



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

### MĂSURA 123

*Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manual de Procedură pentru Măsura 123 postat pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)*

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 123 - „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

Versiunea 08 din noiembrie 2012

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MAPDR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiilor Agricole județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere .....	4
---	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 123

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	8
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă) .....	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	14
2.5. Criterii de selecție ale proiectului .....	15
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	24

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	27
3.2. Contractarea fondurilor .....	34
3.3. Achizițiile .....	37
3.4. Plata .....	40

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	41
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP .....	56
4.3. Dicționar .....	58
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	61

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de plată .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Fișa Măsurii 123 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.8. Anexa 8 – Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene...	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.9. Anexa 9 – Declarația referitoare la firma în dificultate .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.10. Anexa 10 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.11 Anexa 11 Declarația pe propria răspundere referitoare la procesarea/ depozitarea materiei prime.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

#### 1.1 Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere

Măsura 123 se încadrează în **Axa I – „Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier”** și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare și forestiere, prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și forestiere, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și a altor factori de producție.

**Obiectivele specifice** ale măsurii sunt:

1. Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse agricole și forestiere competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
3. Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole;
4. Creșterea valorii adăugate a produselor forestiere precum și a eficienței economice a activității microîntreprinderilor, prin dezvoltarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de prelucrare.

Atingerea acestor obiective se realizează prin investiții corporale și necorporale în cadrul întreprinderilor pentru:

- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse incluse** în Anexa I; *vezi adresa web a Autoritatii Nationale a Vamilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>, pentru incadrarea corecta a materiilor prime si produselor finite.*

**procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse neincluse** în Anexa I și care fac obiectul **unei Scheme de ajutor de stat**.

**Contribuția publică** aferentă Măsurii 123 este de 1.177.453.783 de Euro din care:

Fondurile nerambursabile  
le puteți accesa până în  
2013.

- contribuția Guvernului României – 20 %
- contribuția Uniunii Europene - 80 %

- 82.889.000 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru sectorul agricol;

- 10.550.000 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru întreprinderi mici și mijlocii;

- 21.508.281 de Euro cheltuială publică (17.206.625 de Euro FEADR) reprezintă alocarea financiară din PERE pentru proiecte ce vizează noile provocări.

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată, este de 2.921.977.930 de Euro.

Din alocarea financiară suplimentară de 103.855.905 euro (fonduri publice) o parte se va acorda distinct pentru proiectele care vizează implementarea standardelor comunitare.

În cazul în care alocarea separată destinată proiectelor care vizează implementarea standardelor comunitare nu se va consuma, aceasta va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor care vizează alte tipuri de investiții.

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 123 sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003) și alte întreprinderi, astfel:

Pentru investițiile vizând creșterea valorii adăugate a produselor agricole:

- **Micro-întreprinderi și Întreprinderi Mici și Mijlocii** – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Alte întreprinderi** care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, care au mai puțin de **750 angajați** sau cu o cifră de afaceri care nu depășește **200 milioane Euro** – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
- **Cooperative agricole** de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societăți cooperative de valorificare** – constituite conform Legii nr. 1/ 2005;
- **Întreprinderi familiale/ Întreprinderi individuale** –înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu completările și modificările ulterioare;

**Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și silvice care aparțin următoarelor forme juridice :

- societăți comerciale - constituite conform Legii nr. 31/ 1990
- cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 123 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- **Grupurile de producători, grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători din domeniul legume și fructe** – aceștia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I), cu excepția grupurilor de producători din domeniul comercializării cartofilor;
- **Beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;**
- **Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa APDRP, derulate prin FEADR din cauza nerespectării caluzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;**
- **Beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.**

**IMPORTANT!** Potrivit **Legii nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- *„o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*
- *„dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);*
- *„în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).*

**ATENȚIE!** În cadrul Măsurii 123, solicitantul trebuie să aibă capital 100 % privat.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al Măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al Măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.

Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, **cu respectarea obligatorie a viabilității economice**, după cum urmează:

### **Tehnice:**

- a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).

### **Economico – financiare:**

- a) Reducerea costurilor de producție;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- e) Creșterea viabilității economice.



