

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1. Sprijinul pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești

Sesiune închisă:

Alocarea financiară totală: Euro

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sesiunea a II-a

CUPRINS

Prevederi generale	3
Partea I – CEREREA DE FINANȚARE	
1. Întocmirea Cererii de finanțare	5
2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	6
3. Depunerea dosarului Cererii de finanțare	8
4. Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare.....	8
Partea II – ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA	
1. Eligibilitatea solicitanților	11
2. Eligibilitatea zonei de implementare a strategiei locale	12
3. Eligibilitatea activităților din cadrul proiectului	13
4. Eligibilitatea proiectului	15
5. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	15
6. Selecția Cererii de finanțare	17
7. Contestații	18
Partea III – MANAGEMENTUL FINANCIAR	
1. Condiții de îndeplinit	19
2. Contractul de finanțare	20
Acronime	22
Glosar	23
Referințe Legislative	26
Anexe	

Prevederi generale

Cine poate solicita sprijin pregătitor:

Parteneriatele public-private înființate în baza O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare (Grupuri de acțiune locală în domeniul pescuitului – FLAG) și parteneriatele public-private fără personalitate juridică, pot beneficia de sprijin pentru înființarea/consolidarea FLAG-urilor și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, în conformitate cu Regulamentul 508/2014 și Regulamentul 1303/2013.

Sprijinul acordat prin Prioritatea Uniunii 4 contribuie la creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporire a coeziunii teritoriale prin intermediul obiectivului specific: promovarea creșterii economice și a incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și sprijinirea inserției profesionale și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și acvaculturii (procesare, marketing, activități de mediu, turism, educație).



În cadrul Grupurilor de acțiune locală în domeniul pescuitului/parteneriatelor public-private fără personalitate juridică se va asigura reprezentarea semnificativă a sectorului pescuitului și/sau a sectorului acvaculturii.

Potențialii beneficiari vor elabora și depune o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității bazată cel puțin pe următoarele elemente și vor răspunde de punerea în aplicare a acesteia, astfel:

(1) strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității:

- (a) maximizează participarea sectorului pescuitului și a sectorului acvaculturii la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și de acvacultură costiere și interioare;
- (b) garantează că comunitățile locale exploatează și beneficiază la maximum de oportunitățile oferite de dezvoltarea maritimă și costieră și a apelor interioare și, în special, ajută porturile pescărești aflate în declin să își maximizeze potențialul marin prin dezvoltarea unei infrastructuri diversificate, după caz.

(2) Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritățile Uniunii 4. Strategiile pot varia de la cele axate pe pescuit la strategiile mai ample, menite să diversifice zonele de pescuit.

Alocarea financiară

Suma totală eligibilă alocată pentru depunerea cererilor de finanțare pentru înființarea/consolidarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești este de Euro din FEPAM.



Intensitatea ajutorului financiar pentru sprijinul pregătitor este de 100%

Valoarea totală maximă alocată unei cereri de finanțare pentru sprijin pregătitor este de:

- 20.000 Euro valoare totală eligibilă pentru parteneriatele public-private cu sau fără personalitate juridică, care au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013;
- 25.000 Euro valoare totală eligibilă – pentru parteneriatele public-private, cu sau fără personalitate juridică, care nu au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013

TVA-ul este eligibil pentru solicitanții neplătitori de TVA, fiind inclus în sumele menționate mai sus.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 4
---	--	----------

Sprijinul pregătitor se acordă în două tranșe:

- 1) prima tranșă (50%), după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- 2) a 2-a tranșă (50%), după depunerea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru sprijin pregătitor.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.

Locațiile și datele de contact ale Centrelor regionale pentru informare și depunerea cererilor de finanțare sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax: 021 307 2474	-
CR POPAM Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR POPAM București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR POPAM Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
CR POPAM Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR POPAM Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR POPAM Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR POPAM Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR POPAM Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR POPAM Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Partea I

CEREREA DE FINANȚARE sau

“Ce trebuie făcut pentru a primi finanțare în scopul pregătirii unei strategii de dezvoltare locală în cadrul unei zone de pescuit și acvacultură prin intermediul unui parteneriat”

1. Întocmirea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare se compune din **Formularele 1-3, Formularul CF** cu Anexele A-D, **Formularul AP** (unde este cazul), împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta (Arial 12) și de a prezenta formularele și Anexele A-D ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați filele/paginile proiectului, specificând numărul total de file/pagini pe ultima pagină a Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz).

