

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 125

„Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii
legate de dezvoltarea și adaptarea
agriculturii și silviculturii”

Submăsura c

***„Lucrări de construcții, refacere și
modernizare a infrastructurii de
prevenire și de protecție împotriva
inundațiilor ”***

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea **MĂSURII 125 Submăsura c - „Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor”** *Versiunea 01 – august 2011*

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare și al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiilor Agricole Județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Submăsurii 125 c – „**Lucrări de construcții, refaceare și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor**”..... 3

2. PREZENTAREA Submăsurii 125 c

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă).....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	8
2.4 Criterii de selecție ale proiectului.....	10
2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	15
3.2. Contractarea fondurilor	22
3.3. Achizițiile	23
3.4. Plata	24

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	25
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP	29
4.3. Dicționar	30
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	33

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Document de la Serviciul de Gospodărire a Apelor (model) ...link www.apdrp.ro	
5.3. Anexa 3 – Document de la Instituția Prefectului (model).....	link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de plată	link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Notă explicativă privind modificarea Contractului de Finanțare ..	link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Fișa Măsurii 125	link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Acte Normative utile	link www.apdrp.ro

1.1 Obiectivele *Submăsurii 125 c* – **Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor**

Submăsura 125 c se încadrează în **Axa I** – „*Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor*” (din cadrul *Măsurii 125* „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”) și **are ca obiectiv general** refacerea și modernizarea infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor.

Prezentul ghid cuprinde condițiile în care se acordă finanțare pentru construirea, refacerea și modernizarea infrastructurii de prevenirea și protecția împotriva inundațiilor, în principal pentru protecția suprafețelor de teren agricol și sivic.

Submăsura 125 c „Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor” are următoarele **obiective specifice**:

- Diminuarea riscului și incertitudinii în agricultură prin reducerea incidenței fenomenelor naturale (inundații, eroziunea solului etc.);
- Prevenirea sau minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații a zonelor rurale și a terenurilor agricole și silvice;
- Diminuarea riscului incidenței fenomenelor naturale periculoase asupra pădurii.

și următoarele **obiective operaționale**:

- Construirea, refacerea și modernizarea infrastructurii de prevenirea și protecția împotriva inundațiilor, în principal pentru protecția suprafețelor de teren agricol și silvic.

Descrierea tipului de operațiuni:

În cadrul acestei submăsuri sprijinul va fi acordat pentru:

- construirea, extinderea infrastructurii pentru prevenirea și protecția împotriva inundațiilor;
- refacerea și/sau modernizarea infrastructurii pentru prevenirea și protecția împotriva inundațiilor;
- lucrări de corectare a torenților, situate în fondul funciar agricol și/sau în fondul forestier;

Contribuția publică aferentă Submăsurii 125 c este de:

62.500.000 Euro, din care :

- contribuția Guvernului României de la bugetul de stat – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

* * *

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 125 c din cadrul Măsurii 125 sunt:

- ✓ Comune;
- ✓ Administratorul fondului forestier de stat - Regia Națională a Pădurilor Romsilva.

IMPORTANT!

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Submăsurii 125 c derulată prin PNDR **este restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

a) beneficiarii înregistrați în **lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD** și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au **contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP**, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;

c) beneficiarii care se află în **situații litigioase** cu APDRP, până la finalizarea litigiului;

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Condiții generale:

1. Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin Planul de Urbanism General (PUG), întocmit în conformitate cu Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
2. Beneficiarii vor prezenta studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenție (SF-DALI) care va cuprinde și elemente de calcul ale

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**
- să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

Important!

*Studiul de fezabilitate/
Documentația de Avizare pentru
Lucrări de Intervenții vor fi
întocmite conform legislației în
vigoare – Hotărârea de Guvern nr.
28/2008 privind aprobarea
conținutului cadru al
documentației tehnico economice
afereente investițiilor publice,
precum și a structurii și
metodologiei de elaborare a
devizului general pentru obiective
de investiții și lucrări de intervenții.*

eficienței economice și impactul de mediu;

Important! Documentația tehnico-economică (SF-DALI) va include analiza cost-beneficiu.