### **De mediu și siguranță alimentară:**

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

Condiția obligatorie pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

**ATENȚIE! În cazul activităților de procesare și/sau depozitare, capacitatea de procesare și/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare și/sau depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121.**

**In caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru masura 123.**

**Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.**

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

*Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze.*

*În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.*

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de Finanțare se

poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

Beneficiarul trebuie să prezinte **Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate**;

**ATENȚIE!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările<sup>1</sup> Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- **Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- **Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.):** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în

dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):

**ATENȚIE!**  
Este necesar ca beneficiarul să nu aibă  
➤ fapte înscrise în **cazierul fiscal**,  
➤ înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**  
și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

<sup>1</sup> Jurnalul Oficial 2004/C 244/02

- a) *Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;*
- b) *Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;*
- c) *Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;*
- d) *Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;*
- e) *Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii eliberata numai de institutii financiar bancare.*

*Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României.*

- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;
- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

În cadrul Măsurii 123 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/ sau necorporale**<sup>2</sup> din domeniul agricol după cum urmează:

**Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:**

### 2.3.1 Investiții în active corporale, eligibile pentru produsele agricole

**Construcții noi și/ sau modernizarea clădirilor** folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, **infrastructură internă și utilități**, precum și **bransamente și racorduri** necesare proiectelor;

- a) **Construcții noi și/ sau modernizări** pentru **depozitarea produselor**, inclusiv depozite frigorifice en-gros;
- b) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing<sup>3</sup> de noi **utilaje, instalații, echipamente, aparate și costuri de instalare**;
- c) Investiții pentru **îmbunătățirea controlului intern al calității** materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing;
- d) Investiții pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- e) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi **mijloace de transport specializate**, necesare activității de producție și, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

**ATENȚIE!** Nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii investițiile pentru producerea biocombustibililor.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile, mijloacele de transport specializate<sup>4</sup> care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

---

<sup>2</sup> **Investiții în active corporale** – active fizice și circulante (cladiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

**Investiții în active necorporale** – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

<sup>3</sup> Leasing-ul este eligibil doar dacă rezulta transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

<sup>4</sup> mijloace de transport specializate - reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau al producției obținute și care sunt prevăzute în studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și mijloacele de transport prevăzute ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR;

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Mijloace de transport animale,

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

***ATENȚIE! Utilitățile aferente trebuie să fie asigurate prin proiect, dintr-o sursă existentă sau de la terți.***

### **2.3.2 Investiții în active necorporale:**

- a) Organizarea și implementarea **sistemelor de management a calității** și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- b) Cumpărarea de **tehnologii** (know-how), achiziționarea de **patente și licențe** pentru pregătirea implementării proiectului;
- c) Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006, cum ar fi: **taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor**, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, pentru pregătirea implementării proiectului (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede și construcții și maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcțiilor);
- d) Achiziționarea de **software**, identificat ca necesar prin Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

*Un proiect poate cuprinde cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.*

Prin Măsura 123 **nu sunt finanțate** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

### 2.4.1 Pentru desfășurarea de activități din domeniul:

- i. procesării sfeclei de zahăr care nu se încadrează în cota alocată, precum și procesarea trestiei de zahăr;
- ii. procesării tutunului;
- iii. investiții pentru unități de ecarisaj;
- iv. investiții în activitatea de cercetare pentru obținerea de noi produse și tehnologii în domeniul procesării și marketingului produselor agricole și forestiere;
- v. investiții care sprijină direct vânzarea cu amănuntul.

### 2.4.2 Investiții și costuri neeligibile:

- i. construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale<sup>5</sup> ;
- ii. Achiziționarea de bunuri second-hand;
- iii. achiziționarea de teren;
- iv. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- v. costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- vi. comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- vii. costuri privind contribuția în natură;
- viii. costuri privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;

<sup>5</sup> Sediile sociale sunt acele spații care deservește activitatea generală a unității: birouri pentru personalul administrativ, Sali de sedinte, Sali de protocol, bucatarie și sala de mese, spații de cazare, etc. Pentru respectarea condițiilor de igiena/sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a sefului de secție, spațiul pentru servirea mesei, etc.