Responsabilul legal de proiect poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană mandatată să reprezinte și să agajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză (vezi punct 12 din Lista documentelor din Cererea de finanțare).

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune la Compartimentul Regional, într-un exemplar ORIGINAL însoțit de un CD, la care se va atașa Eticheta întocmită de experții CR POPAM. Solicitantul va păstra dovada înregistrării la CR POPAM (numărul de înregistrare al Cererii de finanțare).

Exemplarul original al CF conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul, conform prevederilor Ghidului solicitantului. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura responsabilului legal de proiect. Toate filele/paginile Cererii de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect.

Formularele și anexele Cererii de Finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și/sau responsabilul legal de proiect conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format pdf.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP - AM POPAM</p>	<p>POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a</p>	<p>Pagina 6</p>
--	--	-----------------

2. Lista documentelor din Cererea de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1	OPIS – (Formular 1)
2	Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor – (Formular 2)
3	<p>Formular CF, însoțit de un CD, împreună cu:</p> <p><i>Anexa A</i> Declarația de angajament</p> <p><i>Anexa B</i> Declarația privind evitarea dublei finanțări</p> <p><i>Anexa C</i> Declarația de eligibilitate</p> <p><i>Anexa D</i> Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</p>
4	<p>4.1. Parteneriatele public-private fără personalitate juridică vor prezenta un Acord de parteneriat autentificat la notariat, conform art. 97,98 și 99 din Legea 36/1995 republicată în 2014 - în original (Formular AP) și</p> <p>- Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului public privat pentru toți semnatarii Acordului de parteneriat autentificat la notar (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, Hotărârea organului de conducere, sau alte documente în funcție de forma de organizare, după caz) – în copie (<i>se depune de parteneriatele fără personalitate juridică</i>)</p> <p>Hotărârea va respecta prevederile legale și actele constitutive/statut/act normativ de înființare etc. ale fiecărui membru semnatar al Acordului de parteneriat.</p> <p>sau</p> <p>4.2 Parteneriatele public private cu personalitate juridica constituite în baza OG 26/2000 vor depune Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului.</p> <p>Solicitantul (pct. 4.1. si 4.2.) prin Hotărârea organelor de conducere se vor angajează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să realizeze toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilă în Cererea de sprijin pregătitor; • să depună Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției.
5	Hotărârea Consiliului Local pentru UAT-urile din teritoriul eligibil al parteneriatului, pentru evitarea suprapunerilor teritoriale și în care se precizează că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat, de tip FLAG cu finanțare din POPAM.
6	<p>Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul public privat constituit juridic: Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – <i>în copie conform cu originalul.</i></p> <p>Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitantul desemnat în Acordul de parteneriat autentificat la notar: Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului sau Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz) - <i>în copie conform cu originalul</i></p>
7	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM - (Formular 3)
8	Documente doveditoare privind lipsa datoriilor la bugetul local emise de primăria unde își are sediu solicitantul, valabil la data depunerii Cererii de finanțare.
9	Structura organizatorica , CV-ul managerului, optional al echipei de management, documente care justifica expertiza proprie sau atrasa, pentru realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală
10	Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – <i>în original</i>

