



**GHIDUL SOLICITANTULUI,**

**SUBMĂSURĂ 4.1a**

**INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII POMICOLE**

**– depunere on-line –**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea  
**SUBMĂSURII 4.1a – „Investiții în exploatații pomicole” – depunere on-line**  
**Versiunea 01 – iulie 2015 -**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 4.1.a POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

---

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.1a – Investiții în exploatații pomicole la Domeniile de Intervenție .....	03
---	----

### 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.1a

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	04
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	06
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	13
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	16
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului .....	18
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	24

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII POMICOLE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	30
3.2. Contractarea fondurilor .....	37
3.3. Achizițiile .....	42
3.4. Plata .....	45

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	46
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR .....	54
4.3. Coeficienți producție STANDARD SO 2010 .....	55
4.4. Dicționar .....	59
4.5. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	63

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate și anexele aferente ..	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3. Anexa 3 - Lista cu UAT care se regăsesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN), menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4. Anexa 4 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.6. Anexa 6 – Fișa Submăsurii 4.1a .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de legislativ de implementare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – Acte Normative utile .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.9. Anexa 9- <u>Specificatii tehnice operatiuni pentru care sprijinul se acorda sub forma de costuri standard.....</u>	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.1a – INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII POMICOLE LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 4. Investiții în active fizice – și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A **Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole**

Sprijinului acordat prin această sub-măsură, va contribui la:

- creșterea competitivității, diversificarea producției, creșterea calității produselor obținute și îmbunătățirea performanței generale a exploatațiilor pomicole;
- creșterea valorii adăugate a produselor prin sprijinirea procesării\* fructelor la nivelul fermei și a comercializării\* directe a produselor obținute;
- dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare;
- eficientizarea costurilor de producție prin promovarea producerii și utilizării energiei din surse regenerabile în cadrul fermei și prin reducerea consumului de energie.

**Contribuția publică totală aferentă sesiunii anuale 2015:**

DI: 2A

**Alocare 2014-2020: 282.344.256Euro**

**Alocare 2015: 70.586.064 Euro** compusă din contribuția Guvernului României și contribuția Uniunii Europene, din care 5.000.000 Euro pentru obținerea de material de înmulțire și plantare fructifer.

\* Se aplică definițiile pentru prelucrare (procesare) și comercializare (marketing) din Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020, detaliate în subcapitolul 4.4.

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 4.1a sunt fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- + **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008), cu modificările și completările ulterioare;
- + **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Institutele de cercetare – dezvoltare, stațiunile și unitățile de cercetare-dezvoltare și didactice pomicole cu personalitate juridică, de drept public sau privat** (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice , în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat)
- + **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc în totalitate interesele propriilor membri);
- + **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e) cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc în totalitate interesele propriilor membri;

- 
- ✚ **Grup de producatori** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completarile si modificarile ulterioare) care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc în totalitate interesele propriilor membri

**Atenție!** În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, **recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I).** Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare;
- solicitanții care depun mai multe proiecte, în **aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite**, în cadrul aceleiași sub-măsuri, și care formează împreună un flux de producție și/sau procesare unitar (**în înțelesul fluxului tehnologic**);
- Beneficiari care au în derulare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 121, 411141, 411112, 411121, aferente PNDR 2007 – 2013 precum și beneficiari ai submăsurii 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri\*" din PNDR 2014-2020, până la instalare și beneficiari ai submăsurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici\*\*", până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată pentru submăsurile menționate.

\* sM 6.1: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

\*\* sM 6.3: a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului, se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate online și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 4.1a, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

### Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate și/sau folosință a terenurilor și/sau clădirilor afectate de investiție, a Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale și în urma verificării experților AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

### Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin submăsură:

- (1) investiții în modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea (în sensul înființării de exploatații pomicole) și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de masini și utilaje agricole;
- (2) investiții în modernizarea pepinierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor (în sensul înființării de pepiniere pomicole);
- (3) înființarea și modernizarea unităților de procesare la nivelul fermelor și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole), doar ca o componenta secundară a proiectului;
- (4) investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (5) investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din propria activitate agricolă), ca și

- 
- componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (6) înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
  - (7) investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. nr. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării;
  - (8) investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. nr. 1305/2013;

**Atenție!** Operațiunile de la punctele 3, 4, 5 și 8 nu pot face în mod independent obiectul unui proiect de investiții.

Criteriul se consideră îndeplinit în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, a avizelor emise de instituțiile publice (APM, DSP, DSVSA județene), a Certificatului de Urbanism.

**Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției.**

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare.

**În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulată pentru toate proiectele.**

**Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- (1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri.
- (2) indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate.

**Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standarde impuse de legislația națională și europeană (prezentată în secțiunea legături cu alte prevederi legislative și în capitolul 8.1 din PNDR), inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului, în cazul în care aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului.**



---

Se verifică îndocumentele emise de Agențiile de Protecția Mediului Județene dacă investiția poate avea efecte negative asupra mediului.

- Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă STP (Anexa 7 a Ghidului Solicitantului pentru submăsura 4.1a) și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.**

Anexa 7 nu se aplică în cazul pepinierelor și investițiilor destinate culturii de căpșuni în spații protejate (sere și solarii), acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa 7 și respectă zonarea speciilor din anexă.

#### **Atenție!**

(1) În spații protejate (sere și solarii) este eligibilă doar cultura căpșunului.

(2) În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:

i) au nota de favorabilitate naturală  $\geq 2.40$ .

ii) au nota de favorabilitate naturală  $< 2.40$ , dar au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2.40$ .

Aceste proiecte sunt eligibile dacă prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru toată suprafața înființată/ în reconversie.

În acest caz, proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantații pomicole sunt eligibile doar dacă:

a) plantațiile pomicole deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și

b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.

Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

iii) au nota de favorabilitate potențată  $< 2.40$ .

În acest caz pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului prezintă AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2.40$ , cu condiția respectării punctului (2.ii).

Pașii de urmat pentru obținerea studiului pentru recalcularea notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată  $< 2.4$  se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Maracineni la urmatoarea adresa web <http://icdp.ro>.

- În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat.**

Se verifică în cadrul studiului de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut cheltuieli cu materialul de plantare fructifer utilizat din categoria biologică certificat (certificat albastru), document care

---

va fi prezentat obligatoriu la solicitarea ultimei cereri de plată și se solicită angajament în această privință.

De asemenea, dacă proiectul de plantare este avizat de Institutul sau stațiunea pomicolă din zona cu observația „Proiectul propune pentru plantare un soi/soiuri și sau portaltoi/portaltoia care nu au fost testate științific în România, proiectul depus de solicitant nu este eligibil.

**În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer din categoria biologică certificat.**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă solicitantul își propune să producă material de înmulțire și material de plantare fructifer din categoria biologică certificat (certificat albastru) potrivit Legii nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 82/2010, privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer, destinat producției de fructe pe teritoriul României. Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F)

Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România - Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.

