

PROCEDURA DE AUDIERE PUBLICA

- prezentare generala -

Audierea Publica este o procedura de consultare prin care orice structura de interese, de la autoritate publica, ONG-uri, coalitii, aliante, organisme, organizatii, isi pot aduce *contributia transparenta in actul decizional al politicilor publice*.

In comparatie cu alte proceduri de consultare, audierea publica ofera un cadru riguros si eficace de colectare a unui numar considerabil de opinii, care apoi pot fi prezentate si in cadrul audierii, opinii ce reprezinta puncte de vedere ale grupurilor de interese pentru care subiectul in dezbateri are impact.

Avantajele partilor implicate in constructia unei democratii participative si a utilizarii procedurii de audiere publica:

A. **avantajele decidentilor politici**

- Transparenta deciziei publice prin audiere publica;
- Decidentii politici sunt in contact direct cu alegatorii, prin audierea publica a principalelor proiecte de legi;
- Decidentii politici beneficiaza de expertiza voluntara, studii de caz provenite din societatea civila;
- Decidentii politici, pot prelua direct, gradul de asimilare si de acceptare al societatii civile, cu privire la proiecte de acte normative, mai putin prietenoase.
- Prin acest mecanism de consultare publica, procesul legislativ si executiv, va fi puternic mediatizat, conducand la imbunatatirea imaginii structurilor de decizie publica.
- Diminuarea traficului de influenta, prin exprimarea publica si transparenta a intereselor diferitelor parti interesate;
- Cetateanul va avea convingerea ca participa direct la procesul legislativ, conducand la un capital de imagine pentru decidentii politici.

B. **Avantajele societatii civile**

- Mecanismele de consultare publica structurata (audierea publica) ofera posibilitatea grupurilor afectate de proiectul de lege sa-si exprime sustinerea sau amendamentele si sa argumenteze in mod profesional opiniile;
- Societatea civila va fi parte a procesului legislativ si va accepta mult mai usor compromisul;
- Societatea civila nu-si va mai putea exprima nemulțumirea fata de un proiect de lege aprobat, daca a avut sansa si-si exprime punctul de vedere anterior;
- Societatea civila se va responsabiliza cu privire la procesul legislativ, fara a mai cauta posibilitati opace de influentare a proiectelor de legi;

C. **Avantajele procedurii de audiere publica**

- Ofera platforma transparenta de exprimare a opiniilor oricarui cetatean interesat de un proiect de act normativ, avand nevoie doar de acces la casuta electronica de mesaje;
- Asigura implicarea larga expertilor privati si publici in a-si aduce contributia profesionala pe domeniul proiectului de lege;
- Ofera colectionarea larga si voluntara a opiniilor legate de un proiect de act normativ, ca baza de analiza si de imbunatatire a acestora;

- Oferă posibilitatea mass-mediei să-și ridice standardele emisiunilor economico politice, cu resurse informaționale consistente și documentate;
- Oferă resurse informaționale consistente cercetătorilor și experților pe diverse domenii;
- Asigură acumularea unui număr larg de opinii în timp scurt și operativ.
- Asigură rapoarte sinteză pentru factorii de decizie pe tot procesul legislativ și altor structuri interesate, inclusiv cele internaționale.
- Se colectează un număr considerabil de opinii ale grupurilor de interes (scrise și orale), în timp scurt, într-un cadru riguros organizat. (în două ore se pot colecta min 24 de opinii verbale, structurate și argumentate).
- Rezultatele se concretizează într-o publicație sinteză cu poziții majoritare și minoritare, recomandări și sugestii expert.

Partile implicate într-o sesiune de audieri publice au roluri bine definite care, pentru atingerea eficacității și eficienței procedurii, trebuie respectate după cum urmează:

1. Comisia de Inițiere a Audierii Publice

Este organizatorul audierii publice și alege tema de dezbateră. Oferă publicului larg posibilitatea de a-și exprima opiniile legate de subiectul în cauză. Identifică grupurile de interes afectate de subiect și le invită la dezbateră. Comisia de Inițiere este interesată să colecteze cât mai multe opinii pro și contra inițiativei.

2. Martorii

Reprezentanți de grupuri de interes care formulează o depunere.