11	Cazierul fiscal , fără sancțiuni economice, al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice (original).
12	<p>Mandat de reprezentare, în original, emis de solicitant, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul organizațiilor constituite în conformitate cu OG 26/2000, o persoană poate fi considerată reprezentant legal numai dacă acest lucru este prevăzut clar și explicit în actele constitutive, respectiv că poate semna acte juridice și poate angaja patrimonial organizația. În lipsa unor astfel de prevederi exprese în statutul organizației, solicitantul va depune mandantul de reprezentare notarial, emis de Consiliul Director în baza actului constitutiv. • În cazul întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, reprezentantul legal este titularul întreprinderii individuale sau a întreprinderii familiale, stabilit prin Acordul de constituire. • În cazul societăților constituite în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal este administratorul societății, afară de cazul în care, în actul constitutiv, este stipulat că dreptul de reprezentare este al altei persoane. • În cazul autorităților publice locale se va depune Hotărârea Consiliului Local prin care se împuternicește responsabilul legal de proiect. • Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză.
13	Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabil legal al proiectului, după caz – <i>în copie</i>
14	<p>Certificatul constatator complet (cu informații extinse) al tuturor membrilor semnatori ai Acordului de parteneriat, – emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original ? (<i>nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000, etc.</i>) și/sau - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitanții înființați în baza OG 26/2000, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – <i>în original.</i> și/sau Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantul- înființat în baza OG 26/2000, semnat al Acordului de parteneriat, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – <i>în original</i></p>
15	<p>Documentele justificative emise de către ANPA, în conformitate cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; - pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; - documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Ordinul ANPA 772 din 2007)
16	Harta zonei: teritoriul propus, inclusiv delimitările unităților administrative teritoriale (UAT)
17	Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a alte instituții abilitate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 8
---	--	----------

Formularele și Anexele A – D pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare, le găsiți în ghid, precum și pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro, în format editabil.

3. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul va depune în vederea înregistrării, Cererea de finanțare într-un exemplar - original și un CD, la sediul Compartimentului regional CR – POPAM, pe raza căruia se află zona de implementare a strategiei, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro. În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare a Cererii de finanțare se desfășoară în ziua depunerii de către responsabilul legal de proiect sau de către un împuternicit al acestuia. Exemplarul ORIGINAL și CD-ul se transmit la DGP-AMPOPAM iar Compartimentul regional va păstra o copie pe CD după exemplarul depus în original de către solicitant.

Verificarea conformității Cererii de finanțare se va face, în prezența solicitantului.

4. Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este întocmită în original?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit un CD, în format pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile au aplicată stampila „Conform cu originalul,” și au semnătura responsabilului legal de proiect ?			
4	Toate filele/paginile din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect ?			
5	Fiecare filă/paginile din dosar este numerotată?			
6	Fila cu numărul 1 este Opusul, iar referințele din opusul Cererii de finanțare corespund cu numărul filei/paginii ?			
7	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n” file/pagini</i> ”, semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) în original?			
8	Prima filă/pagină după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
9	Formularul CF și toate anexele sale (A-D) respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română ?			
10	Formularul CF și toate anexele sale sunt semnate, ștampilate (după caz) și datate ?			
11	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF?			

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP - AM POPAM</p>	<p>POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a</p>	<p>Pagina 9</p>
--	--	-----------------

<p>12</p>	<p>Cererea de finanțare conține actele juridice ale solicitantului? <i>(documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actul constitutiv, Statut; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală; 3. Certificatul de Înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificatul de Înregistrare în Registrul Comerțului. <p>Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă/pagină aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura responsabilului legal de proiect.</p>			
<p>13</p>	<p>Cererea de finanțare conține Acordul de parteneriat public privat autenticat la notar (Formularul AP) în original, conform art. 97,98 și 99 din Legea 36/1995 republicată în 2014 <i>(se depune de parteneriatele fără personalitate juridică)</i> sau Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, în conformitate cu pct. 4.2 din lista documentelor, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului (se depun de către parteneriatele public private cu personalitate juridică, constituite în baza OG 26/2000) ?</p>			
<p>14</p>	<p>Există Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului public privat pentru toți semnatarii Acordului de parteneriat autenticat la notar (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, Hotărârea organului de conducere) – în copie <i>(se depune de parteneriatele fără personalitate juridică)</i>, în conformitate cu pct. 4.1 din lista documentelor. <i>Hotărârea va respecta prevederile legale și actele constitutive/statut/act normativ de înființare etc. ale fiecărui membru semnatar al Acordului de parteneriat.</i></p>			
<p>15</p>	<p>Cererea de finanțare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și contul aferent proiectului POPAM ?</p>			
<p>16</p>	<p>Cererea de finanțare conține în original Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului?</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul organizațiilor constituite în conformitate cu OG 26/2000, o persoană poate fi considerată reprezentant legal numai dacă acest lucru este prevăzut clar și explicit în actele constitutive, respectiv că poate semna acte juridice și poate angaja patrimonial organizația. În lipsa unor astfel de prevederi exprese în statutul organizației, solicitantul va depune mandatul de reprezentare notarial, emis de Consiliul Director în baza actului constitutiv. • În cazul întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, reprezentantul legal este titularul întreprinderii individuale sau a întreprinderii familiale, stabilit prin Acordul de constituire. • În cazul societăților constituite în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal este administratorul societății, afară de cazul în care, în actul constitutiv, este stipulat că dreptul de reprezentare este al altei persoane. • În cazul autorităților publice locale se va depune Hotărârea Consiliului Local prin care se împuternicește responsabilul legal de proiect. 			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătit Sesiunea a II-a	Pagina 10
---	--	-----------