- ix. costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția costurilor generale ale proiectului reprezentate de costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului și care constau în onorarii/tarife pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor.
- xii. achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
- xiii. investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin prevăzute la Art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006;
- xiv. investițiile realizate de către organizațiile de producători din sectorul legume fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piață.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.***

## **2.5 Criterii de selecție ale proiectului**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Sistemul de punctare este următorul:**

**ATENȚIE! Cheltuielile neeligibile nu sunt luate în considerare la scorarea criteriilor de selecție.**

**I. Unitățile care implementează standardul privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE**

**Aceste criterii de selecție sunt numai pentru alocarea financiară prevăzută pentru implementarea standardelor europene în vigoare privind prelucrarea laptelui crud**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<p><b>Unități care au programe de restructurare până în 2013<sup>6</sup></b>, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare, conform <b>Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 și (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structurale aplicabile acestor unități.</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program.</i></p> <p><i>Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><b>Se punctează pentru toate unitățile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.</b></p>	20
2	<p><b>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse<sup>7</sup></b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><b>Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru următoarele două standarde, în conformitate cu Anexa la fișa masurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată și în Ghidul Solicitantului.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013;</b></li> <li>- <b>Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 853/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013;</b></li> </ul> <p><i>În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze că Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va menționa că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până</i></p>	20

<sup>6</sup> Pentru proiectele care vizează investiții noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selecție privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizează modernizări/extinderi, respectiv, solicitantii au desfășurat activitate anterioară similară celei susținute prin proiect. Această verificare se face în baza autorizațiilor, a documentelor contabile (dacă este cazul) și conform precizărilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfășurată.

<sup>7</sup> Idem 6.



	<p><i>la expirarea perioadei de grație.</i></p> <p>Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație menționată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.</p>	
3	<b>Unități din sectoarele prioritare</b> în ordinea de prioritate prezentată mai jos:	<b>Max. 10</b>
	(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă;	<b>N/A</b>
	(ii) cereale;	<b>N/A</b>
	(iii) legume, fructe și cartofi;	<b>N/A</b>
	(iv) semințe oleaginoase;	<b>N/A</b>
	(v) miere de albine;	<b>N/A</b>
	(vi) vin	<b>N/A</b>
<p>Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în unitate.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Criteriul de selecție nr. 3 poate primi maxim 10 puncte.</p> <p><i>De exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile în valoare de 25.000 Euro.</i></li> <li>- <i>valoarea totală eligibilă a proiectului de 500.000 Euro.</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><i><math>25.000/500.000 \times 10 = 0,5</math></i></p> <p><i>Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 0.5 puncte</i></p>	<b>Max. 10</b>	
4	<p><b>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care există materie primă disponibilă.</i></p>	<b>N/A</b>
5	<p><b>Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare;</b></p> <p><b>1. Solicitanții sunt constituiți ca forme asociative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>- <i>societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>- <i>asociații familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>- <i>grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.</i></li> </ul>	<b>17</b>

	<p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statutul acestora</p> <p><b>2. Solicitanții sunt membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</b></p> <p>Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA.</p> <p>Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR).</p> <p>Daca solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusa prin investitie) trebuie sa se regaseasca in activitatea OIPA.</p> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.</p>	
6	<b>Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate (cod CAEN)</b>	10
7	<p><b>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producția proprie cât și achiziționată.</i></p> <p><i>Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatație agricolă, și <b>trebuie să îndeplinească</b>, următoarele condiții:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie.</li> </ul> <p>Pentru proiectele care procesează materie primă din producția proprie punctajul se acordă proporțional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată și/sau depozitată.</p> <p>Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 10% sau peste 50% materie primă din producție proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.</p> <p><i>Solicitantul care va procesa 50% materie primă din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 9 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 și 50% materie primă din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.</i></p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p> <p><i>Materie primă procesată din producție proprie =50.000 hl/an</i></p> <p><i>Total materie primă necesară procesării=500.000 hl/an</i></p> <p><i>Dacă solicitantul ar procesa 50% materie primă din producție proprie ar obține 9 puncte.</i></p> <p><i>Punctajul se va calcula astfel:</i></p> <p><i>250.000.....9</i></p>	Max. 9

	50.000.....X $x=50.000 \times 9 / 250.000 = 1,8$ puncte	
8	<p><b>IMM-uri care procesează produse tradiționale</b> Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 6) <b>proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate</b>, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse tradiționale 25.000 kg/an Producție totală realizată=500.000 kg/an <math>25.000/500.000 \times 6 = 0.30</math> puncte pentru acest criteriu de selecție.</p>	Max. 6
9	<p><b>Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice</b> Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. <b>Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.</b> Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 8) <b>proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată</b>, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse ecologice 25.000 kg/an Producție totală realizată=500.000 kg/an <math>25.000/500.000 \times 8 = 0.4</math> puncte pentru acest criteriu de selecție.</p>	Max. 8
10	<p><b>Micro-întreprinderi<sup>8</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru sacrificare și procesare carne</li> <li>- pentru colectare și procesare lapte.</li> </ul>	NA NA
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctaj minim: 20 puncte**