3. Beneficiarii vor face dovada că au inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;
4. Beneficiarii trebuie să prezinte angajamentul că vor întreține și/sau repara infrastructura care beneficiază de sprijin.
5. Durata de realizare a unui proiect nu poate depăși trei ani.

Lucrările de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor, trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

*Pentru **refacerea** infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor:*

- Investițiile vor fi realizate **numai în vederea reconstruirii infrastructurii afectate de inundațiile din anul 2010**, pe teritoriul administrativ al localităților rurale care au fost afectate de inundațiile din anul 2010.

*Pentru **prevenire și protecție***

- Investițiile vor fi realizate pe teritoriul administrativ al localităților rurale din zonele cu risc la inundații.

2.2 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Important! În cadrul submăsurii 125c sunt eligibile numai investiții de prevenire și protecție împotriva inundațiilor amplasate pe terenuri agricole sau forestiere și/sau pe cursuri de apă care nu sunt gestionate de Administrația Națională APELE ROMÂNE (toreniți, pâraie cu lungimi mai mici de 5 km).

Fondurile nerambursabile pentru **Măsura 125 Submăsura 125 c**, vor fi acordate solicitanților eligibili conform următoarei **liste indicative a investițiilor eligibile**:

Submăsura 125 c

- A. investiții în construcții pentru refacerea sistemului de diguri și regularizări, corecție și amenajare a albiilor pâraielor;
- B. construirea și refacerea bazinelor de acumulare, a structurilor de oprire a scurgerilor de apă;
- C. investiții în rețeaua de canale pentru menținerea capacității de evacuare a apelor în exces din incintele îndiguite;
- D. reabilitarea prin investiții a unor stăvilare cu rol de atenuare a viiturilor și de protecție a terenurilor agricole din zona respectivă și de protecție a zonelor rurale;
- E. investiții pentru consolidarea terenurilor cu risc de alunecări de teren, de ex: ziduri de sprijin, consolidări etc. ;
- F. investiții în lucrări de desecare pentru eliminarea excesului de apă survenit în urma inundațiilor și de conducere a apei în emisari naturali, de ex: canale de evacuare, stații de pompare etc.
- G. investiții în lucrări de corectare a torenților, situate în fond funciar agricol și/sau în fondul forestier - constând în construirea și/sau modernizarea barajelor, digurilor, canalelor sau alte asemenea lucrări.

Important! Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.

Investitiile finanțate prin submăsura 125c cuprind:

Refacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor - componenta c1, care se referă la infrastructură de protecție împotriva inundațiilor existentă,

Prevenirea împotriva inundațiilor – componenta c2, care se referă la lucrări noi.

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), inclusiv cele realizate înainte de aprobarea proiectului, incluzând studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, memoriu justificativ, studii hidrologice și/sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se

suportă din sprijinul acordat prin măsură și **nu pot depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.**

Important! Documentațiile tehnico-economice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) se vor întocmi numai de persoane fizice/ juridice atestate în condițiile legii:

- ORDINUL MINISTRULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE _nr. 182 din 19 februarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigații,
- ORDINUL MINISTRULUI MEDIULUI ȘI A PĂDURILOR _nr. 718 din 7 mai 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Investiții neeligibile:

- a) Investițiile de infrastructură de prevenire și protecție împotriva inundațiilor care primesc finanțări din alte fonduri naționale și/sau externe*.
- b) Investițiile pentru infrastructură de prevenire și protecție împotriva inundațiilor sprijinite prin măsura 125 „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” submăsurile a) și b)
- c) Investițiile pentru refacerea infrastructurii sprijinite prin măsura 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” submăsura d).

- d) Proiectele de infrastructură de prevenire și protecție împotriva inundațiilor care nu prezintă caracteristicile de calitate și care nu sunt în conformitate cu Normativele de proiectare.

Cheltuieli neeligibile:

1. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea;
2. TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3) lit. a) din Regulamentul Consiliului nr. 1698/2005;
3. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului Euro APDRP.

Important! Pot fi incluse la cheltuieli neeligibile și cheltuieli care prin natura lor corespund cerințelor de eligibilitate, în condițiile în care valoarea eligibilă totală a proiectului, în corelare cu intensitatea sprijinului, depășește valoarea maximă a sprijinului public.

Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune) care accesează submăsura 125c, TVA este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA din acest fond. Cheltuielile neeligibile reprezentând TVA pot fi rambursate în conformitate cu prevederile OUG 74/2009 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar" (exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți: fracționarea artificială a investiției/ terenului/ patrimoniului cu scopul de a depăși plafonul maxim în cadrul măsurii sau pentru a putea beneficia de mai multe proiecte în derulare pe aceeași

măsură; aceiași asociați membri în mai multe asociații solicitante de finanțare nerambursabilă; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor/ categoriei drumurilor în funcție de alocarea disponibilă pentru o măsură etc.).

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.4 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Criteriile de selecție pentru componenta c1 - proiecte pentru **refacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor** - sunt următoarele:

- Gradul de afectare, calculat ca pondere a suprafețelor agricole și/ sau silvice afectate de inundațiile din anul 2010 din suprafața totală agricolă și/ sau silvică a comunei;
- Proiecte care apără suprafețele agricole și/ sau silvice din cel puțin două localități rurale.

Criteriile de selecție pentru componenta c2 - proiecte pentru **prevenirea împotriva inundațiilor** - sunt următoarele:

- Clase de vulnerabilitate la investițiile stabilite la nivel de UAT;
- Proiectele care apără suprafețele agricole și/ sau silvice din cel puțin două localități rurale.

Proiectele declarate eligibile, se vor puncta astfel:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
c1	Proiecte pentru refacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor, afectate de evenimentele din anul 2010	Maxim 50 puncte
1	Gradul de afectare, calculat ca pondere a suprafețelor agricole și/sau silvice afectate de inundațiile din 2010, din suprafața totală agricolă și/ sau silvică a comunei	Maxim 45 puncte
	<p><i>Se calculează punctajul înmulțind raportul dintre suprafața agricolă și/ sau silvică afectată de inundații în anul 2010 (cumulat pentru toate evenimentele înregistrate) și suprafața totală agricolă și/ sau silvică de pe raza administrativă a comunei, cu 45, calculat cu două zecimale, nu mai mult de 45 puncte:</i></p> $(A/B)*45$ <p><i>A – suprafața agricolă și/sau silvică totală afectată de inundațiile din anul 2010 (cumulat pentru toate evenimentele înregistrate)</i> <i>B – suprafața totală agricolă și/sau silvică de pe raza administrativă a comunei</i></p>	
2.	Proiecte care apără suprafețele agricole și/ sau silvice din cel puțin două localități rurale¹	5 puncte
c2	Proiecte pentru prevenirea inundațiilor	Maxim: 50 puncte
1.	Clase de vulnerabilitate la inundații stabilite la nivel UAT	Maxim 45 puncte
	Punctajul se va calcula prin cumularea punctelor pentru:	
	<ul style="list-style-type: none"> Numărul evenimentelor înregistrate în perioada 2005 – 2010 (inclusiv) <p><i>Pentru fiecare eveniment înregistrat de CJSU se va acorda 1 punct, nu mai mult de 25 puncte.</i> <i>Evenimentele – inundațiile, vor fi certificate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență</i></p>	Maxim 25 puncte
<ul style="list-style-type: none"> Suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații în perioada 2005 – 2010 (inclusiv) <p><i>Se calculează punctajul înmulțind raportul dintre cea mai mare suprafață</i></p>	Maxim 20 puncte	

¹ Localități rurale – sate reședință de comună și sate componente ale comunelor, conform Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare - art. 20, alin. 2 coroborate cu prevederile Legii 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV – a Rețeaua de localități – art. 2, anexa nr.1 alin. 3 și 6

	<p><i>agricolă și/ sau silvică afectată de inundații - un singur eveniment în anii 2005 - 2010 și suprafața totală agricolă și/ sau silvică de pe raza administrativă a comunei, cu 20, calculat cu două zecimale, nu mai mult de 20 puncte.</i></p> <p style="text-align: center;">$(A/B)*20$</p> <p><i>A – suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații în anii 2005-2010 (cea mai mare suprafață afectată într-un singur eveniment)</i> <i>B - suprafața totală agricolă și/sau silvică de pe raza administrativă a comunei</i></p>	
2.	Proiecte care apără suprafețele agricole și/sau silvice din cel puțin două localități rurale²	5 puncte

Important!

Pentru proiecte care includ atât investiții în lucrări de refacere a infrastructurii afectate de inundațiile din 2010, cât și lucrări de prevenire împotriva inundațiilor, se va puncta investiția majoritară valoric din cadrul proiectului.

Suprafețele agricole și/sau silvice afectate de inundațiile din anii 2005-2010 (inclusiv) care se includ în formula de calcul al punctajului pentru punctul 1 al fiecărei componente vor fi cele menționate în Documentul 11 – Document de la Instituția Prefectului.

Suprafața totală agricolă și/sau silvică de pe raza administrativă a comunei este cea specificată în documentul 7 – de la Direcția Județeană de Statistică.

În situația în care nu există documentele justificative, nu se acordă punctaj.

Criterii de departajare

Departajarea proiectelor cu punctaj egal se va realiza în funcție de cea mai mare suprafața de teren agricol și/ sau silvic afectată de inundații care urmează să fie apărată de lucrările realizate prin proiect, respectiv în ordinea descrescătoare a celui mai mare număr de hectare afectate de inundații, înregistrate într-un singur eveniment în perioada 2005 – 2010 (inclusiv) și care vor fi apărate de lucrările realizate prin proiect.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

² Localități rurale – sate reședință de comună și sate componente ale comunelor, conform Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare - art. 20, alin. 2 coroborate cu prevederile Legii 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV – a Rețeaua de localități – art. 2, anexa nr.1 alin. 3 și 6

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate, iar contractul va fi reziliat.

Important! Comunele care depun documente în vederea decontării din Fondul Solidaritatea al Uniunii Europene a cheltuielilor efectuate pentru repunerea în funcțiune a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor, afectată de inundațiile din 2010, nu sunt solcitanți eligibili în cadrul acestei submăsuri.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului public

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul acestei submăsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție nu va putea depăși 1.500.000 Euro/ proiect.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 125 Submăsura c este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Bugetele sunt exprimate numai în Euro.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării contractului de finanțare de către APDRP.

* * *

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „IMBUNATATIREA SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LEGATE DE DEZVOLTAREA SI ADAPTAREA AGRICULTURII SI SILVICULTURII”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin fișa măsurii.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un solicitant poate depune simultan mai multe proiecte, **pe acțiuni diferite**, în cadrul măsurii 125. Conform versiunii VI a PNDR, fiecare componentă a submăsurii 125 c constituie o acțiune.

În situația în care un proiect include atât investiții pentru refacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor (c1), cât și investiții privind prevenirea împotriva inundațiilor (c2), cererea de finanțare se va completa pentru componenta majoritară valoric din cadrul proiectului.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva poate să aplice prin intermediul unităților și filialelor sale din teritoriu și poate să deruleze în același timp mai multe proiecte pentru aceeași activitate, dar o unitate/filială poate derula în același timp mai multe proiecte numai pentru acțiuni diferite. Un beneficiar, inclusiv unitățile și filialele din structura Regiei Naționale a Pădurilor, poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 125, **pentru aceeași acțiune**, cofinanțat din FEADR pe întreaga perioadă de programare (până în 2013), **cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.**

ATENȚIE!