17	Cererea de Finanțare are atașată : copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului sau copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect ? – <i>în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului</i>			
18	Cererea de finanțare conține: Certificatul constatator complet (cu informații extinse) al tuturor membrilor semnatori ai Acordului de parteneriat , – emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original ? (<i>nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000, etc.</i>) <i>și/sau</i> - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitanții înființați în baza OG 26/2000 , cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – <i>în original.</i> <i>și/sau</i> Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantul înființat în baza OG 26/2000, semnat al Acordului de parteneriat , cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – <i>în original</i>			
19	Cererea de finanțare conține Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
20	Cererea de finanțare conține Cazierul fiscal , fără sancțiuni economice, al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice (original).?			
21	Cererea de finanțare conține documente doveditoare privind lipsa datoriilor la bugetul local emise de primăria unde își are sediul solicitantul, valabil la data depunerii Cererii de finanțare.			
22	Cererea de finanțare conține documentele justificative emise de către ANPA: 1) pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; 2) pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; 3) documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Ordinul ANPA 772 din 2007)			
23	Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a alte instituții abilitate.			

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

Partea II

ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

sau

“Care sunt condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție ce trebuie îndeplinite ca să se primească sprijinul pregătitor pentru înființarea și consolidarea parteneriatelor public-private, precum și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești”

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Acordarea de sprijin pentru activități pregătitoare este menită să coaguleze și să consolideze inițiativa la nivelul comunităților locale, ținând seama de faptul că, în prezent, potențialii beneficiari continuă să dețină informații și competențe scăzute în ceea ce privește elaborarea și implementarea unor astfel de inițiative, iar resursele financiare și materiale disponibile sunt limitate. Acțiunile finanțate vor contribui la sprijinirea inițiativelor locale și vor permite tuturor comunităților pescărești – atât cele care sunt deja organizate în structuri de tip FLAG, cât și în cazul unor noi parteneriate - să beneficieze de finanțare POPAM.

Pentru a fi eligibil în vederea acordării sprijinului pregătitor, trebuie să vă încadrați în una din următoarele două categorii:

- a) Sunteți deja un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, în baza O.G. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură.

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional.

Sau,

- b) Sunteți o persoană juridică publică sau privată, semnatară a unui Acord de parteneriat public-privat autentificat la notar, prin care ați fost desemnată să reprezentați acel parteneriat, pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant al sprijinului pregătitor prin Cererea de finanțare depusă în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Partenerii trebuie să fie reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zona de pescuit și acvacultură, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional.

La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot.

Pentru oricare din cele două categorii de mai sus, sunt obligatorii inclusiv următoarele:

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP - AM POPAM</p>	<p>POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a</p>	<p>Pagina 12</p>
--	--	------------------

- nu sunteți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității;
- nu sunteți înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- nu vă aflați în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecătii;
- nu vă faceți vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

2. ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

Zona/teritoriul în care se dorește implementarea strategiei de dezvoltare locală poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de sprijin pregătitor, teritoriul în care doriți să vă înființați/consolidați parteneriatul public-privat local și să implementați o strategie finanțată prin POPAM trebuie să fie inclus într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) zona este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând amenajări piscicole, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii;
- 5) sectorul pescăresc din cadrul parteneriatului să conțină cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă;



O zonă geografică nu poate fi acoperită de 2 solicitanți, care depun cerere de finanțare pentru sprijin pregătitor din POPAM.

Atentie!!! Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat selectat (se va verifica lista UAT-urilor incluse în parteneriatele selectate, vezi www.ampeste.ro).

În cazul în care se solicită sprijin pregătitor, acolo unde există suprapuneri teritoriale a două categorii de solicitanți cu statut diferit, va fi selectat parteneriatul public-privat cu personalitate juridică, înființat în baza O.G. 26 din 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă două categorii de solicitanți cu același statut juridic (parteneriate public-privat cu personalitate juridică, înființate în baza O.G. 26 din 2000 sau persoană juridică publică/ privată, semnatară a unui Acord de parteneriat autentificat la notar) se suprapun teritorial, va fi selectata Cererea de finanțare cu punctajul cel mai mare obținut în etapa de selecție.

ATENȚIE !

Pentru evitarea suprapunerii teritoriale, va fi solicitată o Hotărâre a Consiliului Local pentru UAT-urile incluse în teritoriul eligibil al parteneriatului public privat și în care se va preciza că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG, cu finanțare din POPAM.

Dacă UAT dorește să fie partener de tip FLAG, se va preciza și că Autoritatea Publică Locală nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o strategie cu finanțare din POPAM.



Delimitarea geografică a zonei de pescuit și de acvacultură se va face de către solicitant, respectându-se circumstanțele locale și scopul strategiei de dezvoltare locală.

Referitor la numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică conform datelor finale ale Recensământului din anul 2011, și a altor instituții abilitate.

În cazul în care teritoriul propus pentru FLAG cuprinde părți dintr-un UAT, se vor depune date oficiale ale instituțiilor abilitate ce confirmă numărul de locuitori și suprafața teritorială.

Este permis ca teritoriul acoperit de un solicitant POPAM și un Grup de Acțiune Locală LEADER să se suprapună total sau parțial.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări comunitare și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un Grup Local POPAM se formează pe structura unui grup LEADER (GAL) deja existent, acestea două vor putea utiliza aceeași structură administrativă pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între Grupul Local POPAM și Grupul de Acțiune Locală LEADER. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului Grupului Local și cea a Grupurilor de Acțiune Locală LEADER trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

POPAM va acorda sprijin pregătitor pentru:

- Componenta de inițiere ("start-up package") destinată comunităților care intenționează să se organizeze într-o inițiativă FLAG și care nu au mai primit finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2013. În cadrul acestei componente vor fi susținute: dezvoltarea parteneriatelor locale și înființarea FLAG-urilor, informarea și conștientizarea comunităților locale, instruirea liderilor locali, promovarea inițiativelor locale, pregătirea și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală, costuri administrative;

- Componenta de consolidare a capacității, instruire și networking în vederea pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală (CLLD) are în vedere acordarea de sprijin financiar pentru: instruirea liderilor locali, elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei, elaborarea strategiei de dezvoltare locală, susținerea costurilor de administrare.

Sprijinul pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității acoperă costurile activităților de sprijin pregătitoare constând din edificarea capacităților, formare profesională, elaborare și implementarea unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP - AM POPAM</p>	<p>POPAM 2014 - 2020</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Măsura III.1 Sprijin pregătitor</p> <p>Sesiunea a II-a</p>	<p>Pagina 14</p>
--	---	------------------

Activități minime obligatorii care trebuie realizate:

- a) este obligatoriu să se realizeze cel puțin 2 activități de animare la nivelul întregului teritoriu vizat;
 - b) este obligatoriu să se realizeze convocarea a cel puțin 3 întâlniri ale partenerilor.
- Solicitantul trebuie să descrie în Cererea de finanțare toate activitățile pe care urmează să le desfășoare (animare, întâlniri cu partenerii și alte activități ce se regăsesc în categoria activităților eligibile), precum și modalitatea de implementare a acestora.