<sup>8</sup> Acest criteriu de selecție este punctat la criteriul de selecție nr. 2

**II. Unitățile care nu implementează standardul privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE<sup>9</sup>**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Unități care au programe de restructurare până în 2013<sup>10</sup></b> , cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare.	N/A
2	<b>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse<sup>11</sup></b>	N/A
3	<b>Unități din sectoarele prioritare</b> în ordinea de prioritate prezentată mai jos:	<b>Max. 55</b>
	(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă;	<b>25</b>
	(ii) cereale;	<b>30</b>
	(iii) legume, fructe și cartofi;	<b>45</b>
	(iv) semințe oleaginoase;	<b>23</b>
	(v) miere de albine;	<b>23</b>
	(vi) vin	<b>25</b>
	<b>Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar.</b>  Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în unitate.  Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului <i>Criteriul de selecție nr. 3 cumulat pentru cele două componente (sectoare prioritare și energie regenerabilă) poate primi maxim 55 de puncte.</i> De exemplu: - cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile în valoare de 25.000 Euro. - valoarea totală eligibilă a proiectului de 500.000 Euro. $25.000/500.000 \times 10 = 0,5$ Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 45 (pentru legume, de ex.) + 0.5 = 45,5	<b>Max. 10</b>
4	<b>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</b>	N/A
5	<b>Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare;</b>	<b>17</b>

<sup>9</sup> Se aplică pentru acei solicitanți care nu se regăsesc pe anexa la **Decizia 2011/898/UE**

<sup>10</sup> Nu se aplică

<sup>11</sup> Nu se aplică.

	<p><b>1. Solicitanții sunt constituiți ca forme asociative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- asociații familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor din domeniul legume și fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I).</li> </ul> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investiția deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statutul acestora.</p> <p><b>2.Solicitanții sunt membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</b></p> <p>Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA.</p> <p>Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR).</p> <p>Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA.</p> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.</p>	
6	<p><b>Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate (cod CAEN)</b></p>	5
7	<p><b>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează/depozitează materie primă atât din producția proprie cât și achiziționată.</i></p> <p>IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare și în secundar ca producător de materie primă.</p> <p>Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societății dețin părți sociale/ acțiuni cel puțin 10 producători de materie primă din domeniul proiectului și dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cel puțin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie a IMM-ului (diferența trebuie să fie achiziționată de la terți) – cu excepția sectorului vin cu indicație geografică;</li> </ol> <p>Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în</p>	Max. 10

IMM (minim 10) (doc. 19.5).

b) pentru sectorul vin cu indicație geografică, materia primă achiziționată de la terți poate fi cuprinsă între 5 % și 15 % (diferența trebuie să fie din producție proprie).

În cazul punctului a) pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producție proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.

În cazul punctului b) pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 5% sau peste 15% materie primă achiziționată de la terți, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.

*În cazul a) solicitantul care va procesa și/sau depozita 50% materie primă din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 10 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 30 și 50% materie primă din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.*

În cazul b) pentru proiectele care procesează struguri materie primă cu indicație geografică din producția proprie produsă de IMM-ul solicitant, punctajul se acordă proporțional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată.

Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minim 10) (doc. 19.5).

*Prevederile punctului b se aplică și pentru procesarea strugurilor materie primă destinați obținerii de vin cu denumire de origine controlată.*

*Exemple de calcul:*

*Cazul a)*

*Materie primă procesată și/sau depozitată din producție proprie =150.000 t/an*

*Total materie primă necesară procesării=500.000 t/an*

*Se verifică dacă ponderea materiei prime deținute se încadrează între 30% și 50% materie primă din producția proprie*

$$150.0000/500.000 \times 100 = 30\%$$

*Dacă solicitantul ar procesa 50% materie primă din producție proprie ar obține 10 puncte.*