Orice persoană interesată în a-și expune punctul de vedere legat de subiectul supus dezbaterii, denumit se numește în cadrul audierii publice, Martor. Acesta se va înscrie la audierea publică depunând în scris, la adresa specificată de Comisia de Inițiere a Audierii, punctul său de vedere într-o formulă sintetică de max. 5 pagini (Comisia de Inițiere hotărăște în funcție de anvergura temei numărul de pagini/tema supusă dezbaterii). Această condiție obligatorie îi oferă posibilitatea de a se exprima public în cadrul audierii publice și a-și susține opinia într-o expunere de max. 3-5 min (Comisia de Inițiere hotărăște timpul alocat verbalizării în funcție de complexitatea temei supusă dezbaterii) timp specificat de organizator la începutul evenimentului și în regulamentul evenimentului.

3. Comisia de Experti a Audierii Publice

Audierea publică asigură și un punct de vedere profesionist privind opiniile prezentate. Organizatorul își identifică experții necesari subiectului, fie din cadrul organizației proprii, fie experți independenți, aceștia având rolul de a colecta opiniile Martorilor și de a efectua sinteza acestora sub formă de raport. În timpul desfășurării audierilor ei au dreptul să pună întrebări clarificatoare martorilor.

4. Mass media

Are rol de observator în timpul desfășurării audierii publice. Va consemna opiniile ale martorilor și după audiere le poate lua interviu și/sau îi poate invita în emisiuni audio/TV. Va fi invitată ulterior la o conferință de presă pentru prezentarea raportului sinteză al audierii completat cu recomandările experților, document public pe care îl va primi fiecare redacție în parte.

5. Publicul larg interesat

Orice cetățean interesat de subiect poate participa la audierea publică ca spectator. Are rol strict de observator, în condițiile în care nu s-a înscris, în prealabil, conform regulamentului, ca Martor la Comisia de Inițiere a Audierii.

Comisia de Inițiere a Audierii va anunța public, prin mass media, organizarea audierii publice, cu tema în discuție, data și locul de desfășurare, regulamentul de desfășurare, precum și adresa de unde se pot ridica materialele supuse dezbaterii și unde se pot înscrie ca Martori depunându-și opiniile în scris.

Rezultatele audierii publice se concretizeaza printr-un **raport sinteza**, efectuat de Comisia de Experti, care cuprinde prelucrarea tuturor punctelor de vedere depuse de martori, toate opiniile colectate din mass media ulterior audierii publice, sugestii si recomandari. Toate documentele scrise depuse de martori se vor regasi in anexa acestui raport. Rezultatele se vor face cunoscute, ulterior evenimentului, printr-o conferinta de presa, publicatia sinteza fiind transmisa martorilor, factorilor de decizie si mass-mediei.

Responsabilitatile actorilor implicati in procedura de audiere publica.

Comisia de Initiere a Audierii Publice

1. Identifica tema supusa dezbaterii.
2. Pregateste "motivatia" alegerii temei supusa dezbaterii.
3. Identifica grupurile de interese afectate.
4. Pregateste o lista echilibrata a potentialilor martori.
5. Organizeaza logistica desfasurarii audierii publice.
6. Invita reprezentantii grupurilor de interese identificate, ca martori la audierea publica.
7. Anunta public, prin mass media, organizarea audierii publice, data locul si orele de desfasurare. De asemenea asigura pentru cei interesati, modalitatea de contact pentru solicitare de informatii si proceduri.
8. Identifica expertii necesari si constituie Comisia de Experti. Le ofera instructiunile de organizare si desfasurare a audierii publice, le ofera cadrul de lucru pentru pregatirea raportului sinteza expert.
9. Defineste procedura de desfasurare a audierii martorilor (max. pagini scrise, max. de minute acordate depozitiei orale).
10. Asigura cadrul de colectare al pozitiiilor scrise depuse de Martorii inscrisi, anterior desfasurarii audierii publice.
11. Intocmeste, pe baza colectarii depozitiilor scrise, lista desfasurator a depozitiilor orale a martorilor.
12. In ziua desfasurarii audierii publice, asigura organizarea salii in conformitate cu rolurile fiecarui actor (Comisia de Audiere, Comisia de Experti, Mass Media, publicul larg, locul martorilor in exercitiu). Afiseaza la vedere lista desfasurator a depozitiilor orale. Asigura cronometru de incadrare a Martorilor in timpul alocat depozitiei orale. Deschide, prezinta procedurile de lucru si inchide lucrarile audierii publice.
13. Interventiile membrilor Comisiei de Audiere sunt pentru clarificare in concordanta si corelare cu cele ale Comisiei de Experti.
14. Organizeaza multiplicarea raportului sinteza intr-un numar suficient de exemplare, avand grija sa fie anexate toate pozitiiile scrise ale Martorilor.
15. Organizeaza ulterior desfasurarii audierii publice, conferinta de presa pentru diseminarea rezultatelor.
16. Distribuie raportul sinteza catre factorii de decizie, martori si mass media.