Aceste costuri pot să includă unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) acțiuni de formare pentru părțile interesate locale;
- (ii) studii asupra zonei în cauză;
- (iii) costuri aferente pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- (iv) costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire;

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile pentru sprijinul pregătitor vor fi acordate beneficiarilor, conform următoarei **liste de cheltuieli eligibile**:

- cheltuieli privind înființarea noilor parteneriate;
- cheltuieli privind consolidarea parteneriatelor locale deja existente;
- cheltuieli pentru consultarea și animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil (acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative etc.);
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților și experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli pentru instruirea liderilor locali;
- cheltuieli pentru schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013;
- cheltuieli pentru formare profesională în vederea elaborării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- costuri aferente elaborării strategiei de dezvoltare locală;
- costuri de consultanță, inclusiv SWOT ;
- costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- cheltuieli aferente serviciilor externalizate (ex: organizarea de evenimente, personal externalizat pentru animare etc.);
- costuri de audit;
- costurile administrative (de funcționare și de personal) ale solicitantului de sprijin pregătitor;
- cheltuieli privind taxele și comisioanele.

Sprijinul pregătitor este eligibil indiferent dacă strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborată prin sprijin pregătitor, este sau nu selectată pentru finanțare de către comitetul de selecție.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 15
---	--	-----------

Acordarea sprijinului pregătitor nu este condiționată de selectarea strategiei de dezvoltare locală ci exclusiv de eligibilitatea acesteia. În situația în care strategia nu este eligibilă se va proceda la neplata/recuperarea celei de a 2-a tranșe din sprijinul pregătitor.

4.ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi **eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) să conțină activități/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- 4) rezultatul verificării etapei de eligibilitate este pozitiv;
- 5) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2014, conf. art. 65 alin (2) din reg. 1303/2013;

5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Pentru a verifica eligibilitatea Cererii de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ?			
2	Solicitantul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, sau Solicitantul este membru cu personalitate juridică al parteneriatului public-privat, desemnat în Acordul de parteneriat autentificat la notar să reprezinte parteneriatul pentru aspectele administrative și financiare?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau de acvacultură propusă în Cererea de finanțare?			
4	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură ?			
5	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și/sau societății civile atât la nivelul parteneriatului?			
6	La nivel decizional, nici un singur grup cu un anumit interes nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot în cadrul organismelor de luare a deciziilor în cadrul parteneriatului cu sau fără personalitate juridică, în sectorul pescuitului/acvaculturii.			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 16
---	--	-----------

7	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; - înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecății; - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.			
8	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
9	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
10	Zona de pescuit și de acvacultură este coerentă din punct de vedere geografic (Harta zonei coroborată cu elementele privind eligibilitatea zonei în conformitate cu Ghidul solicitantului)?			
11	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activității de pescuit sau de acvacultură ?			
12	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului?			
13	Activitățile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare fac obiectul finanțării doar din POPAM?			
14	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, stabilită în Ghidului solicitantului ?			
15	Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect este autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză ?			
16	Este evitată suprapunerea teritorială?			
17	Activitățile prevăzute în Cererea de finanțare sunt corelate cu sursele de finanțare ale proiectului (Secțiune D.1 și D.3 – bugetul de cheltuieli) și respectă cerințele Ghidului solicitantului?			

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Solicitantul va fi notificat asupra neeligibilității Cererii de finanțare.

Notă: Toate cererile de finanțare eligibile sunt selectabile pentru finanțare.

6. SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

Selecția cererilor de finanțare eligibile în vederea obținerii sprijinului pregătitor se va realiza la DGP AMPOPAM, de către o comisie de selecție, în baza criteriilor de selecție de mai jos.