*50%.....10 puncte*

*30%.....X*

$$x = 30\% \times 10 / 50\% = 6 \text{ puncte}$$

*Punctajul se va calcula astfel:*

*250.000.....10*

*150.000.....x*

$$x = 150.000 \times 10 / 250.000 = 6 \text{ puncte}$$

*Cazul b)*

*Materie primă (struguri) din producție proprie =450.000 t/an*

	<p>Total materie primă necesară procesării=500.000 t/an Se verifică dacă ponderea materiei prime din producție proprie se încadrează între 85% și 95% . Punctajul se va calcula astfel: <math>450.000/500.000 \times 10 = 9</math> puncte acordate pentru acest criteriu de selecție.</p>	
8	<p><b>IMM-uri care procesează produse tradiționale</b> Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 3) <b>proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizată</b>, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: - produse tradiționale 25.000 Kg/an. - producție totală realizată= 500.000 Kg/an. <math>25.000/500.000 \times 3 = 0,15</math> puncte pentru acest criteriu de selecție.</p>	Max. 3
9	<p><b>Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice</b> Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. <b>Pentru proiectele care colectează și/sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.</b> Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 5) <b>proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată</b>, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: - produse ecologice 25.000 Kg/an. - producție totală realizată= 500.000 Kg/an. <math>25.000/500.000 \times 5 = 0,25</math> puncte pentru acest criteriu de selecție</p>	Max. 5
10	<b>Micro-întreprinderi<sup>12</sup></b>	5
	- <b>pentru sacrificare și procesare carne</b>	4
	- <b>pentru colectare și procesare lapte</b>	5
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Criteriul de selecție S 10 va fi punctat atât pentru micro-intreprinderile care realizează investiții noi cât și pentru cele care realizează modernizări.

**Punctaj minim: 20 puncte**

<sup>12</sup> capacitatile de productie propuse respecta urmatoarele dimensiuni:

- 4 - 5 bovine/zi respectiv 80 - 100 bovine/luna
- 7 - 8 porci/zi respectiv 140 - 160 porci/luna
- 2 tone de lapte pe zi

**ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.**

**În caz că, la verificarea Cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.**

## **2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Prin Măsura 123 se pot acorda beneficiarilor eligibili și selectați fonduri nerambursabile în procent de **până la 50%**, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică** (raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului) la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**.

**Cuantumul sprijinului și plafoanele maxime** ale cofinanțării publice pentru un proiect sunt următoarele:

**Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii** – cuantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 de Euro/ proiect**.

Pentru investițiile care aparțin unei **forme asociative** (*cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004, societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005, asociații familiale /întreprindere familiala, conform OUG nr.44/2008, grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/ 2005*) și care **deservesc majoritatea membrilor acesteia(jumatate plus unul din membri)**, cuantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **3.000.000 de Euro/ proiect**.

- Intensitatea sprijinului pentru investițiile realizate în Regiunea de Dezvoltare 8 București – Ilfov se limitează la **40%** din valoarea eligibilă în conformitate cu art. 28(3) din Regulamentul 1698/ 2005 și cu Harta de Ajutor Regional.
- **Pentru alte întreprinderi** – cuantumul sprijinului este de **25%** din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 de Euro/ proiect**.
- Intensitatea sprijinului pentru investițiile realizate în regiunea Regiunea de Dezvoltare 8 București-Ilfov se limitează la **20%** din valoarea eligibilă a proiectului (conform art. 28(3) din Reg. 1698/2005).



- Pentru micro-intreprinderile pentru sacrificare și procesare carne, precum și pentru colectare și procesare lapte, cuantumul sprijinului este de 50% și un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 euro/proiect.
  - Intensitatea sprijinului pentru investițiile realizate în Regiunea de Dezvoltare 8 București – Ilfov de către micro-intreprinderile pentru sacrificare și procesare carne precum și pentru colectare și procesare lapte, se limitează la **40%** din valoarea eligibilă în conformitate cu art. 28(3) din Regulamentul 1698/ 2005 și cu Harta de Ajutor Regional.

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 123 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care includ **și investiții care au drept scop implementarea noilor provocări**, solicitantul completează:

- a) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente **numai pentru acea parte din investiție care are drept scop implementarea noilor provocări**. Investițiile care au drept scop implementarea noilor provocări sunt investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, producerea de biogaz utilizând deșeuri organice (energia obținută va fi folosită numai la nivelul unității de producție), investiții pentru îmbunătățirea prelucrării și comercializării produselor lactate și investiții pentru stocarea și tratamentul apelor reziduale.
- b) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiții (cu excepția părții de investiție care are drept scop implementarea noilor provocări);
- c) un buget indicativ care totalizează bugetul a) + b).

**Bugetele sunt exprimate numai în Euro.**

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se realizează de către APDRP, înaintea semnării contractului de finanțare.

