

(Anexa la Ordinul MADR nr. _____ /2016)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Programul Național de Dezvoltare Rurală

2014 - 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

**MĂSURII 1 - ACȚIUNI PENTRU TRANSFERUL DE CUNOȘTINȚE ȘI ACȚIUNI DE INFORMARE
SUBMĂSURA 1.1. „SPRIJIN PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ, PRECUM ȘI A ACȚIUNILOR
PENTRU DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE”**

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 2/2016

**Formare profesională pentru tineri fermieri, fermieri-persoane fizice care activează în
ferme mici și beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”

Sub-măsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele, pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

Capitolul 1 Prevederi generale	4
1.1. Dicționar.....	4
1.2. Baza legală comunitară.....	6
1.3 Baza legală națională.....	6
1.4. Descrierea generală a Măsurii 1 (M1).....	7
1.4.1. Scopul Sub-Măsurii 1.1.....	7
Capitolul 2 Modalitatea de derulare a apelului de propuneri de proiecte.....	8
2.1. Prezentare generală.....	8
2.2. Beneficiari eligibili	9
2.3. Grupul țintă.....	10
2.4. Cheltuieli eligibile.....	10
2.5. Cheltuieli neeligibile.....	12
2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	13
2.6.1 Dispoziții privind partenerii.....	18
2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului	23
2.8. Alocarea disponibilă.....	26
2.9. Valoarea eligibilă a proiectului.....	27
2.10. Durata de implementare a proiectului.....	27
Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile.....	28
3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	28
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	28
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	29
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	29
Capitolul 4 - Contractarea, implementarea și plata proiectului	34
Capitolul 5 - Informații utile	34
5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF.....	34
5.2 Link-uri utile.....	35
Capitolul 6 - Anexe.....	36



Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Dicționar

Definiții

Analiza de risc - metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar - entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Eșantion - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Exploatația agricolă (ferma) - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului.

Ferma mică - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 8.000 - 11.999 € S.O. (valoarea producției standard);

Fermier - persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fermieri care activează în ferme mici - fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

*Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



Pista de audit - sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Propunere de proiect - în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Abrevieri:

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

SFP - Serviciul de Formare Profesională.



1.2 Baza legală comunitară

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparentă;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

1.3 Baza legală națională

- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE Nr. 1571/18.06.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor RURALE;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor RURALE, prin reorganizarea

Ghidul Solicitantului - Măsură 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsură 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



- Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
 - Ordonanța de urgență nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.

1.4. Descrierea generală a Măsurii 1 (M1) - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare.

Acțiunile privind transferul de cunoștințe și acțiuni de informare care vizează acompanierea măsurilor de creștere a competitivității și diversificării din agricultură și a necesității restructurării și modernizării sectorului agricol, a încurajării afacerilor orientate spre piață, procesarea și comercializarea produselor agricole, a sporirii cerințelor pentru o gamă largă și diversificată de aptitudini economico-financiare și de management, cât și a celor legate de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase cu mediul, bunelor practici de producție agricolă, precum și de utilizare a energiei regenerabile, a aplicării soluțiilor tehnologice și practicilor agricole, care să asigure alternative la combaterea secetei prin metodele de irigații.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” sunt sintetizate în cadrul a 2 sub-măsuri, respectiv:

- **Submăsura 1.1** - „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe”;
- **Submăsura 1.2** - „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare”.

1.4.1. Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.1

Prezentul Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.1 urmărește îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază precum și diseminarea/asimilarea rezultatelor cercetării și a inovării, prin acțiuni de formare profesională și dobândire de cunoștințe în rândul tinerilor fermieri, fermieri-persoane fizice care activează în ferme mici și beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3.



Capitolul 2 - Informații privind modalitatea de derulare a Apelului de propuneri de proiecte

2.1. Prezentare generală

- **Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru sub-măsura 1.1 vizează tinerii fermieri, fermierii-persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3, pentru cursurile de formare profesională de scurtă durată de 5 zile (40 ore) și presupune formare în următoarele domenii :**
 - Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru tinerii fermieri, fermierii - persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 35 ore maximum;
 - Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - tinerii fermieri, fermierii-persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;
 - Diversificarea activităților în exploatațile agricole - tinerii fermieri, fermierii-persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;
 - Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc.) - tinerii fermieri, fermierii- persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 40 de ore maximum.

ATENȚIE!

- **Cursurile de formare profesională organizate în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.**

Cursurile de formare profesională se vor realiza pe baza unei curricule iar pentru obținerea punctajului, solicitantul va adapta tematica în funcție de nevoile de formare profesională ale grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă (tineri fermieri, fermieri-persoane fizice care activează în ferme mici, beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3), competențele profesionale dobândite urmând să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.



ATENȚIE!

- Pentru informații privind nevoile de formare profesională a se vedea prevederile Anexei 1 la Ghidul Solicitantului și prevederile PNDR 2014-2020;
- În cadrul fiecărei grupe de formare profesională vor fi pregătiți un număr de fermieri, cu respectarea legislației în vigoare privind metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

➤ **Aspecte privind derularea cursurilor**

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic.
- Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, maximum 5 nopți, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak în pauzele de instruire (cafea/ceai, apă minerală/plată, patiserie dulce/sarată), transport de la domiciliu la locația de instruire și retur, după caz (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), respectiv de la locația de cazare la locațiile de instruire și retur.
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.

➤ **Atestatele de participare**

- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiarul proiectului. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv beneficiarului proiectului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate cele 5 zile (40 ore) de instruire.
- Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării proiectului.

2.2. Beneficiari eligibili

În cadrul acestei sub-măsuri, beneficiarii sunt:

Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție descrise la punctul 2.6, care aplică

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare etc.

2.3. Grupul țintă

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte grupul țintă este format din:

- a) tineri fermieri;
- b) fermieri, persoane fizice care activează în fermele mici;
- c) beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3.

În cazul beneficiarilor sub-măsurilor 6.1, 6.3 la cursurile de formare profesională organizate prin prezentul Apel de propuneri de proiecte va participa persoana fizică care are obligația de a obține competențe profesionale în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru fiecare sub-măsură.

Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să conțină persoane de la nivelul regiunii care face obiectul apelului. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, județ, apartenență politică sau religioasă etc.

ATENȚIE!

- Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul țintă la mai multe cursuri de formare profesională derulate prin M1, pe aceeași tematică.

2.4. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ);

- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor:

- cazare, masă și transport participanți, după caz;
- materiale didactice și consumabile;
- închirierea de echipamente necesare;
- închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (de ex: cheltuieli poștale, de telefonie,



servicii de traducere și interpretare; editarea și tipărirea de materiale (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante-, memory stick, block notes); costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect, cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare - Anexa nr. VI; cheltuieli cu plata auditorului - maximum 2% din totalul cheltuielilor eligibile, exclusiv cheltuiala cu auditul. Toate cheltuielile vor fi verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului (solicitant/solicitant și parteneri).

Pentru prezentul apel de propuneri de proiecte este aplicabil un plafon, detaliat mai jos și care reprezintă costul maxim/cursant/zi de instruire.

Acest plafon nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat atât la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite:

Activitate	Cost maxim/ cursant/zi de instruire	Cheltuieli eligibile
Formare profesională de scurtă durată care vizează: ➤ Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării pentru tinerii fermieri, fermierii-persoane fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de	78 euro /cursant/zi instruire	Cheltuieli cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (cheltuieli salariale inclusiv contribuțiile angajatorului și angajatului, onorarii, cazare, masă și transport pentru formatori, manager proiect, personal administrativ, etc.); Cheltuieli pentru derularea acțiunilor: • cazare, masă și transport

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



<p>sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 35 ore maximum;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - tinerii fermieri, fermierii-persoane fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 24 ore maximum;➤ Diversificarea activităților în exploatațile agricole - tinerii fermieri, fermierii-persoane fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 24 ore maximum;➤ Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc.) - tinerii fermieri, fermierii-persoane fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 40 de ore maximum.		<p>participanți, după caz;</p> <ul style="list-style-type: none">• materiale didactice și consumabile;• închirierea de echipamente necesare;• închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;• alte cheltuieli pentru derularea proiectului (de ex: cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare; editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire (formare profesională); costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect, cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare - Anexa nr. VI, cheltuieli cu plata auditorului - maximum 2% din totalul cheltuielilor eligibile, exclusiv cheltuiala cu auditul.
--	--	--

- Costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim stabilit anterior, respectiv 78 euro/cursant/zi instruire curs valutar al BCE www.ecb.int din data lansării apelului de propuneri de proiecte.
- În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența poate fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

2.5. Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile.



ATENȚIE!

- **Auditul proiectului este obligatoriu. Solicitantul va depune Anexa 11 la prezentul Ghid.**

2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- Persoane juridice de drept public;
 - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
- **Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.
 - Hotărârea judecătorească de înființare
3. Persoane juridice de drept public:
 - Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului



- valabil la data depunerii CF.
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.
 - Hotărârea judecătorească de înființare
 3. Persoane juridice de drept public:
 - Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ).
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - Hotărârea judecătorească de înființare.

Din documentele prezentate mai sus trebuie să reiasă că persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.
3. Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înființarea instituției din care să reiasă că persoanele juridice de drept public au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi



- desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator în domenii relevante pentru tematicile formării ;
 - Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul formării (certificat de formator, formator/formator de formatori sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);
 - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);
 - Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

Profil experți formatori:

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în una dintre specializările conform legislației naționale în vigoare, după cum urmează:

Domeniul fundamental de ierarhizare	Domeniul de licență	Specializarea
Matematică și științe ale naturii	Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare
Științe inginerești	Agronomie	Agricultură
		Științele solului
		Montanologie
		Protecția plantelor
		Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară
	Horticultură	Horticultură
		Peisagistică
	Inginerie forestieră	Ingineria prelucrării lemnului
		Ingineria și designul produselor finite din lemn
	Silvicultură	Silvicultură
Exploatarea forestiere		

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie economică în agricultură
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism
	Biotehnologii	Inginerie genetică
		Biotehnologii
	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare
		Tehnologia prelucrării produselor agricole
		Controlul și expertiza produselor alimentare
		Protecția consumatorului și a mediului
		Extracte și aditivi naturali alimentari
	Zootehnie	Zootehnie
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	
	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	
	Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică	
	Ingineria și protecția mediului în agricultură	
	Ingineria dezvoltării rurale durabile	
	Ingineria mediului	
	Ingineria valorificării deșeurilor	
	Reconstrucție ecologică	
Științe biologice și biomedicale	Medicină veterinară	Medicină veterinară
Științe sociale	Economie	Economie agroalimentară
		Economie agroalimentară și a mediului
	Management	Managementul dezvoltării rurale durabile

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



ATENȚIE!

- Pentru experți formatori solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde tematicii cursului.
- Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

EG5: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii sau activități de formare profesională în contracte de servicii și/sau contracte de finanțare (proiecte cu finanțare nerambursabilă) a căror valoare cumulată reprezintă minim valoarea grantului stabilită în prezentul ghid.

EG 6 - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (**Anexa 5**).

Pentru **capacitatea financiară** vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2015 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 și n -2 (unde este cazul) este minim valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau minim valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită



ulterior procesului de selecție în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din L 26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

EG8 - Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

La data depunerii Cererii de finanțare solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

2.6.1 Dispoziții privind partenerii

Solicitantul poate aplica în parteneriat cu:

- organizații juridice legal constituite - ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc. care au în obiectul de activitate activități **specifice** domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acord de parteneriat.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate partenerii vor depune următoarele documente:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Criteria de eligibilitate	Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial	Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial	Persoană juridică de drept public
EG 1 EG 2	-Documentul care probează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate este Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din L 26/1990.	-Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina) -Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină); -Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);	-Actul de înființare al instituției respective, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
EG3	Partenerii au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acord de parteneriat. Se depun următoarele documente: -Documentul care probează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate este Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim	Partenerii au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acord de parteneriat. Se depun următoarele documente: -Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)	Partenerii au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acord de parteneriat. Se depun următoarele documente: -Actul de înființare al instituției respective, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	<p>următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate (Cod CAEN principal/secundar 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004 în situația în care partenerul va desfășura prin Acordul de parteneriat activități de formare profesională), date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e- h din L 26/1990.</p>	<p>-Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);</p> <p>-Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată), valabil la data depunerii CF;</p>	
EG4	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;-Certificat/Adeverință care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formatori de formatori/adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară; <p>-Adeverință/certificat/</p>	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;-Certificat/Adeverință care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formatori de formatori/adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară; <p>- Adeverință/certificat/orice</p>	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;-Certificat/Adeverință care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formatori de formatori/adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se
va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	<p>orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>experiența similară; -Adeverință/certificat/ orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.</p>
EG5	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
EG6	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>-Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară-bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2014 Se verifică faptul că media cifrei de afaceri pentru anii n, n-1 și n-2 este minim valoarea activităților asumate de partener prin</p>	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>- Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară-bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2014 Se verifică faptul că media veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 este minim valoarea activităților asumate de partener prin Acordul de parteneriat.</p>	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>- Nu e cazul. Capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.</p>

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



EG7	<p>Acordul de parteneriat.</p> <p>-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că partenerul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4)</p> <p>-Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din L 26/1990.</p>	<p>-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că partenerul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4)</p> <p>-Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);</p>	Nu e cazul
EG8	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</p>	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</p>	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</p>

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



Parteneriatele constituite în baza Acordului de parteneriat (fără personalitate juridică) trebuie să prezinte ca documente justificative:

- „Acord de parteneriat”, **Anexa 2** - în care se specifică faptul că, înainte de semnarea contractului de finanțare acesta va fi autentificat.

Beneficiarul va purta responsabilitatea finală în fața MADR responsabil pentru implementarea și managementul proiectului.

ATENȚIE!	<p>În cazul parteneriatelor:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Liderul și fiecare partener prin reprezentantul legal va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate solicitate. Modelul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere este prevăzut în anexa 4 aferentă la prezentul ghid;➤ Acordul de Parteneriat prevăzut în anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului trebuie să conțină obligatoriu informațiile solicitate.➤ Indiferent de numărul de parteneri declarat prin cererea de finanțare, dacă până la finalizarea implementării proiectului unul sau mai mulți dintre parteneri se retrag, se va indica modul în care restul partenerilor preiau obligațiile partenerului/partenerilor retrași; totodată, menționăm că se poate înlocui partenerul retras cu altul, cu păstrarea criteriilor de eligibilitate și asumarea angajamentelor partenerului retras.➤ În bugetul proiectului și în calendarul de activități vor trebui să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a activităților.
-----------------	--

2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj Max. 100p
1.	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	Max. 35p
	1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care: a. Au desfășurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	25p

Ghidul Solicitantului - Măsură 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsură 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



	b. Au desfășurat activitate didactică de min. 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	15p
	1.2. Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice.	10p
	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	Max. 10p
2.	2.1. Proiectul are durata de implementare de: a. Maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect b. Peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect	10p 5p
	Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare**	Max. 15p
3.	3.1. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ și un institut de cercetare.	15p
	3.2. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare.	10p
4.	Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	10p
	4.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului.	10p
	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max. 30p
5.	5.1. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire. Metodologie de acordare a punctajului: a. Punctajul maxim se va acorda solicitantului care a propus costul cel mai mic pentru o zi de instruire pe cursant dintre costurile pentru o zi de instruire pe cursant propuse de către	30p

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



	ceilalți solicitanți care au depus Cereri de Finanțare în cadrul aceluiași apel de propuneri de proiecte. b. Punctajul pentru ceilalți solicitanți se va acorda aplicând următoarea formulă: Punctaj = costul cel mai mic/costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de Finanțare analizată x 30 pct.	
TOTAL		100 p

Pragul minim de punctaj este de 60 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

CD. 1 - Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriile de selecție, respectiv:

- asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ și un institut de cercetare**;
- asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare**;

CD. 2 - Crescător în funcție de Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.