Cererile de finanțare vor fi selectate până la concurența sumei totale de EURO (FEPAM + BN), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Criterii de selecție		Punctaj
1. Parteneriatul are în componență:		Maxim 40 puncte
1.1.	a) două asociații de pescari sau o organizație de pescari + o asociație de producători din acvacultură	10
	b) mai mult de 2 asociații de pescari sau o asociație de pescari + o asociație de producători din acvacultură	15
		Maxim 15 puncte
1.2.	c) 4 unități de acvacultură	5
	d) mai mult de 4 unități de acvacultură	10
		Maxim 10 puncte
1.3.	e) o asociație de pescari și o unitate de acvacultură	5
	f) o asociație de pescari și 2 unități de acvacultură	10
	g) o asociație de pescari și 3 unități de acvacultură	15
		Maxim 15 puncte
2. În zonă se desfășoară mai multe activități legate de sectorul pescăresc ?		Maxim 20 puncte
2.1.	a) pescuit + acvacultura sau pescuit + procesare sau acvacultura + procesare	10
	b) pescuit + acvacultura + procesare	20
3. Solicitantul dovedește expertiză în realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală? <i>Când în zona de pescuit și acvacultură apare o combinație între situațiile prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>		Maxim 15 puncte
3.1.	a) expertiză proprie	10
	- cel puțin un angajat propriu cu experiență în domeniul animării, promovării și informării	5
	- cel puțin un angajat cu expertiză în realizare studii de zonă sau de elaborare de analize diagnostic sau elaborare de strategii de dezvoltare teritorială	5
3.2.	b) expertiză atrasă	5
4. Parteneriatul își propune promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și de acvacultură, prin: <i>Când în zona de pescuit și acvacultură apare o combinație între cele cinci situații prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>		Maxim 25 puncte
4.1.	a) Modernizarea de unități de acvacultură	5
	b) Investiții noi	5
	c) Crearea de noi locuri de muncă în domeniul pescuitului/acvaculturii	5
	d) Vizează zone defavorizate	5
	e) Vizează activități de mediu, turism, educație	5
Total		100 puncte

Referitor la zonele defavorizate se vor avea în vedere următorii indicatori conform informațiilor INS: rata șomajului BIM total și pe sexe, venitul total mediu pe gospodărie și Produsul intern brut (PIB) pe locuitor.

Etapă de selecție se va încheia cu un Raport de selecție care va cuprinde cererile de finanțare selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de selecție va fi aprobat de către Directorul general DGP AMPOPAM, urmând ca lista privind Cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării să fie publicată pe site-ul: www.madr.ro sau www.ampeste.ro (denumirea proiectului, numele solicitantului, punctajul obținut etc.). De asemenea, DGP AMPOPAM va notifica solicitanții cu privire la rezultatul selecției Cererilor de finanțare în termen de 2 zile lucrătoare prin posta/fax/e-mail.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AMPOPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

7. CONTESTAȚII:

Solicitanții cererilor de finanțare pot contesta:

- rezultatele procesului de verificare și selecție;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poșta sau e-mail la DGP- AM POPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:
Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

Contestația se formulează în scris de către solicitant și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau care nu cuprinde elementele de mai

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP- AM POPAM.

Partea III

MANAGEMENTUL FINANCIAR sau

“Cum primim și folosim banii”

1.CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT

Cererea de finanțare va fi depusă la CR POPAM, până la data de orele 14,00 care reprezintă momentul închiderii perioadei de depunere, așa cum rezultă din apelul lansat de DGP AMPOP.



Este bine de știut că suma maximă pe care o puteți primi pentru finanțarea sprijinului pregătitor este echivalentul în lei a 20.000 Euro pentru parteneriatele public-private cu sau fără personalitate juridică, care au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013, respectiv a 25.000 Euro pentru parteneriatele public-private, cu sau fără personalitate juridică, care nu au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013.



DGP-AM POPAM va transfera echivalentul în lei a sumei maxime de 20.000 Euro/25.000 Euro, la cursul de schimb valutar €/RON – INFOREURO la momentul lansării apelului, în două tranșe, conform clauzelor contractuale. Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă cont distinct la Trezorerie sau bancă comercială, diferit de cel utilizat în perioada de programare 2007-2013.

După ce ați completat Cererea de finanțare cu documentele prezentate în ghid PARTEA I, va trebui să depuneți la CR-POPAM, dosarul complet, conform GHIDULULUI SOLICITANTULUI pentru obținerea sprijinului pregătitor.

Dacă în urma verificării administrative, a verificării eligibilității și a selecției cererilor de finanțare privind sprijinul pregătitor, inclusiv în soluționarea contestațiilor sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului legal de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate în orice etapa a verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv în etapa de selecție sau contestații, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 8), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare pentru sprijin pregătitor.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM/DGP AMPOPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării și selecției, contestației Cererii de finanțare se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care nu răspundeți solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi respinsă și veți primi o notificare în acest sens.