\* \* \*

## Capitolul 3

---

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 123 cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat, cu excepția celor care aplică pentru Schema de ajutor de stat nr. N578/2009 **“Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea produselor agricole și forestiere în vederea obținerii de produse neagricole”**.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat.

#### **Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:**

*O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/ părților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.*

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar”**.

### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului

Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul

#### **NOTA**

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă. Avansul se recuperează la ultima transa de plată.

### **3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).**

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora;

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

**ATENȚIE!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redeponere în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

*Depunerea cererilor de finanțare se face numai în perioada de depunere a sesiunii publicata pe site-ul APDRP și se efectuează direct în sistemul informatic. Astfel, trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeponerii acesteia. În caz contrar, solicitantul își asumă riscul de a nu mai avea la dispoziție timpul necesar pentru a mai depune o nouă cerere de finanțare în termenul maxim de depunere a cererilor de finanțare.*

*Cererea de finanțare declarată neconformă după închiderea sistemului (conform Notei de lansare a sesiunii), nu mai poate fi redepusă în urma declarării neconformității.*

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/ sau montaj;
- CRPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții și/sau montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la APDRP- nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din Ghidul solicitantului „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE**

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### **4. SELECȚIA PROIECTELOR**

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un anunț de lansare a licitației în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.**

În cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor pentru anul 2012, selecția proiectelor se face distinct din alocarea suplimentară prevăzută în PNDR, pentru proiectele care vizează implementarea standardelor comunitare.



Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Pentru a acorda punctaj fiecărui criteriu de selecție, la Cererea de finanțare trebuie atașate documentele specifice necesare punctării, menționate în Capitolul 4.1 **Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.**

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.**

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a proiectelor care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Pentru măsura 123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere” este prevăzut un prag minim de punctaj de 20 puncte sub care nici un proiect nu va fi finanțat.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 60 zile calendaristice de la data primirii notificării, dar nu mai mult de 70 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) a Raportului de selecție parțial/final –după caz, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 5 la prezentul Ghid – vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

***ATENȚIE! În termen de 60 zile calendaristice de la primirea Notificării de selectare a cererii de finanțare, dar nu mai mult de 70 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), a Raportului de selecție parțial/final - după caz, solicitantul va trebui să prezinte dovada cofinanțării, la semnarea contractului de finanțare, prezentând cel puțin unul din documentele :***

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării din surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

- b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);
- c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);
- d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

În caz contrar solicitantul va fi decăzut din dreptul de a încheia Contractul de finanțare

Documentele de la pct.a,b,c,d trebuie eliberate de băncile de pe teritoriul României.

***ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială ori Decizia etapei de încadrare că proiectul se supune evaluării impactului asupra mediului și/sau se supune evaluării adecvate) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu și sau Avizului Natura 2000, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu și sau Avizului Natura 2000 la sediu Autorității Contractante.***

***Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de maxim 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de maxim 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului. În caz de neprezentare în termenele invocate în Notificarea de selecție respectiv de 3 luni sau de 6 luni a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP își rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanțare.***

***ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiecte care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.***

***Prin excepție, durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziționate prin leasing financiar și/sau adaptarea la standarde.***

***În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare.***

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

**În cazul în care investiția se referă la adaptarea standardelor comunitare și data la care se încheie perioada de grație de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, Beneficiarul trebuie să prezinte la sediul Autorității Contractante în maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit cât și Declarația pe propria răspundere că a implementat standardul în termenul de grație stabilit.**

**În caz contrar, pot apărea două situații:**

- a) standardul nu este îndeplinit, dar prin recalcularea punctajului de selecție proiectul este în continuare finanțabil, acesta rămâne eligibil dar cheltuielile pentru implementarea standardului devin neeligibile;
- b) după recalcularea punctajului de selecție privind standardul proiectul nu mai este finanțabil, caz în care contractul de finanțare se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare. La contractul de finanțare sunt prevăzute ca anexe ultima varianta aprobată a Instrucțiunilor privind achizițiile pentru beneficiarii privați și publici, respectiv, ultima variantă aprobată a Instrucțiunilor de plată, de la data Raportului de selecție.

## Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituții financiar-bancare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative, conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractanta plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

### 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP-Serviciul Achizitii în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

**Important! Investițiile care răspund obiectivelor PERE și pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziții.**

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private și publice, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile actionariatului beneficiarului și ofertanti;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidentialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti sau subcontractanți;
- Detinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

### Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică	Procedura aplicabilă
<b>Contract de lucrări</b>	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p><b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b></p>

	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>
<b>Contract de servicii</b>	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>  <b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b>
	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>
<b>Contract de furnizare de produse (bunuri)</b>	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului	<b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența

- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este completă.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

\* \* \*



### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj

**sau**

**Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate

prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- partile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

#### **ATENȚIE!**

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

**ATENȚIE!** În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară **(în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2011)** în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0).

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare

Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare.

sau

Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**ATENȚIE!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

**CLARIFICĂRI:**

a) în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.

c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- **actul de proprietate** asupra clădirii

**și**

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune

**Pentru construcțiile cu caracter provizoriu:** document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului

- pentru toate tipurile de clădiri și terenuri, extrasul de carte funciara

sau

documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

- o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

**ATENȚIE!** Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

**ATENȚIE!** Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „**dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concedent trebuie să reiasă acordul concedentului pentru realizarea investiției și că, de asemenea, nu este prevăzută interdicția de a se construi (inclusiv interdicția de a schimba destinația imobilului).

Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciară se dobândesc, atât între părți, cât și față de terți, numai prin înscrierea în cartea funciară, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentică notarială.

**4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții.

**5. Clasarea Notificării,**

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, daca este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit și de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

**6.1.** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiare bancare).

**6.2. Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

**ATENȚIE:** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau exista alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**8.1.** Pentru **unitățile supuse avizării sanitare veterinare**, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”.

**Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA –**

*Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)*

**8.2.** Pentru **unitățile supuse avizării sanitare**, conform legislației în vigoare:

**Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

*sau*

**Notificare privind conformitatea proiectului** cu condițiile de igienă și sănătate publică

*sau,*

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă.

**9. Pentru unitatile care se modernizeaza:**

**9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității** unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

**9.2 Autorizație sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității** unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu** emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult **un an** înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat,

stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare

*și*

**10.2.** Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

**Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.,** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul constatator de la ORC).

*sau*

**Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.**

**11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare

*sau*

**Hotărâre judecătorească definitivă,** actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperatice de valorificare, cooperatice agricole de procesare a produselor agricole;

*și*

**Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.**

**12. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate (cod CAEN).

**13. Declarație că firma nu este în dificultate.**

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, IF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi **semnata de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

**14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr,** emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

**15.1 Copie după diploma de studii /Certificat** care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).

**15.2 Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**16.**

**16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

**16.2 Pentru investiții noi:**

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată).



**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

## 17.

**17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale** conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizari).

**17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului**, pentru investiții noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale. În caz contrar, contractul se va rezilia.

**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi tradiționale, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**18. Adeverință privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei** (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producător de materie primă, precizându-se cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:

Adeverință privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

**1. Document** emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni

înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.

**ATENȚIE!** Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei 2011/898/UE.

3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).

4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

**20.** Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Forma documentelor
1	<b>1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ</b>	Original
2	<b>Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (în conformitate cu</b>	Copie <sup>13</sup>

<sup>13</sup> \*Pentru documentele „copie” se solicita numai la depunerea proiectului și verificarea conformității și originalul documentului pentru a se verifica concordanta copiei cu originalul

	<p><b>prevederile Normelor de inchidere a exercitiului financiar 2011</b>)in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0) . Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><b>Situațiile financiare</b> (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declarație specială</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) ;</p> <p>sau</p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>
3	<p><b>Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>actul de proprietate</b> asupra clădirii <b>și</b></li> <li>- document care atestă <b>dreptul de proprietate</b> asupra terenului, contract de concesiune</li> </ul> <p><b>Pentru construcții cu caracter provizoriu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului</li> <li>- pentru toate tipurile de cladiri si terenuri, extrasul de carte funciara sau</li> <li>- documentul emis de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara teritorial, care dovedeste ca într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,</li> </ul>	<p>copie</p>
4	<p><b>Certificat de urbanism/ autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții</p>	<p>Copie</p>
5	<p><b>Clasarea Notificarii,</b> sau</p> <p><b>Decizia etapei de încadrare</b> în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și porcedurii de evaluare adecvată;</p> <p>sau</p> <p><b>Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000</b> însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, daca este cazul.</p> <p>sau</p> <p><b>Decizia etapei de evaluare inițială</b> - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;</p> <p>Pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii, documentul va fi insotit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>

	Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu	
6	<p><b>6.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului</b> (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare) :</p> <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare.</p> <p>Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de la băncile de pe teritoriul României.</p> <p><b>6.2 Document de la bancă/ trezorerie</b> cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.</p>	<p>Copie</p> <p>Original</p>
7	<p><b>Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale</b>, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.</p>	Copie
8	<p><b>8.1</b> Pentru unitatile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare:</p> <p><b>Notificare</b> care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.</p> <p>sau</p> <p><b>Adresa de la ANSVSA/DSVSA</b> care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”.</p> <p><b>8.2</b> Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p>

	<p>vigoare:  <b>Avizul sanitar</b> privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă  <b>sau</b>  <b>Notificare privind conformitatea proiectului</b> cu condițiile de igienă și sănătate publică  <b>sau</b>  <b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării</b> condițiilor de igienă.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>
9	<p><b>Pentru unitățile care se modernizează</b>  <b>9.1 Autorizație sanitară valabila la momentul depunerii cererii de finantare / Notificarea de constatare</b> a conformității unității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare  <b>9.2 Autorizație sanitară veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finantare / Notificare de constatare</b> a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.  <b>9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu</b> emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>
10	<p><b>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii proiectului  <b>și</b>  <b>10.2.</b> Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta <b>Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b> (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  <b>sau</b>  <b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Original</p>
11	<p><b>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> conform legislației în vigoare  <b>sau</b>  <b>Hotărâre judecătorească definitivă</b>, actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperatice de valorificare, cooperatice agricole de procesare a produselor agricole;  <b>și</b>  <b>Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.</b></p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>

12	<b>Raport asupra utilizării programelor</b> de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate (cod CAEN).	Original
13	<b>Declarație că firma nu este în dificultate.</b> Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	Original
14	<b>Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr</b> , emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	Copie
15	<b>15.1 Copie după diploma de studii /Certificat</b> care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate: Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).  <b>15.2 Declarație pe propria răspundere</b> în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate: Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar), va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	Copie  Original
16	<b>16.1. Pentru modernizari</b> <b>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</b> (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007  <b>16.2 Pentru investiții noi:</b> a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată)	Copie  Copie Copie Copie

17	<p><b>17.1 Document emis de MADR</b> care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MADR 690/2004 (pentru modernizari)</p> <p><b>17.2 Declarația pe propria răspundere</b> a solicitantului, pentru investiții noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale pentru care a primit punctaj la selecție. În caz contrar, proiectul se va rezilia.</p>	Copie  Original
18	<p><b>18. Adeverință privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei</b> (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producător de materie primă, precizându-se cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012.</p> <p>Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni: Adeverință privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.</p>	Copie
19	<p><b>19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</b></p> <p><b>1. Document</b> emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului, din care să reiasă că <b>solicitantul este membru al acesteia</b> cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.</p> <p>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</p> <p>2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitantii din Anexa Deciziei 2011/898/UE</p> <p>3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).</p> <p>4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.</p>	Copie  Copie  Original
20.	Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.	Original

**Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către ANSVSA menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului, atât pentru întreprinderile cu perioadă de tranziție până la 31 decembrie 2013, menționate în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii, cât și pentru microîntreprinderile care primesc sprijin pentru standardele care intră în vigoare după 1 ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, conform Anexei la fișa măsurii.**

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

**Cererea de Finanțare** Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Studiul de Fezabilitate** Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Memoriul Justificativ** Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Contractul de Finanțare** Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Alte formulare:**

**Actele de transfer și Adresă de înștiințare** înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

## **Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ**

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de eșalonare a plăților**; link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede modulele de tranșe de plată); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)



**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse și neprevăzute); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Formulare:**

Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR – M123 CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEZIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 6 ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere* ); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- **Actele normative utile** - Anexa 7 ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene; link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Declarația referitoare la firma în dificultate

### 4.3 DICȚIONAR

**Beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>14</sup> etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

---

<sup>14</sup> **Legate** – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 123 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Planul European de Redresare Economică (PERE)** – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) și proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovație și restructurarea sectorului produse lactate);

**Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC)** – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o ATENȚIE crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu APDRP, conform legislatiei in vigoare. Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislatiei in vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;

**OJDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

#### **4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

**Fiecare cetățean al României**, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, **au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30** pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal. (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

**Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.**

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

**APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.**  
*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:*  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
**reclamatii@apdrp.ro;**  
**www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul APDRP. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\*\*\* / \*\*\*