Comisia de Experti

1. Se familiarizeaza cu tema aleasa de Comisia de Initiere a Audierii Publice.
2. Primeste depozitiile scrise colectate de Comisia de Initiere a Audierii Publice.
3. Se familiarizeaza cu procedurile de desfasurare a Audierii Publice
4. Se prezinta la desfasurarea Audierii Publice.
5. Primeste lista martorilor inscrisi pentru depozitii orale.
6. Ascuta si consemneaza puncte de vedere ale martorilor. Pune intrebari clarificatoare martorilor.
7. Efectueaza ulterior desfasurarii audierii publice, raportul sinteza al audierii publice, structurandu-l pe opinii majoritare si minoritare. Asigura sugestii si recomandari in baza marturiilor scrise si orale si a punctelor de vedere colectate de catre Comisia de Initiere a Audierii Publice din mass media ulterior audierii publice pe o perioada de o saptamana.
8. Livreaza raportul sinteza, semnat, Comisiei de Initiere a Audierii, la data hotarata de comun acord.

Martorii

1. Iau contact cu Comisia de Initiere a Audierii, fie prin solicitare directa fie prin intermediul mass- media.
2. Se inscriu ca Martori si preiau documentatia elaborata de Comisia de Initiere a Audierii care cuprinde tema supusa dezbaterii si procedurile audierii publice.
3. Pregatesc depozitia scrisa, in limitele hotarate de Comisia de Initiere a Audierii.
4. Depun depozitia scrisa la adresa indicata de Comisia de Audiere.
5. Se prezinta in ziua desfasurarii audierii publice, la locul si ora stabilita de Comisia de Initiere a Audierii.
6. Isi verifica prezenta pe lista de desfasurare a audierii publice si isi asteapta randul pentru depozitia orală. In caz de neconcordanțe se prezinta la secretariatul Comisiei de Audiere si isi prezinta observatiile pentru remediere, inainte de inceperea audierii publice.
7. Isi depune depozitia orală in conformitate cu timpul acordat de Comisia de Initiere a Audierii.
8. Raspunde la intrebarile Comisiei de Experti si a Comisiei de Initiere a Audierii.
9. Nu intra in polemici cu publicul sau cu mass media.
10. Are dreptul sa primeasca raportul sinteza efectuat de Comisia de Experti, ulterior desfasurarii evenimentului de audieri publice (aprox. 2 –3 saptamani).

Mass Media

1. Este invitata de Comisia de Initiere a Audierilor Publice sa participe la eveniment, prin comunicat de presa.
2. Primeste un dosar de informare, care cuprinde documentele pregatite de Comisia de Initiere a Audierii cu privire la tema in dezbateri, procedurile audierii publice si lista martorilor inscrisi.
3. Este observator pe tot parcursul desfasurarii sedintei de audieri publice. Poate consemna anumite opinii exprimate, dar nu poate pune intrebari. In schimb poate sa solicite martorilor semnificativi, interviuri sau sa-i invite la talk show-uri dupa finalizarea audierii sau in afara salii de audiere.
4. Este invitata ulterior audierilor, prin comunicat de presa, (aprox. 2-3 saptamani), la o conferinta de presa pentru prezentarea raportului sinteza efectuat de experti. Un exemplar al raportului va fi trimis catre fiecare redactie media.

Nota

Contributia mass media, ca parte a societatii civile, va fi consemnata in raportul expert in functie de gradul de mediatizare si multiplicare a colectarii opiniilor (prin sondaje, interviuri si/sau talk show-uri) dupa desfasurarea audierilor publice timp de 7 – 10 zile.

Intocmit,

Academia de Advocacy

Timisoara