Nu este permisă executarea aceluiași tip de investiție pe aceeași suprafață de teren sau modernizarea unei investiții în perioada următorilor 5 ani de la ultima plată efectuată pentru prima investiție.

3.1 **Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 **Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE)

nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).

Originalul și o copie a dosarului cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format .PDF. Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare

de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe suport hârtie (1 original și 1 copie). Dosarul Cererii de Finanțare (original și copie) va avea atasată copia electronică împreună cu documentele atașate scanate (CD). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea și va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către APDRP

A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Important! Răspunderea privind conformitatea cu originalul a copiei electronice a Cererii de Finanțare și a documentelor atașate acesteia revine integral responsabilului legal.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă,
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 125;

- APDRP – Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a contractului de finanțare se constată de către APDRP că este necesar.

C. Verificarea în teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate Cererile de Finanțare aferente Măsurii 125;
- APDRP - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru Cereri de Finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. În urma acestei verificări pot exista două situații:

- proiectul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren;
- proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren.

D. Decizia privind eligibilitatea proiectului

În urma verificării administrative și pe teren, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj, în urma verificării criteriilor de selecție.

3.1.4. Selecția proiectelor

Submăsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a, numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este

stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE** în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.

Alocarea financiară publică a acestei submăsuri, este împărțită în funcție de tipurile de investiții propuse în proiecte, astfel:

Componente	Procent din total suma alocată
a) c1 – proiecte pentru refacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor	35%
b) c2 - proiecte pentru prevenirea împotriva inundațiilor	65%

Această alocare va avea un grad de flexibilizare astfel încât, dacă numărul proiectelor depuse pe una din componente acoperă întreaga sumă alocată, iar pe cealaltă componentă nu s-a acoperit suma, să se poată realoca pe aceasta.

Pentru proiecte care includ atât investiții în lucrări de refacere a infrastructurii afectate de inundațiile din 2010, cât și lucrări de prevenire împotriva inundațiilor, se va puncta investiția majoritară valoric din cadrul proiectului.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării sesiunii de depunere de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și **criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.**

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații privind evaluarea proiectului.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse (prin fax sau prin poștă) la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, **dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul APDRP a Raportului de evaluare.**

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă. Pentru alte situații, solicitarea va fi soluționată

conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP, conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011, accesibil la adresa: http://www.madr.ro/pages/dezvoltare_rurala/rof-comitet-selectie-comisie-contestatii-proiecte-masuri-pndr.pdf.**

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba, de către **Comitetul de selecție, Raportul de selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro.

- Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor, după cum urmează: Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management; **pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.**
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se va face în funcție de **criteriile de departajare**, în ordinea prioritizării acestora și în ordinea descrescătoare a valorilor fiecărui criteriu.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selecție, cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 4 la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro.)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții și/sau montaj. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare valorică în procent de 2%, aplicata la valoarea eligibila nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucratoare calculate de la data primirii notificarii de acceptare a modificarii Contractului de Finantare .

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevazut mai sus în contul Autoritatii Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante (APDRP) pentru toată procedura de achiziții.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebancară.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebancare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Important! **Toti beneficiarii** acestei măsuri aplică **legislația națională în vigoare privind achiziția publică** (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Beneficiarul este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Situațiile de conflict de interese în cazul cererii de ofertă sunt:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar Cerere de Plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu aducă modificări investiției pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

* * *

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții – București**

și

Expertiza tehnică întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat, dacă proiectul nu se referă la investiții noi

ATENȚIE!

- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zonă, folosită.**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.**
- **Neconcordanțele identificate între documentația tehnico-economică și prevederile avizului tehnic ISC conduc la declararea ca neeligibilă a Cererii de Finanțare.**

2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

ATENȚIE! În Certificatul de Urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea,

vor fi completate clar elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

3.1. Pentru comune

3.1.1. – Inventarul domeniului public al primăriei întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/ sau completări,**

solicitantul **trebuie să depună și:**

3.1.2 Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Spre exemplu: în cazul în care construcția/ terenul este proprietatea primăriei/lor, dar nu este trecută/ trecut în Inventarul primăriei/ ilor, solicitantul va depune Hotărârea consiliului local de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

În situația când investiția este/se va amplasa total sau parțial pe alte terenuri,

3.1.3 Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul deținătorului/administratorului acestuia, dacă investiția este sau va fi amplasată pe domeniul public al altui deținător decât solicitantul

și/sau

3.1.4. Acordul proprietarului terenului, autentificat la Notariat, dacă investiția este sau va fi amplasată pe terenuri ale unor persoane fizice sau juridice de drept privat

3.2. Pentru Regia Națională a Pădurilor:

3.2.1 Extras din inventarul domeniului public al statului

sau

3.2.2. Extrase din amenajamentul silvic pentru suprafețele pe care se amplasează investiția (pentru lucrări noi) – harta amenajistică și descrierea parcelară a zonei.

4.1 Decizia etapei de evaluare inițială

sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final, care să confirme că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nu se supune procedurii de evaluare adecvată

sau

4.3 Acord de mediu însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată (dacă este cazul) /**Aviz Natura 2000** (pentru investiții situate în situri Natura 2000)

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt/vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției și, după caz, cofinanțarea investiției;
- desemnarea reprezentantului legal al proiectului.

sau

5.2. Hotărârea Consiliului de Administrație al RNP pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt/vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției și, după caz, cofinanțarea investiției;
- desemnarea reprezentantului legal al proiectului.

ATENȚIE! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 125c, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6. 1. Certificatul de înregistrare fiscală

și, dacă este cazul,

6.2. Hotărârea Consiliului de Administrație al RNP privind delegarea de competențe către unitățile și filialele din teritoriu privind contractarea finanțării cu APDRP.

7. Adeverință de la Direcția Județeană de Statistică în care să fie menționate suprafețele totale agricole și silvice de pe raza administrativă a comunei unde este amplasat proiectul.

8. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

9. Certificat de atestare fiscală și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.

10. Document de la Serviciul de Gospodărire a Apelor care să ateste că investiția este amplasată pe ape necadastrate (care nu sunt gestionate de Administrația Națională „Apele Române”), în zonă cu inundații. , conform modelului din Anexa 2 la ghidul solicitantului.

11. Document de la Instituția Prefectului, din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în fiecare din anii 2005 – 2010 (inclusiv), inclusiv suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment, avizat de Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații Urgență al județului conform modelului din Anexa 3 la ghidul solicitantului.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai

beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link www.apdrp.ro

Document de la Serviciul de Gospodărire a Apelor (model) – **Anexa 2** vezi link www.apdrp.ro

Document de la Instituția Prefectului - **Anexa 3** vezi link www.apdrp.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Modele Formulare de plată – Anexa 5 vezi link www.apdrp.ro

Notă explicativa privind modificarea Contractului de Finanțare – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plata pentru avans link www.apdrp.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); link www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M125*); link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii – Anexa 7** (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M125*); link www.apdrp.ro
- **Actele normative utile - Anexa 8** (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link www.apdrp.ro

4.3 DICȚIONAR

Beneficiar – reprezintă o juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 125 – Submăsura 125 c și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în

calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

APDRP – Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

OJPDRP – Oficiile Județene de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

RNP – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA;

MMP – Ministerul Mediului și Pădurilor.

DICȚIONAR DE SPECIALITATE

INVESTIȚIE NOUĂ – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi.

MODERNIZAREA – cuprinde lucrările de construcții și/ sau montaj și instalații privind **reabilitarea, refacerea** infrastructurii aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să **beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:
București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;
reclamatii@apdrp.ro;
www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.

*** / ***