**Atenție!** Investițiile care vizează înființarea de pepiniere sau modernizarea lor nu se supun Anexei 7. Acestea pot fi realizate pe întreg teritoriul național.

- (1) Solicitanții au obligația ca în pepinierele pomicele să producă material săditor numai din categoriile biologice prevăzute în sortimentul aprobat prin Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România și prin Cataloagele oficiale ale statelor membre UE.
- (2) Pentru producerea materialului de plantare fructifer se vor folosi următoarele categorii de material de înmulțire :
  - portaltoi obținuți pe cale generativă din sămburi și semințe, proveniți din plantații semincere autorizate;
  - portaltoi obținuți pe cale vegetativă (clone) din plantații mamă de butași, marcotiere și drajoniere autorizate sau prin culturi de meristeme;
  - altoi, prelevat sub formă de ramuri sau muguri, din plantații mamă autorizate.
- (3) Materialul de înmulțire reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a pepinierii. Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare pepinieră doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.  
Nu este obligatorie comasarea suprafețelor realizate prin mai multe proiecte.

**Exploatarea trebuie să respecte dimensiunile economice viabile, astfel:**

- I) în cazul investițiilor care presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicele, **dimensiunea economică a exploatarei agricole** trebuie să fie de minimum 8.000 euro SO\*;
- II) în cazul investițiilor care nu presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicele, **dimensiunea minimă a suprafețelor pomicele deținute** în proprietate sau folosință de o exploatare agricolă trebuie să fie de minimum 8.000 euro SO;

III) în cazul investițiilor ce presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer, **dimensiunea minimă a suprafețelor ocupate de pepiniere deținute** în proprietate sau folosință trebuie să fie de minimum 8000 euro SO.

\*după caz, în funcție de tipul solicitantului, așa cum este descris mai jos:

**Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform tabelului privind Stabilirea categoriei de fermă din cadrul Cererii de Finanțare — după cum urmează:**

- în cazul proiectelor care prevăd modernizarea exploatațiilor, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor, de la APIA/ ANSVSA /Registrul Agricol, din anul depunerii Cererii de Finanțare. Pentru calculul dimensiunii economice a exploatației vor fi avute în vedere toate înregistrările din registrele APIA și ANSVSA (capete animale și culturi vegetale) și nu doar plantațiile pomicole. Se va avea în vedere ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare.
- în cazul investițiilor propuse de un solicitant care desfășoară pentru prima dată o activitate agricolă, se va calcula dimensiunea economică a exploatației ca urmare a realizării investiției, așa cum este prevăzută în documentația tehnico-economică depusă.
- în cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor (membrii pot avea exploatații cu o dimensiune economică mai mică de 8000 euro SO), caz în care membrii formelor asociative vor depune documente justificative în acest sens.

**Atenție!** Pentru proiectele ce presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer și proiectele care nu vizează înființarea plantațiilor pomicole și/sau reconversia să fie avută în vedere dimensiunea economică a **suprafețelor pomicole/a suprafețelor ocupate cu pepiniere pomicole** deținute în proprietate sau folosință, conform subpunctelor II) și III) ale acestei condiții de eligibilitate, și nu **dimensiunea economică a exploatației**. Aceasta va fi calculată doar pe baza înregistrărilor APIA din anul depunerii Cererii de Finanțare nu și prin investițiile propuse prin proiect.

#### **Atenție!**

Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului trebuie să se mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatației.

**Suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum:**

- 7000 euro SO în cazul culturii de căpșuni în câmp și în spații protejate (aproximativ 1 ha pentru căpșuni în câmp și 0.19 ha pentru cultura de căpșuni în spații protejate);
- 6000 euro SO în cazul producerii de material de înmulțire și material de plantare fructifer (aproximativ 0.9 ha);
- 3000 euro SO pentru toate celelalte specii și sisteme de cultură (aproximativ 0.9 – 1.1 ha, în funcție de specie). În acest caz peste 50% din suprafața înființată trebuie să fie ocupată de o singură specie.

---

Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înființare/replantare a plantației pomicole avizat de institutul de cercetare pomicol / sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de Fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înființate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.

Înființarea plantației de capșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia. Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare plantație doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.

**Atenție! A nu se confunda cu condiția minimă obligatorie anterioară. Prezenta condiție se referă strict la dimensiunea economică prevăzută prin proiect.**

**☑ Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al Reg. nr. 1303/2013.**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut contribuții în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie sau a materialului de înmulțire și/plantare fructifer propriu, care vor fi evaluate pe baza valorilor contribuției în natură, furnizate de către ICDP Mărăcineni. Valorile contribuției în natură, calculate pe baza costurilor standard se regăsesc în cererea de finanțare atașată acestui ghid și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin”.

Din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuției în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare.

**Atenție!** Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în fișa submăsurii, secțiunea sume aplicabile și rate de sprijin, prezente și în cererea de finanțare atașată acestui ghid. Costurile eligibile per ha de plantație pomicolă se vor încadra în plafoanele costurilor standard și contribuției în natură furnizate de către ICDP Mărăcineni.

**☑ În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile menționate în secțiunea ||Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii.||**

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF , corelate cu mențiunile din Studiul de Fezabilitate.

Secțiunea „**Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii**” se regăsește în conținutul fișei tehnice a măsurii 4.1a, iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/echipamente de irigații la nivel de fermă conform acestei secțiuni sunt:

- investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;

- 
- investiția prevede contorizarea apei;

#### I. În plus:

Pentru îmbunătățirea/modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă **corpul de apă subterană sau de suprafață** este **satisfăcător**, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

- dacă corpul de apă **subterană sau de suprafață** este **nesatisfăcător**, conform avizului autorității competente, investiția asigură reducerea efectivă a folosirii apei la nivelul investiției și de asemenea a volumului total de apă utilizat în exploatație, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției.

**Pentru investiții care duc la o creștere a suprafețelor irigate**, investiția este **eligibilă** dacă:

- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
  - **corpul de apă subterană sau de suprafață** este **satisfăcător**, conform avizului autorității competente (deține aprobarea Administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale).
  - **În cazul creșterii a suprafețelor irigate acolo unde corpul de apă subterană sau de suprafață** este **nesatisfăcător**, investiția este **eligibilă doar** dacă:
    - investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigație existentă sau cu un element al infrastructurii de irigații evaluate ex ante ca asigurând posibile economii de apă cu valoare minimă de 5 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente; apa necesară provine din economisirea apei care este rezultatul unor investiții legate făcute în echipamentul deja existent;
- și
- asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul global al investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente;

**În cazul procesării la nivelul fermei atât materia primă procesată cât și rezultatul procesării trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE. În cazul comercializării, vor fi sprijinite doar produse incluse în Anexa I la TFUE.**

Se verifica informațiile din Studiul de Fezabilitate și anexa I la TFUE.

- 
- Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;

**Atenție!** Proiectele care vizează și investiții de prelucrare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiții în producția agricolă primară (>50% din valoarea eligibilă a proiectului).

**Materia primă de bază trebuie să provină integral din exploatarea pomicolă proprie.**

Investițiile care vizează depozitarea producției agricole la nivelul exploatarea și condiționarea acestora sunt considerate a fi aferente producției agricole primare.

- Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații și în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei sunt eligibile cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară (<50% din valoarea eligibilă a proiectului) într-un proiect ce are ca scop modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare).

Se verifica informațiile din Studiul de Fezabilitate.

- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din Reg. nr. 807/2014 și prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;

Se verifica informațiile din Studiul de Fezabilitate.

**Atenție!** Biomasa trebuie să provină din ferma proprie, iar energia rezultată să fie utilizată pentru consum propriu.

- Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatarea agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).

Se corelează informațiile din Studiul de Fezabilitate, documentele emise de APM/DSP/DSVSA județene și verificările în ONRC care conține informații cu privire la beneficiarii care s-au instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatarea este data la care tânărul fermier figurează în ONRC cu punct de lucru pentru activitate agricolă.

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul Submăsurii 4.1a sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României pentru pepiniere și căpșuni în spații protejate și cu respectarea zonării speciilor pomicole pentru celelalte tipuri de investiții conform Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de implementare (anexa 7).

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a **cheltuielilor eligibile**:

- ✚ reconversia plantațiilor existente, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor;
- ✚ înființarea de plantații pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie;
- ✚ înființarea de pepiniere pentru producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, plase antigrindină etc.;
- ✚ înființarea, extinderea și/sau modernizarea sistemelor de depozitare, condiționare, și ambalare și a unităților de procesare la nivelul exploatației, inclusiv unități de procesare mobile.

Atenție! Produsele agricole depozitate, condiționate, ambalate trebuie să provină exclusiv din exploatarea proprie. Excepție produsele depozitate și/sau condiționate care urmează să fie procesate, caz în care se permite și depozitarea și/sau condiționarea unor produse agricole provenite din alte surse, dar cu respectarea condiției **“În cazul procesării materia primă de bază trebuie să provină integral din exploatarea pomicolă proprie”**.

- ✚ achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mașini/utilaje și echipamente noi, inclusiv echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor remorci agricole/tehnologice, în limita valorii de piață a bunului respectiv.

**Atenție!** Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar.

- ✚ achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, în scopul comercializării produselor în cadrul lanțurilor scurte, respectiv:
  - Autoizoterme (cu frig sau fără)
  - Rulote și autorulote alimentare

Aceste mijloace de transport pot fi utilizate după caz, pentru transportul materiei prime, comercializarea produselor agricole primare, a produselor condiționate și/sau procesate, cu condiția respectării definiției lanțului scurt.

Intensitatea sprijinului aplicabilă acestor mijloace de transport este cea aferentă submăsurii 4.2a.

- 
- ✚ amenajarea, construcția, dotarea spațiilor de desfacere din cadrul exploatației și alte activități de marketing (autorulote, dozatoare (automate) de sucuri naturale și alte produse din sectorul pomicol).
  - ✚ înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, etichetarea - crearea conceptului, creare marcă înregistrată/brand);  
Inființarea unui site pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, creare marcă înregistrată/brand și etichetarea - crearea conceptului se va face în limita a 5 % din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30 000 de euro.  
Aceste cheltuieli sunt încadrate în componenta de comercializare.
  - ✚ investiții care vizează îmbunătățirea performanțelor de mediu ale exploatațiilor pomicole (creșterea eficienței energetice a clădirilor, anveloparea clădirilor, achiziționarea de instalații de producere a energiei regenerabile la nivelul exploatației);
  - ✚ imprejmuirea suprafețelor pe care se realizează investiția și drumuri de exploatare (în cadrul fermei);
  - ✚ completarea golurilor cu puieți în plantațiile de pomi și arbuști (replantare);  
Procentul de puieți înlocuiți va fi prevăzut în proiectul de plantare (înființare și/sau reconversie) avizat de un institut pomicol sau de o stațiune pomicolă din zonă, însă nu poate depăși 5%. Dacă proiectul prevede un procent mai mare decât cel menționat anterior, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.
  - ✚ conformarea cu standardele Uniunii Europene, în cazul menționat în art. 17 (5), din Reg. 1305/2013;
  - ✚ achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

### Atenție!

Mijloacele de transport menționate anterior pot fi achiziționate doar în cadrul lanțului scurt ([definit în secțiunea 4.4 – dicționar](#)).

**Atenție!** Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul sM 4.1a, efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după depunerea cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. **Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.**

Cheltuielile eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după depunerea cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în cererea de finanțare.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;



- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultantă pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

**Atenție!** Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în cererea de finanțare aferentă submăsurii 4.1a, iar costurile eligibile per ha/plantă se vor încadra în plafoanele costurilor standard și a contribuției în natura furnizate de către ICDP Mărăcineni, prezente în documentul amintit anterior.

#### **Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR;
- b) respectarea valorilor costurilor standard și pentru contribuția în natură, potrivit fișei submăsurii 4.1a "Investiții în exploatații pomicole" sau din cererea de finanțare
- c) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**Atenție!** Pentru finalizarea proiectului FEADR este necesar ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție aferentă cheltuielilor eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Submăsura 4.1a nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- ✚ achiziția de clădiri;
- ✚ construcția și modernizarea locuinței;

- ✚ achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- ✚ obținerea de băuturi alcoolice.

**Cheltuielile neeligibile** sunt:

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✚ cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicele eligibile conform anexei I aferente Subprogramului Tematic Pomicol de mai jos.

**Specii eligibile pentru sprijin prin subprogramul tematic pomicol**

Specia		
<b>A. Pomi fructiferi</b>		
Măr	Păr	Gutui
Prun	Cireș	Vișin
Cais	Piersic	Nectarin
Nuc	Migdal	Alun
Castan		
<b>B. Arbuști fructiferi</b>		
Coacăz negru	Coacăz roșu	Coacăz alb
Agriș	Zmeur de grădină	Afin de cultură
Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fără	Măceș	Soc negru
Trandafir pentru petale	Lonicera caerulea	Corn
Cătină	Scorușul negru (aronia)	
<b>C. Căpșun</b>		

- ✚ cheltuielile cu întreținerea plantațiilor;
- ✚ cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- ✚ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și cu excepția cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicele în cadrul sM 4.1a care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din R 1305/2013;
- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite

- o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura/submăsura PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul.

## 2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

**Pentru această submăsură pragul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final. Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține evaluarea tuturor proiectelor care au punctajul estimat mai mic decât ultimul prag de calitate lunar, precum și toate proiectele care au avut punctajul calculat neobiectiv.

**Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:**

Nr crt.	Principii	Criterii	Punctaj
1.	<b>Principiul speciei pomicele prioritare (piersic, nectarin, măr, arbuști, cais, cires):</b>  <i>Punctajul se acordă proportional în situația în care specia prioritară este majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicele propuse prin proiect.</i>	Solicitantul accesează sprijinul pentru:	
		a) Piersic și/sau nectarin și/sau cais	<b>10 p.</b>
		b) Arbuști	<b>8 p.</b>
		c) Cireș	<b>6 p.</b>

	<p><i>Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta majoritară a proiectului, din punct de vedere valoric, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole.</i></p> <p><i>În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia prioritară majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deținute de membri formei asociative (toate speciile eligibile ce pot fi regasite în cadrul capitolului 2.4 al ghidului). Investiția trebuie să fie destinată speciei prioritare majoritare.</i></p>	d) Măr	<b>4 p.</b>
2.	<b>Principiul dimensiunii (ferme mici)</b>	Solicitantul detine în proprietate și/sau folosință o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de <b>8.000 – 11.999 SO</b> (producție standard), la data depunerii cererii de finanțare.	<b>5 p.</b>
3.	<p><b>Principiul sistemului de cultură prioritar (intensiv, superintensiv, ecologic, culturi în spații protejate), punctaj maxim/ principiu - 15 puncte</b></p> <p><i>Punctajul se acordă proportional în situația în care sistemul de cultură prioritar este majoritar din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect.</i></p> <p><i>Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta majoritară a proiectului, din punct de vedere valoric, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole.</i></p> <p><i>În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în</i></p>	<p>Investiția este destinată sistemului de cultură:</p> <p>a) superintensiv și/sau spații protejate</p>	<b>15 p.</b>
		b) intensiv	<b>10 p.</b>
		c) ecologic	<b>7 p.</b>

	<p><i>considerare sistemul de cultură prioritar majoritar din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deținute de membri formei asociative.</i></p> <p><b>Atenție!</b> <i>In cazul subpunctului c) investiția propusă prin proiect este destinată exclusiv producției ecologice.</i></p>	
--	---	--

Nr crt	Grupa de specii	Sistemul de cultură		
		clasic	intensiv	superintensiv
1	Măr, Păr	Pana la 500*	833 - 1667	Peste 2285
2	Gutui	Pana la 500*	667-1000	Peste 1250
3	Prun, Cais, Migdal	Pana la 500*	667-833	Peste 1000
4	Cireș	Pana la 400*	500-833	Peste 1000
5	Vișin, Piersic, Nectarin	Pana la 500*	667-1000	Peste 1250
6	Nuc	Pana la 100*	100-240	Peste 240
7	Alun	Pana la 500*	667-1000	Peste 1000
8	Castan comestibil	Pana la 100*	100-200	Peste 200
9	Afin, Coacăz negru, Agriș, Trandafir	-	2500-3333	Peste 3333
10	Zmeur	-	5000-6667	Peste 6667
11	Mur cu ghimpi	-	2000-2500	Peste 2500
12	Lonicera	-	1000 - 1667	Peste 1667
13	Măceș	Pana la 833*	833-1667	Peste 1667
14	Cătină, Soc	Pana la 667*	667-1250	Peste 1250
15	Aronia	Pana la 1000*	1000-1905	Peste 1905
16	Corn	Pana la 500*	500-1000	Peste 1000
17	căpșun	-	Până la 37.000*	Peste 37000

#### Densitatea pomilor (pomi/ha) pe sisteme de cultură și grupe de specii

\*inclusiv limita max

Nr crt	Principii	Criterii	Punctaj
4.	<b>Principiul lanțurilor alimentare integrate, (investițiile care acoperă lanțul alimentar: producție- condiționare - depozitare- procesare</b>	Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	<b>15 p.</b>

<p><b>– comercializare)</b></p> <p><i>Atentie! In cazul punctului a) componenta de procesare și/sau condiționare (cheltuieli eligibile) este de minimum 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului, iar componenta de comercializare (cheltuieli eligibile) este de minimum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</i></p> <p><i>Atenție! In cazul punctului b) solicitantul este membru OIPA* recunoscută la nivel MADR, demonstrează că procesează și/sau condiționează și comercializează prin intermediul membrilor aceleiași OIPA.</i></p> <p><i>Punctajul aferent este acordat dacă procesarea și/sau condiționarea și comercializarea prin intermediul membrilor OIPA reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier (solicitant), cel din urmă (fermierul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (de exemplu: stabilirea prețului final al produsului).</i></p> <p><i>Punctajul se acorda si in cazul in care solicitantul detine o unitate de procesare/condiționare functionala sau isi propune prin proiect investitii in productia primara si in componenta de conditionare si/sau procesare (minimum 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului si realizeaza prin intermediul membrilor OIPA doar comercializarea.</i></p> <p><i>Solicitantul nu este condiționat să comercializeze și să condiționeze/ proceseze prin intermediul aceluiași membru OIPA. Numărul procesatorilor și al comercianților nu</i></p>	<p>a) producție agricolă primară – condiționare și/sau procesare și comercializare</p>	
	<p>b) integrare producție agricolă primară – condiționare și/sau procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA</p>	<b>10 p.</b>

	<p><i>este limitat.</i></p> <p><i>Pentru a beneficia de punctajul aferent criteriului de selectie se impune ca solicitantul sa proceseze și/sau condiționeze și să comercializeze prin intermediul membrilor OIPA 100% din producția proprie.</i></p> <p><i>În cazul acestui criteriu de selectie termenul de producție agricolă primară include toate operațiunile/cheltuielile prezente în definiția din capitolul 4.4 Dicționar, mai puțin condiționarea.</i></p>		
5.	<p><b>Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători, membri lor și cooperativele din sectorul pomicol)</b></p> <p>Investiția este realizată de un grup de producători, membri lor sau de o cooperativa</p>	<p>a) Grup de producători sau Cooperativă</p>	<b>20 p.</b>
		<p>b) Membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători</p>	<b>10 p.</b>
6.	<p><b>Principiul proprietății (exploatațiile agricole care dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și/ terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole)</b></p> <p><i>Punctajul se calculează în funcție de proporția de teren în proprietate din total teren pe care se realizeaza investiția (înființare și/sau reconversie). Procentul minim de teren în proprietate este de 50%.</i></p> <p><i>În cazul formelor asociative se va avea în vedere pentru calcularea punctajului proportia de teren ocupat cu plantatii pomicole deținut de membri formeii asociative în proprietate in total teren ocupat cu plantatii pomicole. Procentul minim de teren deținut în proprietate de membri este de 50%.</i></p>	<p>Solicitantul deține în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și/sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole</p>	<b>10 p.</b>

7.	<p><b>Principiul nivelului de calificare (studii superioare în domeniul proiectului, studii medii în domeniul proiectului), punctaj maxim/criteriu 5 puncte.</b></p> <p><i>In cazul subpunctelor a) și b) solicitantul trebuie să dețină studii în funcție de ce își propune prin proiect.</i></p> <p><b>Atenție!</b>  <i>În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație sau al unei forme de învățământ echivalente (echivalare efectuată de Ministerul Educației), în domeniul activității propuse prin proiect, se va prezenta diploma care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare.</i>  <i>În cazul tuturor tipurilor de solicitanți se va lua în calcul pregătirea administratorului sau a managerului.</i></p>	Solicitantul deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, astfel: a) studii superioare	<b>Maxim 5p</b>  <b>5 p.</b>
		b) studii liceale sau postliceale	<b>3 p.</b>
8.	<p><b>Principiul vârstei (tinerii sub 40 ani)</b></p> <p><b>Atenție!</b> <i>După caz, se va lua în calcul vârsta, administratorului, a managerului, a asociatului unic sau a asociatului majoritar.</i></p>	Investiția este efectuată de un fermier cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului.	<b>5 p.</b>
9.	<p><b>Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie)</b></p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional proiectelor care prevăd ca și componentă majoritară (peste 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului) reconversie plantație pomicolă.</i></p> <p><i>Punctajul se acorda atât solicitanților care își propun defrișare prin proiect, cât și celor care au realizat defrișarea cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului sau care au terenul în pregătire, în vederea înființării unei plantații pomicole.</i></p>	Solicitantul accesează sprijinul pentru reconversia plantațiilor pomicole	<b>10 p.</b>



10	<p><b>Principiul economisirii apei, pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care țintesc economii mai mari de apă</b></p> <p><i>Atenție! Instalațiile de irigații utilizate trebuie să fie instalații de irigare localizată.</i></p>	Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă >20%	5 p.
----	---	---	------

\* Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Submăsura 4.1a se acordă fonduri nerambursabile în proporție de 50% până la maximum 90%, astfel:

### 1. FERME MICI, MEDII ȘI OBȚINERE DE MATERIAL DE ÎNMULȚIRE ȘI MATERIAL DE PLANTARE FRUCTIFER

❖ **Ferme mici 8.000-11.999 SO** Intensitatea sprijinului este de **50% din totalul cheltuielilor eligibile**, fără a depăși:

- **100.000 €** pentru achiziții simple;
- **300.000 €** în cazul investițiilor în activitatea de producție (utilaje, înființare, reconversie etc.)
- **450.000 €** pentru investițiile care conduc la un lant alimentar integrat, la nivelul exploatației agricole\* (producție\*\*, procesare, comercializare)

❖ **Ferme medii 12.000- 250.000 SO**

Intensitatea sprijinului este de **50% din totalul cheltuielilor eligibile**, fără a depăși:

- **200.000 €** pentru investițiile care presupun achiziții simple;
- **600.000 €** în cazul investițiilor în activitatea de producție (utilaje, înființare, reconversie etc.)
- **900.000 €** pentru investițiile care conduc la un lant alimentar integrat, la nivelul exploatației agricole\* (producție\*\*, procesare, comercializare)

❖ **Obținere material de înmulțire și material de plantare fructifer**

Intensitatea sprijinului este de **50% din totalul cheltuielilor eligibile**, fără a depăși:

- **600.000 €** în cazul investițiilor în activitatea de producție (utilaje, înființare).

**Atentie!** In acest caz proiectul trebuie să fie destinat exclusiv obținerii de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer.

**În cazul fermelor mici, medii și pentru obținerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer** intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu **20** de puncte procentuale, doar pentru activitatea de producție, însă rata sprijinului combinat nu poate depăși **90%**, pentru:

---

a) **Investiții realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani**, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 din R 1305/2013 sau care s-au instalat în ultimii cinci ani anterior solicitării sprijinului, conform Anexa II a R. 1305/2013)\*\*.

**\*\*În contextul acestui capitol privind valoarea maximă a fondurilor nerambursabile, sunt considerați tineri fermieri:**

Fermieri cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare care dețin competențe și calificări adecvate de minimum 8 clase plus calificare, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect și care s-au stabilit pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șefi ai respectivei exploatare în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin (se va verifica în ONRC dacă persoana fizică tânăr fermier **a mai condus o formă de organizare juridică cu activitate agricolă** - în sensul că este șef de exploatare, fapt dovedit prin deținerea acționariatului majoritar în cadrul entității juridice și deținerea poziției de administrator al exploatare - și **data** la care acesta a devenit acționar majoritar și a devenit administrator al respectivei forme de organizare).

Pot beneficia de creșterea intensității următoarele categorii de solicitanți:

- ✓ *persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatare prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectare;*
- ✓ *societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică și administrator cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *societate comercială cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatare (prin deținerea pachetului acționar majoritar și administrarea societății comerciale respective) cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate;*

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit pentru prima dată ca șef al unei exploatare în exploatare agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea cererii de finanțare.

**b) Proiecte integrate** - care vizează combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin **două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4**, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar; Combinarea operațiunilor din cadrul mai multor submăsuri din măsura 4 (de exemplu 4.1 cu 4.1a sau 4.1 cu 4.2 etc.) nu reprezintă un proiect integrat.

Pe baza documentației tehnico-economice prezentate, un proiect integrat trebuie să dovedească o mai bună orientare a investiției și să conducă la o creștere a eficienței operațiunilor efectuate împreună (operațiunile trebuie să fie complementare). Prin urmare,

---

valoarea adăugată a punerii în aplicare a operațiunilor împreună, față de aplicarea lor în mod separat, trebuie să fie justificată.

**Atenție!** Pentru sesiunea anuală 2015 **nu** se depun proiecte integrate, ci vor fi amânate pentru următoarele sesiuni anuale din următoarele considerente:

- lansarea sub-măsurilor care pot conduce la elaborarea de proiecte integrate s-a realizat etapizat,
- este necesară acordarea de șanse egale tuturor solicitanților interesați de depunerea de proiecte integrate.

### **c) Operațiuni sprijinite în cadrul PEI;**

**Atenție!** Majorarea intensității sprijinului nerambursabil în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI se va aplica doar în cazul solicitanților care depun pe SM 16.1a proiecte ce vizează și operațiuni similare SM 4.1.a, și **nu solicitanților măsurii 4.1a.**

### **d) Investiții legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R (UE) nr. 1305/2013;**

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare de 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă investiția este destinată exclusiv sistemului de cultură ecologică**

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea utilajelor usoare și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale utilizate extensiv conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.619/2015 (ex: utilaje usoare pentru cositul fanului, imprastiere gunoi de grajd, utilaje pentru transport fan și gunoi de grajd etc.).

**Atenție!** În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 de puncte procentuale.

**e) Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice,** menționate la articolul 32, se majorează cu 20 de puncte procentuale pentru investițiile realizate integral în una sau mai multe localități în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului

## **2. FERME MARI > 250.000 SO**

Intensitatea sprijinului este de **50 % din totalul cheltuielilor eligibile**, fără a depăși:

- **250.000 €** pentru investițiile care presupun achiziții simple;
- **750.000 €** în cazul investițiilor în activitatea de producție (utilaje, înființare, reconversie);
- **1.050.000 €** pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat, la nivelul exploatației agricole\* (producție\*\*, procesare, comercializare).

---

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, doar pentru activitatea de producție, cu **20** de puncte procentuale, pentru:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI

**Atenție!** Majorarea intensității sprijinului nerambursabil în cazul operațiilor sprijinite în cadrul PEI se va aplica doar în cazul solicitanților care depun pe sM 16.1a proiecte ce vizează și operațiuni similare sM 4.1.a, și nu **solicitanților măsurii 4.1a**

### 3. FORME ASOCIATIVE

Intensitatea sprijinului este de **50 % din totalul cheltuielilor eligibile**, fără a depăși:

- **350.000 €** pentru investițiile care presupun achiziții simple;
- **600.000 €** pentru obținere material de înmulțire și material de plantare fructifer;

**Atenție!** În acest caz proiectul trebuie să fie destinat exclusiv obținerii de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer.

- **750.000 €** în cazul investițiilor în activitatea de producție (utilaje, înființare, reconversie);
- **1.050.000 €** pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat, la nivelul exploatației agricole\* (producție\*\*, procesare, comercializare).

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, doar pentru activitatea de producție, cu **20** de puncte procentuale, însă rata sprijinului combinat nu poate depăși **90%**, pentru:

- **Investiții colective** (investiții efectuate de grupuri de producători și cooperative) și **proiecte integrate** - care vizează combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin **două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4**, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar; Combinarea operațiilor din cadrul mai multor submăsuri din măsura 4 (de exemplu 4.1 cu 4.1a sau 4.1 cu 4.2 etc.) nu reprezintă un proiect integrat.

Pe baza documentației tehnico-economice prezentate, un proiect integrat trebuie să dovedească o mai bună orientare a investiției și să conducă la o creștere a eficienței operațiilor efectuate împreună. Prin urmare, valoarea adăugată a punerii în aplicare a operațiilor împreună, față de aplicarea lor în mod separat, trebuie să fie justificată.

**Atenție!** Pentru sesiunea anuală 2015 **nu** se depun proiecte integrate, ci vor fi amânate pentru următoarele sesiuni anuale din următoarele considerente:

- lansarea sub-măsurilor care pot conduce la elaborarea de proiecte integrate s-a realizat etapizat,
- este necesară acordarea de șanse egale tuturor solicitanților interesați de depunerea de proiecte integrate.

**Atenție!** În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (proiecte integrate și investiții colective) sau este îndeplinită doar una dintre cele două condiții, majorarea intensității se va face doar cu **20 de puncte procentuale**.

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI;

---

**Atenție!** Majorarea intensității sprijinului nerambursabil în cazul operațiilor sprijinite în cadrul PEI se va aplica doar în cazul solicitanților care depun pe sM 16.1a proiecte ce vizează și operațiuni similare sM 4.1.a, și nu **solicitanților măsurii 4.1a**

- Investiții legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R (UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare de 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă investiția este destinată exclusiv sistemului de cultură ecologică (în conversie sau certificată)**.

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea utilajelor usoare și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale utilizate extensiv conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.619/2015 (ex.: utilaje usoare pentru cositul fanului, împrăștiere gunoi de grajd, utilaje pentru transport fan și gunoi de grajd etc.).

**Atenție!** În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale.

- ❖ Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32 din Reg. (UE) nr.1305/2013, se majorează cu 20 puncte procentuale pentru investițiile realizate integral în una sau mai multe localități în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului.

#### **ATENȚIE!**

\* suma se acordă doar în cazul în care solicitantul efectuează în exploatarea proprie investiții pe tot lanțul alimentară (producție\*\*, procesare și comercializare).

Solicitanții care realizează parțial lanțul alimentară integrat (de exemplu doar investiții în producție – comercializare sau producție - procesare) vor beneficia de suma aferentă activității de producție și nu cea aferentă lanțului integrat.

\*\* termenul „producție” este asimilat producției agricole primare, conform definiției din capitolul 4.4 - Dicționar.

În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013 (specifice sM 4.2a).

Costurile eligibile per ha de plantație pomicolă se vor încadra în plafoanele costurilor standard furnizate și asumate de către ICDP Mărăcineni. Totodată, întreaga valoare eligibilă a proiectului va respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului.

Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată de contribuția în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie, care vor fi evaluate, de asemenea, pe baza costurilor standard pentru lucrări furnizate de către ICDP Mărăcineni.

---

**Atenție!** Valoarea contribuției în natură nu poate depăși valoarea contribuției private.

Srijinul se va acorda sub forma costurilor standard și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în cererea de finanțare aferentă prezentului ghid.

**În cazul proiectelor care includ activități de procesare și comercializare la nivelul fermei, ratele srijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Functionare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013 (specifice sM 4.2a), respectiv 50% intensitatea contribuției publice în cazul solicitanților care intră în categoria IMM și 40% în cazul întreprinderilor mari. Aceste procente nu se majorează în nici unul din cazurile menționate anterior la punctele 1, 2 și 3. În acest sens se va completa Buget și Plan financiar suplimentar.**

**Atenție!** Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform punctului Stabilirea categoriei de fermă din cadrul Cererii de Finanțare (detaliat și din Fisa de evaluare E 1.2).

**Atenție!** IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Întreprinderile mari sunt acele întreprinderi care depășesc plafoanele de încadrare în IMM-uri.

**Atenție!** La cofinanțarea publică acordată în procentele menționate mai sus trebuie să se adauge contribuția privată a solicitantului (care poate include și contribuția în natură).

## Capitolul 3

### ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII POMICOLE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Solicitanții ai căror asociați/ acționari majoritari au această calitate în două sau mai multe întreprinderi nu pot solicita sprijinul financiar nerambursabil, în același timp, în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru același tip de investiție. Poate fi eligibilă cererea de finanțare depusă de o singură întreprindere, care are în comun cu alte întreprinderi același acționar majoritar.

Precizari referitoare la noțiunea de **acționar majoritar**: *O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul deținerii pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor/ părților sociale din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași submăsuri pentru același tip de investiție, decât în cadrul unei singure societăți.*

În cazul în care solicitantul depune mai multe proiecte, în **aceleași sesiune și/sau sesiuni diferite, în** cadrul aceleiași sub-măsuri, și care formează împreună un flux de producție și/sau procesare unitar (**în înțelesul fluxului tehnologic**), proiectele sunt neeligibile.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar.

#### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Legislației Național de Implementare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

**Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse on-line. Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:



---


## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

## II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare .

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  . După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Nume și prenume solicitant/Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CNP/ CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

### 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și sub-măsura corespunzătoare. I. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

## IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CNP/CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
    - BI/CI/Pașaport
      - Serie
      - Număr
    - Data eliberării
    - Data valabilității

- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune – Județ
- Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
- În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

## 3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**Atenție!** pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina „0”. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

#### 1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare;

Cererea de finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

#### 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară și pentru cazurile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

---

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, și numai pentru proiectele care vizează modernizări ale fermei, respectiv:

- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.**

Beneficiarii măsurilor de sprijin prevăzute în PNDR 2014-2020/scheme de ajutor de stat sau de minimis și prestatorii de servicii în cadrul măsurii de asistență tehnică asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțesc echipele de control și pun la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul submăsurii 4.1a verificarea pe teren se va face pentru toate cererile de finanțare care decid să efectueze cheltuieli înainte de semnarea contractului de finanțare realizate, în conformitate cu studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare, după depunerea cererii de finanțare în vederea înființării/reconversiei plantațiilor pomicele.

### 4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate lunar

### 5. Selecția proiectelor

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prelabila a Comitetul de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

---

**Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, când aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în ordinea crescătoare a următoarei priorități:

- SO exploatație.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate departajarea se face în funcție de criteriul de departajare, în următoarea ordine:

- ✓ Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie)
- ✓ Principiul proprietății (exploatațiile agricole care dețin în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și/ terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole).

După finalizarea raportului de selecție lunar și publicarea acestuia pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției la sediile OJFIR.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

---

Dupa solutionarea contestatiilor de catre Comisia de Contestatii si publicarea raportului de contestatii pe pagina de internet al AFIR, solicitantii sunt notificati in 3 zile lucratoare de la publicare. După publicarea raportului lunar de contestații AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decat pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selectie lunar, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selectie lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

**Atentie!** Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finantare.

**Atentie!** Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) si [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atentie!** Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue numai după retragerea în prealabil a acestuia.

### 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**Atenție!** În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul se va prezenta la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la OJFIR/CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse atât pe suport de hartie, cât și on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În cazul cererilor de finanțare depuse pe suport de hârtie, se va prezenta doar dosarul cuprinzând documentele în original, pentru confruntarea documentelor depuse în copie.

Solicitantul are de asemenea obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/ CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maxim 3 luni de la data primirii notificării:

1. **documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont si/ sau contract de credit) în termen de

---

maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; Se va depune totodată și un document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

2. **certIFICATE care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
3. **document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)
4. **document emis de DSP județean** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.
5. **acord de mediu fără studiu de impact în cazul proiectelor care nu necesită evaluarea impactului asupra mediului** (dacă tipul proiectului impune).
6. **proiectul tehnic**, însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În vederea avizării Proiectului Tehnic, vă rugăm să prezentați atașat un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate și ștampilate de reprezentantul legal și proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR a anunțului pentru derularea procedurilor de achiziții.

**7. acordul de mediu în cazul proiectelor care necesită evaluarea impactului asupra mediului** (în termen de 6 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, respectiv după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

**8. cazierul judiciar al responsabilului legal** nu trebuie să aibă înscrineri care privesc sancțiuni economice – financiare.

### **Atenție!**

**În cazul în care dovada cofinanțării se certifică de către beneficiar prin extras de cont, acesta va prezenta adresă emisă de instituția financiară privind blocarea într-un cont special al proiectului, a 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată a investiției și care va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului.**

---

**Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:**

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

*Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni, cu condiția depunerii de către beneficiar a documentelor obligatorii.*

*Prin urmare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de finanțare în cazul beneficiarilor care au prezentat acordul de mediu în termen de 3 luni și studiul de evaluare a impactului asupra mediului în termen de maxim 6 luni, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.*

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus (proiectul tehnic și dovada cofinanțării) în termenele menționate în cuprinsul notificării, documente solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.**

**Important!** În cazul investițiilor care se realizează pe baza proiectului tehnic, încheierea contractului de finanțare se va realiza pe baza bugetului rezultat în urma avizării achiziției serviciilor de proiectare.

**Atenție!** **Durata de execuție a contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care prevăd doar achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelunghite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.



---

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

## **PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Precizăm că, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

***La depunerea cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).***

## **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AFIR.

Pentru beneficiarii care decid să efectueze cheltuieli înainte de semnarea contractului de finanțare realizate, în conformitate cu studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare, după depunerea cererii de finanțare în vederea înființării/reconversiei plantațiilor pomicole, nu se va acorda avans.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a

---

României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.*** Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

#### **ATENȚIE!**

***AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

## Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 ACHIZIȚIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții servicii, bunuri și execuție lucrări începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

***Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).***

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjuca prin atribuire directă.

- 
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR, dar cu condiția publicării în ziar a unei invitații de participare și primirii de către solicitant a minim 2 oferte conforme tehnic și financiar.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la OJFIR de care aparține, în vederea avizării, în maxim 3 luni, și o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRFIR în vederea avizării, în termen de maxim 6 luni și o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru achiziții complexe.

**Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene va conduce la încetarea contractului de finanțare.**

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

---

Operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanti:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proporționalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA

---

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

### 3.4 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme..

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. ■

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

- 1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole!

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

#### Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

## 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Înc cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale și cei** care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri).

Ex. Solicitant înființat înaintea de depunerea cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea clădirilor operationale. Producția vegetală și/sau animală preconizată a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare .
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:



- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

#### -1) TERENUL AGRICOL:

**a).** Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, de la data depunerii Cererii de Finanțare.

**b).** Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție și după caz includerea terenului pe care va fi realizată investiția în categoria „teren în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**Atenție!** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

În cazul pct. (a2) pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar – în situațiile în care Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare,

solicitantul va depune document eliberat de aceeași Agenție de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul a) și b) pentru toți membrii acestor solicitanți.

**Atenție!** Toți membrii formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

#### **-2). IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**-1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 15 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare, excepție pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani;

**-2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 15 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare, excepție pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru terenurile pe care se vor realiza construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă asupra terenului.

#### **c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

d) Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

---

**Atenție!** În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul bancii privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

#### **5. CLASAREA NOTIFICĂRII**

**Decizia etapei de evaluare inițială** – document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

sau,

**Decizia etapei de încadrare** în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

#### **Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000**

În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare eliberată de Garda Națională de Mediu.

**6.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI: CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**7.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7.2 Document emis de DSP judetean, conform** Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!** În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).*

**8. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare:

**8.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**8.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune, dacă este cazul.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar veterinară, de mediu în vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**9. a) CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare;

**b) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**c) ACT CONSTITUTIV** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art. 4, litera d) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.e) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (art.4 d), cooperativă agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e), care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc în totalitate interesele propriilor membri;

**d) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARI**, a Centrelor și stațiilor de cercetare –dezvoltare din domeniul agricol

**10.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol agro-alimentar sau economie agrară, DUPĂ CAZ adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**10.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol.

---

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (*administratorul persoanei juridice*), sau pentru managerul exploatației agricole în cazul formelor asociative (*angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație*).

**10.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar economie agrară,

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal sau pentru managerul exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în cadrul formei de organizare juridice.

**10.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

## **11. ÎN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD ȘI INVESTIȚII PRIVIND IRIGAȚIILE:**

**11.1 Aviz de gospodărirea apelor/** notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi

Sau

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**11.2 Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)

**11.3 Document emis de OUA** privind acordul de branșare (dacă este cazul)

## **12. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR**

**Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor este** eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură (ISTIS).

## **13. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE**

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicele elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

**Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicele pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicele elaborat de persoane autorizate și**

---

avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

#### 14. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

#### 15. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA

**15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**15.2 Precontractele/contracte/ cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**16. PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**17. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

#### 18.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI SAU COOPERATIVĂ

**a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului** conform legislației în vigoare

**b) Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art.4, litera d*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e*) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (art.4 d), cooperativa agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e).