Dacă Cererea de finanțare este selectată, în termen de 2 zile lucrătoare, veți fi notificat în acest sens.

2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic (model anexat) încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM. Beneficiarul este notificat – prin fax/e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOPAM pentru semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă pentru sprijinul pregătitor.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – AMPOPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802 și beneficiar sprijinului.

Contractul se va încheia pe o durată de 3 luni și se va finaliza cu depunerea la DGP AMPOPAM a documentului „Strategie de dezvoltare locală” elaborată de beneficiarul sprijinului, conform Ghidului solicitantului.

ATENȚIE ! În cazul în care Strategia de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și acvacultură propusă în Cererea de finanțare nu va fi depusă în termenul stabilit în contractul de finanțare nerambursabilă, nu se va proceda la alocarea celei de a 2-a tranșe a sprijinului pregătitor.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografii etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

ATENȚIE ! Folosirea finanțării nerambursabile pentru sprijinul pregătitor în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acesteia.

Raportări

Beneficiarul are obligația să depună la Compartimentul Regional POPAM unde a fost depusă Cererea de finanțare, Cererea de plată și Cererea de rambursare care va cuprinde un Raport de audit și un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).



Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP – AM POPAM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la achizițiile derulate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată; documentele contabile conform prevederilor legale, rapoarte etc.

În conformitate cu legislația UE și națională, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfize ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura pentru o perioadă de 3 ani accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

Informare și publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP sau www.ampeste.ro.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 22
---	--	-----------

Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare, poate semnală nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM;

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AMPOPAM, aceasta va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.

ACRONIME

AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
CLLD	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CV	Curriculum Vitae
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului (POP 2007-2013)/ POPAM 2014-2020
GAL	Grup de Acțiune Locală
LEADER	Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OG	Ordonanța Guvernului
ONG	Organizație neguvernamentală
NUTS3	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PU (UP)	Prioritatea uniunii
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 23
---	--	-----------

GLOSAR

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOPAM și de AC.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Parteneriat local	O asociere locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
Grup de interese	Un grup de interes cuprinde minim: <ul style="list-style-type: none"> • două societăți sau entități juridice • două persoane fizice.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca FLAG POPAM și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona aleasă.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020. Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POPAM.
Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 24
---	--	-----------

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Inovativ	Dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării (proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați)
Zonă de pescuit și de acvacultură	înseamnă o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și care este desemnată ca atare de statul membru în cauză;
Pescar	înseamnă orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
Pescuit în apele interioare	înseamnă activități de pescuit desfășurate în scop comercial
CLLD	strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune local
Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică care este destinatarul final al ajutorului
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POP 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POPAM 2014-2020.
Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.
Dezvoltarea durabilă	Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregător Sesiunea a II-a	Pagina 25
---	--	-----------

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Eligibilitate	resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice. Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.
Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
Grup de acțiune locală (FLAG)	Parteneriat al actorilor locali, constituit din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și acvaculturii, selectat de către DGP- AM POPAM.
Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri i se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
Pistă de audit	Oferă posibilitatea urmării unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Document elaborat de România, aprobat de CE, care conține o strategie de dezvoltare și un set de Priorități ale Uniunii și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
Parteneriat local	O asocierie locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 26
---	--	-----------

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona pescarească aleasă.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020. Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POPAM.
Operațiune	Ațiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor faze.
Responsabil legal al proiectului	Reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată.

REFERINȚE LEGISLATIVE

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP - AM POPAM</p>	<p>POPAM 2014 - 2020</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Masura III.1 Sprijin pregătitor</p> <p>Sesiunea a II-a</p>	<p>Pagina 27</p>
--	---	------------------

regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- **DECIZIA COMISIEI nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime în România;

- **Ordin nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;**

- **Ordin nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;

- **Ordinul MADR nr. 2204 /20.10.2015** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 999 din data de 11.05.2015** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, începând cu data de 11.05.2015 structura Direcției Generale pentru Pescuit – Autoritate de Management pentru POP s-a schimbat;

- **HOTARAREA GUVERNULUI NR. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul 1457/05.06.2015** privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 5/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare.

- **OUG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura;

- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;