de apă cât mai mare 1) >20% 2) >10 – ≤20% 3) >7 – ≤10% 4) >5 – ≤7%	20 puncte 15 puncte 10 puncte 5 puncte
Economia de apă pentru proiectele de modernizare va fi evaluată ex-ante, calculată și specificată în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	
P2 Principiul suprafețelor deservite – Suprafața irigabilă prin proiect	Maxim 40 puncte
≥2100 ha	40 puncte
≤ 200 ha	0 puncte
Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mică sau egală de 200 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare treaptă de 4,75 ha peste 200 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 40 puncte. Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mare sau egală cu 2100 ha se va acorda punctajul maxim de 40 puncte.	
P3 Principiul alimentării direct de la sursă sau în sistem gravitațional	Maxim 20 puncte
Proiecte în care alimentarea cu apă este în sistem gravitațional sau direct de la sursă.	20 puncte
Punctajul se acordă numai atunci când sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompare. Alimentarea cu apă direct de la sursă se verifică și se stabilește în baza SF/DALI, precum și la verificarea în teren, de către experții CRFIR/AFIR.	
P4 Principiul complementarității cu investiții pentru modernizare sisteme de irigații în aval	Maxim 20 puncte
Proiecte pentru care sursa de apă pentru irigații a fost modernizată	20 puncte
Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă se face direct de la sursă. Document verificat - Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații , pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare; <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF/FOUA/deținător de infrastructură primară completată cu toate elementele solicitate prin formular).</i>	
Total punctaj	100 puncte

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna iulie 2015 este de 75 puncte.

2.6 Criteriile de departajare ale proiectului

- Grad de utilizare a suprafeței de irigabile (procent din suprafața irigabilă prin proiect) raportată la suprafața totală irigabilă a OUA/ FOUA).

2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și nu va depăși:

- **1.000.000 Euro/proiect** pentru sistemele de irigații aferente stațiilor de punere sub presiune (SPP);
- **1.500.000 Euro/proiect** pentru amenajarea sistemelor de irigații aferente stațiilor de pompare și repompare (SPA, SRP).

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet www.afir.info

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

Atenție !
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).
Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la.....până la.....)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi numerotată începând cu numărul 0 înscris pe prima pagină a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:


nume utilizator

.....

autentificare

și deconectare

Deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului.

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a sub-măsurii și tipului de investiție, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - o BI/CI/Pașaport
 - o Serie
 - o Număr
 - o Data eliberării
 - o Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal
 - Amplasare proiect Regiune –Județ
 - Amplasare obiectiv investiție:
Județ/Oraș/Comună/Sat.

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de Finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *pdf* scanate o rezoluție de minim 200 dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

Atenție !

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la *n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pieșele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1 Încadrarea Cererii de Finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare.

Dacă punctajul din autoevaluare este mai mic decât pragul minim pentru luna respectivă, Cererea de Finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

În situația în care autoevaluarea este mai mare de 20% decât punctajul stabilit de AFIR, cererea de finanțare rămâne în așteptare până la ultimul raport de selecție aferent sesiunii.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al Cererii de Finanțare;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și

Atenție !

Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/ spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3 .*

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate lunar.

5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a sub-măsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În **ANUNȚUL DE LANSARE A LICITAȚIEI** sunt prezentate: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, alocarea pe acțiuni în cadrul sub-măsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în acest interval.

Atenție !

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Pentru proiectele depuse cu punctajul, evaluat de AFIR, mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, acestea fiind incluse în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară, care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se **face în funcție de criteriile de departajare menționate la cap. 2.6 Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției.

AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare până la soluționarea contestațiilor sau vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a AFIR, se vor selecta proiectele care, urmare a analizării și aprobării contestației, au punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar. Proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”, urmând ca, după aprobarea Proiectului Tehnic, solicitantul să primească din partea AFIR „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al Cererii de Finanțare.

Atenție !

În vederea semnării Contractului de Finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării privind încheierea Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni de la data primirii notificării:

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Acord de mediu** (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu Cererea de Finanțare).
- 3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții de lucrări.

4. Cazier judiciar al responsabilului legal

Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Atenție !
Durata de execuție a contractului de finanțare este de maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.

Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR. Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Atenție !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat ca înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

✓ Beneficiarul va prezenta un Raport de Progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Accionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Accionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la Contractul de Finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 30.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată și scopul acesteia prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la CRFIR Declarația de Eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform OUG nr. 74/2009, art. 32 se aplică:

„(1) Sumele prevăzute la art. 13 lit. d) și art. 22 lit. d) se acordă prin AFIR și MADR următorilor beneficiari: **a)** instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/ sau finanțate parțial de la bugetul de stat ori bugetele fondurilor speciale; **b)** autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora; **c)** entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/ sau finanțate parțial de la bugetele locale; **d)** organisme neguvernamentale nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării rurale și de pescuit; **e)** organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial.

(2) Beneficiarii prevăzuți la alin. (1), care, potrivit prevederilor Legii nr. [571/2003](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEADR și FEP, au obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită beneficiarilor potrivit prezentei ordonanțe de urgență, în condițiile stabilite prin normele metodologice.”

De asemenea, ca urmare a modificării OUG nr. 74/2009, prin adresa MFP – DGTCPC nr.475850/14.11.2014, se precizează în detaliu fluxul de decontare a **contravalorii taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor din FEADR declarate eligibile.**

Beneficiarii trebuie să depună și Declarația de Eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de Eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

ATENȚIE!

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;**

2. Certificat de urbanism/Autorizație de Construire, valabil/ă la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

3. Protocol/ proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI);

Important!

În Certificatul de Urbanism /Autorizație de Construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de Finanțare.

În situația în care protocolul /procesul verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea Contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare.

și

3.1. Document ce atestă dreptul de proprietate/ folosință, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect.

4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială);

Sau

4.2. Decizia etapei de încadrare

sau

4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).

5. Hotărârea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- atestarea că lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele/ obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udarilor atât pentru membrii OUAÎ cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.

6. Document privind înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Atenție! OUAÎ/ FOUAI au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul Sub-măsurii 4.3-componenta infrastructură de irigații, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

8.1. Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;

8.2 Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;

8.3 Contract anual / act adițional la Contractul anual încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție! Solicitantul trebuie să-și reînnoiască contractul încheiat cu furnizorul de apă/ energie electrică pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea investiției.

8.4 Facturi emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (perioada 2007 – 2014).

9. Adeverință ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară în care se va specifica:

asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic, starea corpului de apă, precum și autorizarea ANIF-ului teritorial sau FOUAI-ului de către ANAR.

10. Pentru OUA/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta **Aviz de la ANAR – filiala Gospodărirea Apelor Române**, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.info.

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Sub-Măsura 4.3. Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);

✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE și DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 DICȚIONAR

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Infrastructura primară de irigații - se referă la infrastructura de aducțiune a apei de irigații începând de la sursă sau priză până la punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

Infrastructura secundară de irigații - stația de punere sub presiune (SPP) și rețeaua de conducte îngropate aferente și/sau stația de repompare (SRP) și rețeaua de canale aferente.

Sistemul de irigații din aval - este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura aferentă, pentru a exploata, a întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri.

Suprafață de irigat- suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației sau a federației de irigații.

Suprafață irigabilă - suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea Îmbunătățirilor Funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru

implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SPP – Stație/Stații de pompare sub presiune.

SRP – Stație/Stații de repompare.

SPA – Stație/Stații de pompare a apei.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamatii@afir.info;

www.facebook.com/afir.info

twitter:@AFIR_RO

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *