



Formular SDL

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

CUPRINS

	Pag.
<u>I. INTRODUCERE</u>	
<u>II. CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ - SINTEZA INFORMAȚIILOR</u>	
<u>III. STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ</u>	
1. <u>SINTEZA STRATEGIEI</u>	
2. <u>PREZENTAREA TERITORIULUI - ANALIZA DIAGNOSTIC</u>	
<u>2.1 PARTENERIATUL ȘI ZONA PESCĂREASCĂ</u>	
<u>2.1.1 Informații privind parteneriatul</u>	
<u>2.1.2 Definierea zonei pescărești</u>	
<u>2.2 CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DE MEDIU</u>	
<u>2.3 COMUNITATEA ȘI ANGAJAMENTUL FACTORILOR INTERESAȚI</u>	
<u>2.4 ANALIZA SWOT</u>	
3. <u>STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI MOTIVAȚIE</u>	
<u>3.1 MĂSURILE STRATEGICE (fișe și calendar de implementare)</u>	
4. <u>IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GL</u>	
<u>4.1 PROCESUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI</u>	
<u>4.2 ADMINISTRAȚIE, FINANȚARE ȘI PERSONAL</u>	
<u>4.3 DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE A GL</u>	
<u>4.4 EVALUAREA ȘI APROBAREA PROIECTELOR</u>	
<u>4.5 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTELOR</u>	
<u>4.6 MONITORIZARE/ VERIFICARE ȘI EVALUARE</u>	
<u>4.7 INFORMAȚII FINANCIARE</u>	
<u>4.8 STRUCTURA GL ȘI MODUL DE FUNCȚIONARE</u>	
5. <u>ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII (priorități orizontale)</u>	
<u>5.1 EGALITATEA DE ȘANSE</u>	
<u>5.2 SUSTENABILITATE ECOLOGICĂ</u>	
<u>5.3 INOVARE</u>	
<u>5.6 COMUNICARE ȘI PUBLICITATE</u>	
<u>ANEXE</u>	



Actul constitutiv	
Statut	
Certificatul de Înregistrare Fiscală	
Harta zonei în format A3	
Organigrama	
ROF	
ROI	
Statul de funcții	
Fișele de post	

Capitolul I - INTRODUCERE - Max. 2 pag

II. CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ - SINTEZA INFORMAȚIILOR- Max. ___ pag

III. STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ

1. SINTEZA STRATEGIEI - Max. ___ pag

Această secțiune prezintă tema generală a strategiei și de ce este considerată necesară în contextul socio-economic, de mediu și cultural, indicând problemele/disfuncționalitățile existente și localizarea acestora în zonă. Se prezintă perspectiva din care este abordată strategia, de exemplu, o abordare în care strategia este axată în principal asupra sectorului pescăresc și importanța domeniul pescuitului pentru comunitate, sau invers, sau dacă abordarea este în primul rând orientată către perspectiva socială, economică sau de mediu.

Se enumeră punctele principale ale strategiei, și include informații generale, precum:

- denumirea strategiei ;
- obiectivul general și obiectivele specifice ale strategiei;
- măsurile propuse pentru implementarea strategiei;
- beneficii obținute de zonă/comunitățile locale prin implementarea strategiei.

2. PREZENTAREA TERITORIULUI - ANALIZA DIAGNOSTIC- Maxim ___ pagini

2.1 Parteneriatul și zona pescărească - Max. ___ pag

2.1.1 INFORMAȚII PRIVIND PARTENERIATUL- Maxim ___ pagini



Această secțiune urmărește prezentarea caracteristicilor parteneriatului în ansamblul său cât și capacitatea acestuia în implementarea strategiei. Este foarte important ca parteneriatele să nu fie dominate de un singur grup de interese public sau privat fiind proiectate astfel încât să se potrivească realităților contextului local, având în vedere că între comunitățile locale sunt diferențe în ceea ce privește pregătirea, experiența, nivelul capacităților, etc. Informațiile incluse trebuie să cuprindă cadrul de definire al parteneriatului, originile sale și baza pe care acesta a fost format.

Procesul prin care a fost înființat parteneriatul trebuie să fie de asemenea descris, inclusiv activitățile de consultare a comunităților și părților interesate.

A. Dacă parteneriatul este constituit juridic în condițiile **Ordonanței 26/2000** cu modificările și completările ulterioare vor fi furnizate următoarele informații :

Denumire PARTENERIAT.....	
Codul de identificare fiscală:	
Reprezentantul legal	
Funcția reprezentantului legal în cadrul organizației	
Adresa sediului :	
Număr de telefon:	Număr de fax:
Adresa E-mail:	Website:

Se vor **anexa** copii ale următoarelor documente ale parteneriatului :

Nr. crt.	Denumire document	Data emiterii
1	Actul constitutiv	
2	Statut	

B. Dacă parteneriatul nu este constituit juridic în condițiile **Ordonanței 26/2000** cu modificările și completările ulterioare vor fi furnizate următoarele informații :

Denumirea partenerului care reprezintă parteneriatul și are calitatea de SOLICITANT.....	
Codul de identificare fiscală:	
Încadrarea juridica (SRL, SA, ONG, etc.)	
Reprezentantul legal	
Reprezentantul desemnat în cadrul parteneriatului	
Funcția reprezentantului în cadrul organizației	



Adresa sediului : LOCALITATE..... Strada NRBloc..... Scara..... Etaj..... Apartament Nr..... JUDEȚ	
Număr de telefon:	Număr de fax:
Adresa E-mail:	Website:

Componența parteneriatului

.....
.....

Nr. crt.	Statut juridic	Denumire partener
1	Parteneri publici	1
2		2
3	
4	Parteneri privați	1
5		2
6	
7	Societate civilă	1
n	

Pentru fiecare partener se va completa o casetă separată cu următoarele informații :

Denumire Partener :	
Codul de identificare fiscală:	
Încadrarea juridica (SRL, SA, ONG, etc.)	
Reprezentantul legal	
Reprezentantul desemnat în cadrul parteneriatului	
Funcția reprezentantului în cadrul organizației	
Adresa sediului: LOCALITATE..... Strada NRBloc..... Scara..... Etaj..... Apartament Nr..... JUDEȚ	
Număr de telefon:	Număr de fax:
Adresa E-mail:	Website:

Prezentați activitatea partenerului/partenerilor care reprezintă sectorul de pescuit și/sau de acvacultură din cadrul parteneriatului, cu precizarea numărului de membri pescari și/sau angajați ca acvacultori ai acestuia.

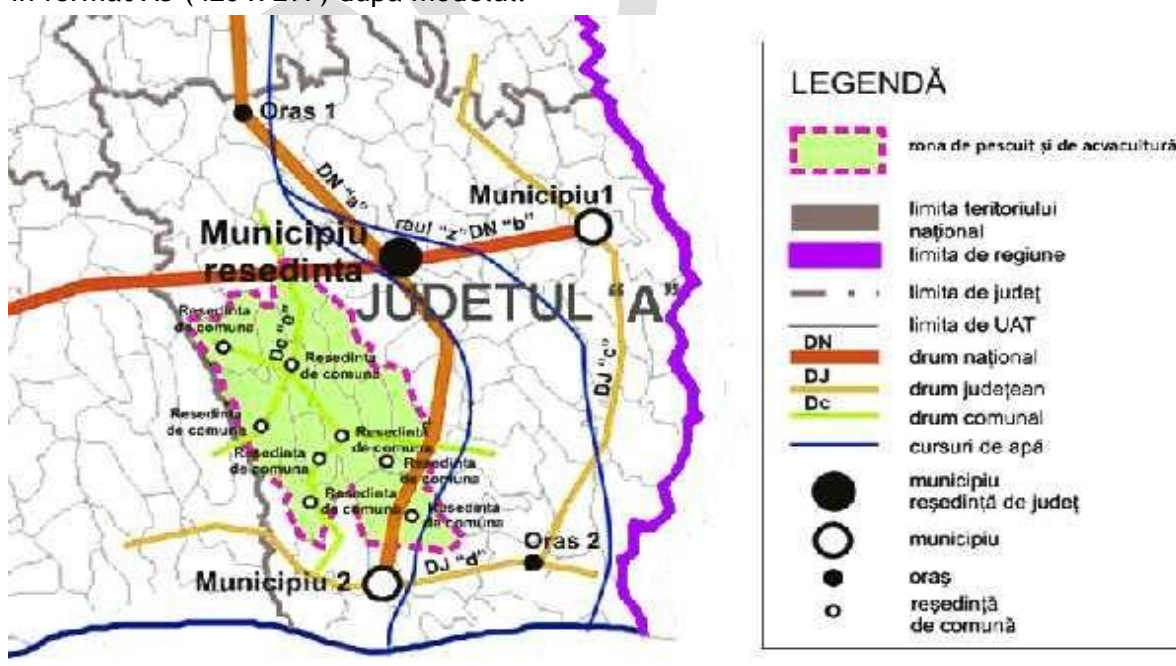
2.1.2 DEFINIREA ZONEI PESCĂREȘTI - Maxim ___ pag.

Prezentați o descriere a zonei de pescuit și de acvacultură și a modului în care sunt îndeplinite criteriile specifice de eligibilitate, în ceea ce privește teritoriul și populația din zona de pescuit și de acvacultură.

2.1.2.1 UAT-uri componente ale zonei de pescuit și de acvacultură

Nr. crt.	Denumire UAT/cartier	Suprafață (km ²)	U.A.T.-ul a fost membru a unui FLAG în perioada 2007-2013
1			
2			
3			
..			
	TOTAL zonă de pescuit și acvacultură		

Anexă - Harta zonei de pescuit și de acvacultură propusă pentru implementarea strategiei cu delimitarea unităților administrative. Această hartă este o anexă obligatorie și trebuie întocmită în format A3 (420 x 297) după modelul:





Fiecare parteneriat va anexa și alte hărți care ilustrează grafic cât mai complet zona de pescuit și de acvacultură.

2.1.2.2 Descrierea zonei de pescuit și de acvacultură

Se vor prezenta aspecte privind: patrimoniul natural (relief, geologie, biodiversitate, râuri sau lacuri, arii naturale protejate (conform PATN Secțiunea VI Zone protejate) sau situri existente sau propuse pentru rețeaua Natura 2000, etc. Informațiile trebuie să includă date de referință și o analiză relevantă pentru zona pescărească, precum și să identifice potențialul de mediu care poate fi relevant pentru strategie. Aceste informații trebuie susținute de hărți și date/ tabele relevante.

Suprafață zonă Km ²	Arii naturale protejate Km ²	Lacuri / iazuri / amenajări piscicole Km ²	Lungime tărâm / ape interioare Km

2.1.2.3 Populația din zona de pescuit și de acvacultură

Analiza principalelor caracteristici demografice se va referi la informații privind comunitățile prezente (denumire, pondere etc.), tendințele demografice (îmbătrânire, întinerire, exod rural, etc.).

Nr. crt	Denumire UAT/cartier/zonă	Populație	
		Femei	Bărbați
1			
2			
3			
..			
	Total zonă de pescuit și acvacultură		

*numărul de locuitori - conform cu ultimele date INSSE

	Populație zonă		Evoluție	Soldul migrării	Soldul natural	Sub 20 ani 201_	Peste 60 ani 201_
	199_	201_					
Total							



%							
---	--	--	--	--	--	--	--

2.2 CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DE MEDIU - Maxim ___ pag.

Se prezintă coerența economică și socială, activitățile principale, lista principalelor probleme și dificultăți în zonă. Fiecare parteneriat va decide ce informații reprezintă cel mai bine zona, importanța și rolul pescuitului/acvaculturii, incluzându-le în acest capitol, care să ilustreze cât mai complet caracterul teritoriului propus și conformitatea cu criteriile FEPAM/POPAM.

2.2.1 Economia zonei de pescuit și de acvacultură

Vor fi descrise principalele sectoare economice, inclusiv sector meșteșugăresc și artizanal și repartizarea populației active (personalul salariat) pe principalele domenii de activitate realizându-se și o eventuală structură pe sectoare economice (industrie, comerț, servicii, construcții, agricultură, pescuit, etc.) și evoluția pieței muncii în ultimii 5 ani. Sărăcie și populație dezavantajată, excluziune, etc.

Vor fi prezentate principalele tipuri de comerț (industrial, agricol, piscicol, etc.) practicate în teritoriul respectiv. De asemenea, vor fi enunțate principalele tipuri de întreprinderi care practică prelucrarea produselor

Vor fi prezentate aspecte cu privire la accesul la serviciile și infrastructura medico - socială (spitale, transporturi publice, învățământ secundar, universitar, servicii turistice, sportive și de relaxare etc.), eventual alte echipamente și servicii.

Vor fi prezentate instituțiile locale (primării, consilii locale etc.), asociațiile de comune, de consilii etc. din zona respectivă, precum și principalele activități sociale în care acestea sunt implicate și de care beneficiază comunitățile locale.

Vor fi prezentate cele mai relevante ONG-uri, asociații locale, precum și domeniul de intervenție al acestora și influențele asupra dezvoltării zonei respective.

Populație activă	Sector agricol inclusiv pescuitul		Sector industrial și de artizanat		Sector de comerț și servicii			
	Număr	%	Număr	%	Număr	%		
Total întreprinderi	Micro -întrep. cu 1-10 salariați		Întreprinderi cu 10 - 50 salariați		Întreprinderi cu 50 - 250 salariați		Întreprinderi cu peste 250 salariați	
	Număr	%	Număr	%	Număr	%	Număr	%

Va fi prezentată importanța/declinul activității de pescuit, evoluția din ultima perioadă, vor fi identificate-localizate (inclusiv pe hartă) micile comunități pescărești. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile / operatorii cu specific pescăresc din zonă, populația activă în sector, inclusiv numărul pescarilor autorizați la nivel de



parteneriat, numărul unităților de acvacultură / producție / desfacere, numărul unităților de procesare a peștelui, numărul angajaților acestora etc.

2.2.2 Piața muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultură

Principalele date evidențiate se vor referi la:

- Date privind populația și profilul demografic și ocupațional al acesteia
- Numărul de locuri de muncă în zonă pe sectoare
- Piața muncii și evoluția acesteia
- Gradul de ocupare pe sectoare de activitate, populație ocupată (continuu, parțial)
- Abilități și calificări profesionale
- Șomaj

Vor fi incluse aspecte privind resursele umane: nivelul de pregătire profesională, tendințe și evoluție.

Populație zonă	Populație activă		Șomaj	
	Număr	%	Număr	%

2.2.3. Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultură

Vor fi prezentate politicile de dezvoltare locală, proiectele majore și în special a celor care sunt sprijinite prin diferite fonduri europene, proiecte finanțate prin Banca Mondială folosite pentru reabilitarea infrastructurii locale din învățământ, cultură, formare profesională, protecția mediului.

Pentru toate datele statistice va fi indicată sursa de informare.

2.3 COMUNITATEA ȘI ANGAJAMENTUL FACTORILOR INTERESAȚI- Maxim __ pag.

2.4 ANALIZA SWOT- maxim 5 pagini

Prin SWOT se analizează și se evaluează impactul punctelor forte și a slăbiciunilor interne, a oportunităților și a amenințărilor ce provin din mediul extern. Pornind de la informațiile obținute în capitolul precedent, se vor identifica principalele puncte tari și puncte slabe (interne teritoriului) și oportunități/riscuri (externe teritoriului) pentru fiecare categorie. Analiza SWOT ajută la cunoașterea trecutului, prezentului și viitorului și astfel, valorificând datele din trecut și cele actuale, viitorul poate fi conturat. Analiza SWOT se bazează pe definirea zonei, pe contextul socio-economic și de mediu, pe considerarea politicilor existente, a perspectivei comunității și a consultărilor cu părțile interesate, precum și a oricăror alte expertize tehnice relevante și urmărește:



Puncte tari		Justificare
Punctele tari pot lua forma unor produse sau servicii care reprezintă un avantaj competitiv, sau deținerea strategică a unor resurse în plus. În esență, punctele forte sunt resurse, capacități și competente de baza pe care zona le are și care se pot utiliza în mod eficient pentru atingerea obiectivelor.		
Puncte slabe		Justificare
Un punct slab reprezintă o limitare, un defect, capacități inferioare, resurse insuficiente. Acestea limitează sau reduc capacitatea de realizare efectivă a obiectivelor strategiei. Vor trebui identificate măsuri și mijloace de control și de depășire a acestora.		
Oportunități	Elemente externe care reprezintă posibilități de îmbunătățire a situației existente prin atragerea de factori externi favorabili dezvoltării. Oportunitățile includ orice perspectivă favorabilă, precum o tendință, o piață, o schimbare sau o nevoie trecută cu vederea, care susține cererea pentru un produs sau serviciu și permite unei organizații să-și consolideze poziția concurențială.	
Riscuri	Elemente externe care pot afecta sau reduce efectele urmărite, care cresc amenințările sau limitează obținerea resurselor necesare implementării strategiei. O amenințare include orice situație nefavorabilă, tendința sau modificare iminentă, care este dăunătoare sau pune în pericol capacitatea unei companii de a	
	concura pe piață. Aceasta poate lua forma unei bariere, a unei constrângeri, sau orice altceva care ar putea cauza probleme, daune, prejudicii.	

Identificarea nevoilor

Elementul-cheie al instrumentului SWOT este analiza. Această analiză nu reprezintă doar o listare a punctelor tari (forte), a celor slabe, a oportunităților (șanselor) și riscurilor, pentru că acest lucru nu contribuie la justificarea strategiei. SWOT trebuie să prezinte o diagnoză a implicațiilor pentru activitățile pescărești în zonă și comunitate și oferă o bază de ierarhizare a acțiunilor și de distribuție a resurselor. Acesta este un element esențial de legătură între baza existentă de date și informații, angajamentul comunității și programul propus. **Analiza SWOT trebuie să reflecte:**

	Puncte tari	Puncte slabe
Analiza internă	<ul style="list-style-type: none"> - Diferitele capacități din zonă - Avantajele naturale - Resursele cele mai importante 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse și capacități insuficiente - Rezistența la schimbare - Probleme
	Oportunități	Riscuri
Analiza externă	<ul style="list-style-type: none"> - - Noi tehnologii 	<ul style="list-style-type: none"> - - Schimbări ale mediului social, economic și natural



	- - Schimbări ale obiceiurilor / mentalități / activități - Poziționări strategice	- - Abordări, situații nefavorabile, etc.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Diagnoza analizei SWOT trebuie să poată răspunde unui set de întrebări, care stă la baza planificării strategice:

- Cum au fost detectate punctele slabe?
- Cum pot fi utilizate punctele tari în cea mai mare măsură?
- Cum pot fi reversate punctele slabe ?
- Cum pot fi depășite amenințările ?
- Cum pot fi exploatate oportunitățile?
- Cum ne putem „apăra” de amenințări / riscuri?

3. STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI MOTIVAȚIE - Maxim ___ pag.

- Descrierea strategiei.....
- Măsuri relevante și indicatori de realizare.....
- Coerența/complementaritatea cu alte strategii și demarcarea operațională față de alte programe

Scopul descrierii din acest secțiune este prezentarea modului în care măsurile și operațiunile finanțate prin această strategie/axa completează dar nu se suprapun cu alte operațiuni ce au primit sau primesc asistența financiară din partea altui instrument financiar comunitar.

Se va lua în considerare compatibilitatea strategiei cu alte prevederi relevante pe plan local (strategii și programe) și modul în care strategia zonei le va completa sau se va adăuga la acestea. Va fi prezentată o imagine de ansamblu și o descriere a modului în care parteneriatul și personalul acestuia vor colabora cu alte organizații și inițiative din zona de implementare pentru a garanta faptul că complementaritatea și demarcarea descrise în strategie sunt aplicate în practică. Acest aspect trebuie să acopere atât principiile operaționale generale, cât și specificul principalelor intervenții din zonă (de exemplu, programele legate de fondurile structurale). Vor trebui descrise procedurile și responsabilitățile manageriale și financiare, etc. (Un mijloc eficace de a demonstra acest lucru cu claritate este o diagramă.)

3.1 MĂSURILE STRATEGICE (fișe și calendar de implementare)- Max. ___ pag./ măsură

.....

4. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GL

Această secțiune va descrie modul în care parteneriatul intenționează să funcționeze, în conformitate cu statul și Regulamentul de Organizare și Funcționare, având în vedere cerințele reglementărilor europene. Organismul decizional trebuie să respecte aceleași principii impuse membrilor FLAG-ului și funcționează după termeni de referință sau proceduri clare. Această



secțiune va trebui să detalieze abordarea decizională, rolurile și responsabilitățile celor implicați, eventualele niveluri ale delegării și principiile de lucru care vor fi utilizate.

Va fi prezentat modul în care parteneriatul va colabora cu DGP AMPOPAM de la selectarea sa și a strategiei, până la implementarea finală și atingerea obiectivelor propuse.

Vor trebui explicate, de asemenea, principalele responsabilități ale parteneriatului și membrilor săi. În mod obișnuit, acestea pot include: monitorizarea strategiei, promovarea programului, angajarea comunității, supravegherea gestionării și progresului, relaționarea, asigurarea legăturilor și susținerea activității personalului.

Graficul de implementare a strategiei

Măsura	Proiecte identificate	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul

4.1 PROCESUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI- maxim __ pagini

4.2 ADMINISTRAȚIE, FINANȚARE ȘI PERSONAL- maxim __ pagini

4.3 DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE A GL- maxim __ pagini

4.4 EVALUAREA ȘI APROBAREA PROIECTELOR- maxim __ pagini

4.5 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Vor fi descrise pe scurt etapele de de selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție.

4.6 MONITORIZARE/VERIFICARE ȘI EVALUARE

4.7 INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea bugetul solicitat în cadrul strategiei trebuie să corespundă nevoilor identificate și măsurilor cuprinse în strategie și să fie în strânsă concordanță cu dimensiunea zonei de pescuit și de acvacultură (teritoriu și populație).



Această secțiune va trebui să vizeze două elemente principale:

4.7.1 Tabelele financiare detaliate, care să indice așteptările privind toate sursele de finanțare pe perioada programului. Tabelele ar trebui să indice împărțirea proiectată a cheltuielilor parteneriatului eligibile totale, pe an și pe măsură. Costurile generale cu personalul, administrarea și funcționarea vor trebui alocate pe an, ținând cont de sursele din care urmează să provină.

(lei)

Valoarea strategiei din care :
Contribuția publică destinată implementării operațiunilor	
Contribuția privată destinată implementării operațiunilor	
Costuri administrative	

Contribuția privată din valoarea strategiei (în procente) =%

Estimarea sprijinului financiar nerambursabil pentru perioada 2016 -....

(lei)

Măsura	An 2016	An 2017	An 2018	An 2019	An 2020	An 2021	An 2022	An	Total
..									
..									
..									
Total măsuri									
Costuri administrative									
Total strategie									

4.7.2 Planul de finanțare a strategiei pentru perioada 2016 -..... (lei/Euro)

Măsura	Valoare alocată				Pondere a măsurii din :	
	Total măsură	POPAM 75%	Buget 25%	Contribuție privată	Strategie (%)	Cont. publică (%)
1	2= 3+4+5	3	4	5	6	7
1						
2						
...						



Total măsuri						
Costuri administrative/de funcționare						
Total strategie						

Notă: Strategia trebuie să includă **Planul de finanțare** pentru întreaga perioadă 2016 - 2020 și **Planuri de finanțare anuale**, atât în lei cât și în euro.

4.7.3 Bugetul Estimativ (lei)

D.1. Planul de finanțare a strategiei

Valoarea strategiei din care :	
1. Contribuția publică	
2. Contribuția privată	
Costuri administrative de funcționare	Procent din contribuția publică (%)	Procent din valoarea strategiei (%)
..... euro	.. %	.. %

Planul de finanțare a strategiei pentru perioada 2016 - 2020

(lei/Euro)

Măsura	Valoare alocată				Ponderea măsurii	
	Total măsură	POPAM 75%	Buget 25%	Contribuție privată	Strategie (%)	Co
1	2= 3+4+5	3	4	5	6	
1						
2						
...						
Total măsuri						
Cheltuieli administrative/de funcționare						
Total strategie						

D.2. Graficul de implementare a strategiei

Măsura	Anul 2016	Anul 2017	Anul 202..
1					
..					



D.3. Surse de finanțare a proiectului

Bugetul indicativ al cheltuielilor de funcționare -FLAG

Nr. crt	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (lei)	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total (lei)
CAP I	CHELTUIELI DE PERSONAL (<i>Cap I=1.1+1.2+1.3</i>)			
1.1	Cheltuieli cu Salarii (pt personalul propriu-venitul net)			
1.2	Contributii salarii (pt personalul propriu-angajat/angajator)			
1.3	Diurne deplasare (interne si externe)			
CAP II	BUNURI SI SERVICII (<i>Cap II=2.1+2.2+...2.13</i>)			
2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)			
2.2	Materiale pentru curatenie			
2.3	Utilitati (energie, canal, apa, utilitati pt spatiile utilizate in scopul proiectului)			
2.4	Carburanti si lubrifianti (pt autoturismul propriu din dotare 300l/luna)			
2.5	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			
2.6	Materiale prestari servicii cu caracter functional (contracte prestari servicii, materiale necesare proiectului)			
2.7	Obiecte de inventar			
2.8	Deplasari, detasari, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare)			
2.9	Deplasari in strainatate (transport, cazare)			
2.10	Carti, publicatii si materiale documentare (necesare derularii proiectului)			
2.11	Pregatire profesionala pentru personalul propriu			
2.12	Reclama si publicitate			
2.13	Chirii			
CAP III	CHELTUIELI DE CAPITAL (<i>Cap III=3.1+3.2+3.3</i>)			
3.1	Mobilier, aparatura birotica si alte active ...			
3.2	Alte active fixe (IT - programe, licente, etc)			
3.3	Autoturism si echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG			
	TOTAL Valoare (fara TVA) (Total valoare=CAP I+CAP II+CAP III)			



	Valoare TVA			
	TOTAL Valoare inclusiv TVA			

Valorile mentionate in buget vor fi in lei calculate la 2 zecimale.

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	

Notă: Strategia trebuie să includă un Bugetul Estimativ pentru întreaga perioadă 2016 - 2020 și un Buget Estimativ anual detaliat.

Identificarea și abordarea factorilor interni sau externi care ar putea afecta finanțarea de-a lungul anilor. De exemplu, în ceea ce privește costurile de funcționare a parteneriatului, un factor intern în primii ani ar putea fi costurile mai ridicate asociate cu dezvoltarea capacității și activitatea de selectare a proiectelor. Factorii externi ar putea include, de exemplu, oportunități de activități complementare în jurul altor programe sau evenimente.

4.8 STRUCTURA GL SI MODUL DE FUNCȚIONARE- maxim ___ pagini

În funcție de domeniu, fiecare parteneriat va avea un **manager** cu normă întreagă, cât și alt personal cu normă întreagă sau temporar, în funcție de buget, calendar, acțiuni. Strategia va include cerințele minime de studii, experiență și profil pentru personalul cheie.

Până la ... % din finanțarea publică poate fi alocat acoperirii costurilor de funcționare și de personal ale parteneriatului. Este extrem de important să se asigure faptul că persoane cu experiență și calificare profesională execută sarcinile adecvate, dar acest lucru este deseori dificil de realizat în grupurile mai mici cu resurse limitate.

Cerințele în materie de personal pot varia în timp. Este important să se analizeze ce resurse vor fi necesare la momente diferite, care sunt rolurile și sarcinile cheie, care sunt aptitudinile asociate și experiența pe care va trebui să le dețină personalul? În general, în orice proces de dezvoltare locală, trebuie îndeplinite o serie de funcții (de exemplu, sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea strategiei, dezvoltarea capacității și formarea comunitară, dezvoltarea de proiecte). În unele zone, aceste funcții sunt acoperite de agențiile și organizațiile existente, dar în altele, ele trebuie create de la zero. Prin urmare, parteneriatele trebuie să specifice în planul de implementare următoarele:

- personalul și structura de personal propuse;



- rolurile cheie, susținute de descrieri relevante ale posturilor;
- o împărțire a costurilor de angajare și a celorlalte costuri asociate implementării planului;
- orice complementaritate sau cooperarea cu alte inițiative, grupuri de acțiune.

Se vor preciza resursele umane puse la dispoziția parteneriatului, politica de personal și principiile de selectare a acestuia.