* Nu se consideră „cursuri” diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.

**Prin institut de cercetare dezvoltare/institut de cercetare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.

***Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



ATENȚIE!

➤ Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătita până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.

2.8. Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte este următoarea:

Nr. crt.	Zona (Regiunea /județe)	Alocare disponibilă (Euro)	Nr. maxim de proiecte finanțate
1.	Zona 1 REGIUNEA NORD-EST (Județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui)	585.000,00	3
2.	Zona 2 REGIUNEA SUD-EST (Județele Brăila, Galați, Tulcea, Constanța, Vrancea și Buzău) REGIUNEA SUD (Județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) REGIUNEA BUCUREȘTI - ILFOV	780.000,00	4
3.	Zona 3 REGIUNEA SUD-VEST (Județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți și Vâlcea)	390.000,00	2
4.	Zona 4 REGIUNEA 4 VEST (Județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș)	390.000,00	2
5.	Zona 5 REGIUNEA NORD-VEST (Județele Satu Mare, Maramureș, Sălaj, Bistrița Năsăud, Bihor, Cluj)	780.000,00	4
6.	Zona 6 REGIUNEA CENTRU (Județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)	585.000,00	3
TOTAL		3.510.000,00	18

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



ATENȚIE!

- În cadrul fiecărui proiect aferent zonei 2 vor fi instruiți tinerii fermieri, fermierii-persoanele fizice care activează în fermele mici și beneficiarii de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 care au domiciliul în oricare din cele 3 regiuni, respectiv REGIUNEA SUD-EST (Județele Brăila, Galați, Tulcea, Constanța, Vrancea și Buzău), REGIUNEA SUD (Județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman), REGIUNEA BUCUREȘTI - ILFOV

2.9. VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 195.000 euro.

Proiectul se va adresa instruirii unui număr minim de 500 de persoane din grupul țintă cu încadrarea în valoarea maximă de 195.000 euro.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

ATENȚIE!

- *Până la finalizarea proiectului este obligatorie instruirea a minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus.*
- *Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.*

2.10. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 18 luni.



Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare (ANEXA 3) poate fi accesat pe pagina de internet a MADR - www.madr.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul - cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

ATENȚIE!

- *Un solicitant poate depune o singură Cerere de Finanțare în cadrul unei regiuni pentru o sesiune de apel de proiecte (singur sau în parteneriat). Aceeași formulă de parteneriat poate depune o singură Cerere de Finanțare în cadrul unei zone pentru o sesiune de apel de proiecte. În cazul în care solicitantul va depune două sau mai multe proiecte pentru aceeași zonă acestea nu vor intra în etapa de evaluare.*
- *Dosarul Cererii de Finanțare va conține și Declarația specimen de semnătură, Anexa 7.*

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit Euro. (curs valutar al BCE www.ecb.int din data lansării apelului de propuneri de proiecte) .



ATENȚIE!

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf ce nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - nu se aplică/nu este cazul).

3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediul MADR, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului și zona pentru care se depune propunerea de proiect. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform **Anexei 6**), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului și zona pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la MADR, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

a) Primirea și verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul CDRJ conform Anexei 9 „Fișa de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid.

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului acestuia clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.



Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răpunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul CDRJ pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Anexei - „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate”, din Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente Măsurii 1 - *Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare* de către experții CDRJ, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se va realiza la nivelul CDRJ, conform indicațiilor prevăzute la secțiunea 2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului din cadrul prezentului Ghid.

Verificarea bugetului proiectului constă în verificarea încadrării în valoarea maximă a grantului și încadrarea costului pe cursant/pe zi în costul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte.

Rezonabilitatea prețurilor (în baza cărora se face fundamentarea bugetară), este verificată prin încadrarea acestora în plafonul maximal stabilit pentru formarea unui cursant, în cadrul unei zile de curs, respectiv 78 Euro, fără TVA.

În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

c) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice



moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la MADR o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la MADR - DGDR AM PNDR în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

AM PNDR va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul electronic.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

d) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la MADR, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor de la lit b), CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție.

Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

e) Verificarea prin eșantion a conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate a Cererilor de finanțare realizate de către DGDR - AM PNDR

Verificarea prin eșantion a Cererilor de finanțare se va realiza de către DGDR AM PNDR conform procedurii descrise în Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferent Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”.

f) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului.

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către membrii Comitetului de evaluare constituit la nivelul DGDR AM PNDR. Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție din Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente Măsurii 1. Evaluările sunt specifice fiecărei submăsurii/apeluri de propuneri de proiecte și se vor realiza, în conformitate cu criteriile



de selecție și punctajele aferente stabilite de DGDR AM PNDR în consultare cu Comitetul de Monitorizare și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).

Pentru fiecare sesiune se va face un anunț de lansare a apelului de propuneri de proiecte în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim, etc.

ATENȚIE!

- Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

g) Finalizarea verificărilor

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul DGDR AM PNDR se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a MADR, iar toți solicitanții vor fi notificați printr-o scrisoare de informare privind rezultatul evaluării.

h) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul MADR: www.madr.ro. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul MADR sau pot fi transmise prin poștă cu confirmare de primire/curier, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de



solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității, diminuările privind valoarea proiectului sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile depuse vor fi analizate de către o echipă de evaluatori, cu o componență diferită decât cea care a efectuat evaluarea inițială.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de contestații.

În baza Raportului de contestații întocmit de către Comisia de Contestații de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare, la nivel național.

i) Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează pentru fiecare regiune pentru care au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări.

Rapoartele de selecție de la nivelul fiecărei regiuni conțin:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare (ES)
- Lista proiectelor neselectate (EN), respectiv:
 - Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 60 dar nu se încadrează în buget;
 - Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim;
 - Proiecte neeligibile;
 - Proiecte retrase (RE).

j) Termenul maxim aferent soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de selecție

Soluționarea contestațiilor și întocmirea Raportului de selecție se vor efectua în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) aprobat prin Ordin al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare și/sau a răspunsurilor furnizate de potențialii beneficiari la solicitarea informațiilor suplimentare.



Capitolul 4 - Contractarea și implementarea proiectului

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

Capitolul 5 - Informații utile

5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF, după caz:

- ✓ Declarația specimen de semnătură;
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- ✓ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);
- ✓ Actul de înființare al instituției, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
- ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
- ✓ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formator de formatori/adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);
- ✓ CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară;
- ✓ Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
- ✓ Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 2 ani;
- ✓ Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate;

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” -
apelul nr. 2/ 2016

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



- perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;
- ✓ Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5);
 - ✓ Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2014;
 - ✓ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);
 - ✓ Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);
 - ✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșă judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;
 - ✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;
 - ✓ „Acord de parteneriat”, Anexa 2;
 - ✓ Alte documente relevante.

5.2 Link-uri utile

Pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) se pot consulta și descărca:

- Actele normative relevante;
- Fișa Măsurii 1;
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia;
- Contractul de Finanțare;

Eventualele informații/întrebări pot fi trimise la: Telefon: (004) 021.307.85.65,












Fax: (004) 021.307.86.06

Adresa: Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163

Email: pndr@madr.ro



Capitolul 6 ANEXE

Anexa 1	 TEMATICA FORMARII (NEVOI)
Anexa 2	 ACORD DE PARTENERIAT
Anexa 3	 CERERE DE FINANȚARE
Anexa 4	 DECLARAȚIE ELIGIBILITATE
Anexa 5	 DECLARAȚIE CAPACITATE TEHNIC
Anexa 6	 ADRESA ÎNĂINȚARE
Anexa 7	 DECLARAȚIE SPECIMEN SEMNĂTUR
Anexa 8	 CONTRACT DE FINANȚARE
Anexa 9	 FISA DE VERIFICARE A CONF ADMIN
Anexa 10	 LISTA COEFICIENTILOR
Anexa 11	 DECLARAȚIE AUDIT