Se vor **anexa** strategiei :

Nr. crt.	Denumire document
1	Organigrama
2	Statul de funcții
3	Fișele de post
4	ROF
5	ROI

Localizarea sediului parteneriatului constituie un aspect important din punctul de vedere al localizării în zona pescărească și/sau al unei eventuale organizații gazdă. Se iau în considerare accesibilitatea geografică a locației, accesul fizic, accesibilitatea percepută de comunitate și potențiala complementaritate operațională (de exemplu, cu organismul responsabil sau alte servicii. Se vor estima costurile de functionare ale parteneriatului.

.....

5. ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII (priorități orizontale)

5.1 Egalitatea de șanse

.....

5.2 Sustenabilitate ecologică

.....

5.3 Inovare

Caracterul integrat înseamnă că strategiile nu ar trebui să încerce să trateze toate problemele dintr-o dată sau să acorde aceeași importanță tuturor aspectelor. Comunitățile trebuie să facă alegeri și să se concentreze asupra obiectivelor și acțiunilor care au cele mai mari șanse să conducă la realizarea schimbărilor pe care doresc să le obțină.

Inovarea în strategia de dezvoltare locală poate implica noi produse, noi servicii sau moduri noi de a face lucrurile în contextul local , poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri la scară redusă sau un proiect emblematic la scară mai mare care mobilizează comunitatea , identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor și a activelor existente ale comunității , creează relații de colaborare între diferiți actori și sectoare , poate să implice universități sau activități de cercetare și dezvoltare sofisticate , poate fi o platformă pentru inovații sociale, care pot fi ulterior extinse și aplicate pe scară mai largă prin schimb, cooperare și colaborare în rețea.

Strategiile trebuie să se concentreze pe acțiunile care au un efect multiplicator asupra dezvoltării locale. În loc să se utilizeze toate resursele limitate disponibile pentru a satisface



nevoile de bază, ar trebui să se examineze din nou atât problemele, cât și oportunitățile și să se analizeze răspunsurile noi care pot conduce la soluții pe termen mai lung și mai durabile.

5.4 Cooperare și networking

.....

5.5 Comunicare și publicitate

Este important ca strategia să stabilească modul în care va contribui la informarea și comunicarea privind Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și FEPAM, urmărind trei scopuri principale:

1. Angajarea, informarea și implicarea populației din zonă pentru implementarea strategiei de dezvoltare.
2. Raportarea procesului și a realizărilor va ajuta la stabili reputației FLAGului, contribuind la menținerea angajamentului partenerilor și de participanților.
3. Demonstrarea unei valori adăugate a programului, a fondurilor europene și naționale și a implicării actorilor locali și comunității.

Planul privind comunicarea, informarea și publicitatea va trebui elaborat în conformitate cu reglementările europene și presupune activități și materialele de publicitate, accesul la documentele parteneriatului și informații despre acesta, planul financiar, responsabilitatea principală, informații pentru solicitanți, informații pentru publicul larg și calendarul general al activităților programului.

ANEXE

Conform *PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020* criteriile generale avute în vedere pentru selectarea strategiilor vizează elemente precum:

- Definirea ariei și populației vizate prin strategie;
- Analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului comunității locale, inclusiv analiza SWOT, și măsura în care prioritățile și obiectivele definite adresează aceste nevoi;
- Descrierea strategiei și a obiectivelor precum și prioritizarea acestora, inclusiv existența unor ținte clar definite și măsurabile pentru indicatorii de realizare imediată și de rezultat;
- Concordanța cu documentele strategice relevante (AP 2014-2020, Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030, Strategia Națională pentru Ocupare a Forței de Muncă 2013 - 2020, Strategia Națională pentru Competitivitate 2014 - 2020, Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională 2014 - 2020 etc.);
- Descrierea procesului de implicare a comunității locale în dezvoltarea strategiei;
- Existența unui plan de acțiuni coerent pentru implementarea strategiei, care să arate cum obiectivele vor fi transpuse în acțiuni;
- Descrierea aranjamentelor de management și monitorizare, inclusiv a echilibrului întrediferite tipuri de stakeholderi (public/privat);
- Demonstrarea capacității FLAG-ului de a implementa strategia;



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



- Descrierea mecanismelor de evaluare;
- Soliditatea planului financiar;
- Descrierea modalităților de asigurare a sustenabilității investiției.

PROIECT