**18.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători**

**Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

## 19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

### 4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – [www.afir.info](http://www.afir.info)

#### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Studiul de Fezabilitate – Anexa 2;**
- ✚ **Contractul de Finanțare – Anexa 8** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

#### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✚ **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✚ **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- ✚ **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✚ **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.1a);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa SubMăsurii** (Investiții prin FEADR – sM 4.1a);
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

**Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.1a investiții în exploatarea pomicole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.**

#### 4.3 COEFICIENȚI PRODUCȚIE STANDARD SO 2010

#### LISTA COEFICIENȚILOR DE CALCUL AI PRODUCȚIE STANDARD PENTRU VEGETAL/ ZOOTEHNIE\*\*\*

#### CALCULUL COEFICIENȚILOR DE PRODUCȚIE STANDARD PENTRU VEGETAL

Coduri EUROSTAT	Denumire culturi	SO 2010 euro/ha
B_1_1_1	Grâu comun	529,67
B_1_1_2	Grâu dur	394,39
B_1_1_3	Secară	392,55
B_1_1_4	Orz	456,04
B_1_1_5	Ovăz	302,81
B_1_1_6	Porumb boabe	640,66
B_1_1_7	Orez	822,98
B_1_1_99	<b>Alte cereale:</b> - sorg, hrișcă, mei, triticale, iarba-cănărașului	416,58
B_1_2_1	Mazăre boabe, fasole boabe, lupin dulce	488,31
B_1_2_2	Linte, năut și mazărice	387,25
B_1_3	Cartofi	3.120,62
B_1_4	Sfeclă de zahăr	1.245,24
B_1_5	<b>Culturi furajere rădăcinoase:</b> - sfeclă furajeră, napi furajeri, morcovi furajeri, alte rădăcinoase	1.254,08
B_1_6_1	Tutun	1.918,29
B_1_6_2	Hamei	913,37
B_1_6_4	Rapiță	612,65
B_1_6_5	Floarea soarelui	501,37
B_1_6_6	Soia	574,46
B_1_6_7	In, altul decât inul pentru fibră	1.522,65
B_1_6_8	<b>Alte culturi oleaginoase:</b> - ricin, sofrănaș, susan, arahide, mac, muștar, alte culturi oleaginoase	274,04
B_1_6_11	Alte culturi textile: - iuta, cânepa	47
B_1_6_12	<b>Plante medicinale, condimente, plante aromatice și mirodenii, inclusiv ceaiul, cafeaua și cicoarea pentru cafea:</b> - mușețel, mătrăgună, mentă, mac, angelica, chimen, gențiana, iasomia, șofranul, salvia, gălbeneaua etc. (în această categorie nu sunt incluse culturile în spații protejate)	812,88
B_1_6_99	<b>Alte plante industriale:</b> - cicoarea, trestia de zahăr, alte plante tehnice nementionate în altă parte	816,04
B_1_7_1_1	<b>Legume proaspete, pepeni și căpșuni - în câmp</b>	<b>7.113,49</b>



<b>B_1_7_1_2</b>	<p><b>Legume proaspete, pepeni și căpșuni cultivate în aer liber, în grădină:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varza, conopida, broccoli,</li> <li>-legume pentru frunze: praz, salata, spanac etc.,</li> <li>-tomate,</li> <li>-porumb dulce,</li> <li>-legume cultivate pentru fructe: vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveciori,</li> <li>-legume cultivate pentru rădăcină, bulbi, tuberculi (excepție cartofi): morcovi, păstârnac, ceapa, napi,</li> <li>-legume păstăi: fasole, mazăre (cu excepția linteii și a năutului),</li> <li>-fructele plantelor neperene: căpșuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas</li> </ul>	<b>7.914,85</b>
<b>B_1_7_2</b>	<p><b>Legume proaspete, pepeni și căpșuni cultivate în spații protejate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varza, conopida, broccoli,</li> <li>- legume pentru frunze: praz, salata, spanac etc.,</li> <li>-tomate,</li> <li>-porumb dulce,</li> <li>- legume cultivate pentru fructe: vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveciori,</li> <li>- legume cultivate pentru rădăcină, bulbi, tuberculi (excepție cartofi): morcovi, păstârnac, ceapa, napi,</li> <li>- legume păstăi: fasole, mazăre (cu excepția linteii și a năutului),</li> <li>- fructele plantelor neperene: căpșuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas</li> </ul>	<b>37.209,232</b>
<b>B_1_8_1</b>	<p><b>Flori și plante ornamentale cultivate în aer liber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bulbi de flori, cormi, tuberculi,</li> <li>- flori tăiate și boboci,</li> <li>- plante cu flori (inclusiv trandafirul pentru petale) și plante ornamentale</li> </ul>	<b>25.638,04</b>
<b>B_1_8_2</b>	Flori și plante ornamentale cultivate în spații protejate	<b>96.808,28</b>
<b>B_1_9_1</b>	<p><b>Iarba temporară:</b></p> <p>iarbă semănată pe terenuri arabile cedate producțiilor furajere erbacee pe o perioadă mai scurtă de 5 ani și chiar sub un an</p>	<b>256,84</b>
<b>B_1_9_2_1</b>	<b>Porumb furajer</b>	<b>980,60</b>
<b>B_1_9_2_2</b>	<p><b>Alte cereale pentru siloz:</b> culturi anuale de cereale recoltate verzi, sorgul anual, anumite graminee anuale cum este firuța, cruciferele dacă sunt recoltate verzi și nu au fost menționate în altă parte</p>	<b>468,58</b>
<b>B_1_9_2_2_99</b>	<p><b>Alte plante furajere:</b> diferite specii de trifoi anual sau peren (trifoi alb, trifoi roșu, trifoi de Alexandria), diferite varietăți de lucernă</p>	<b>632,35</b>
<b>B_1_10</b>	<p><b>Semințe și alte semințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-semințe de graminee,</li> <li>-semințe pentru horticultură,</li> <li>- semințe și răsaduri pentru teren arabil cu excepția cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase</li> </ul>	<b>3173,70</b>
<b>B_1_11</b>	<p><b>Alte plante:</b> culturi de mică importanță economică care nu pot fi încadrate în altă categorie</p>	<b>1.018,19</b>

<b>B_3_1</b>	<b>Pajiști și pășuni permanente</b>	<b>261,96</b>
<b>B_3_2</b>	<b>Pășuni sărace:</b> pășunile sărace, inclusiv lăstărișul de obicei nefertilizate și neîntrebuințate: - pășuni cu randament scăzut situate în locuri accidentate și la altitudini mari, care nu sunt cosite, - terenuri stâncoase, terenuri mlăștinoase, bărăganuri	<b>94,74</b>
<b>B_4_1_1_1</b>	<b>Livezi de pomi fructiferi:</b> - <i>fructe seminatoase:</i> mere, pere etc. cu excepția stafidelor, - gutui, - <i>fructe sâmburoase:</i> prune, piersici, caise, cireșe, nectarine, vișine,	<b>2.703,58</b>
<b>B_4_1_2</b>	<b>Fructe mici și bace:</b> - coacăze albe, negre și roșii, zmeură, smochine, afine, agrișe, mure, măceșe, soc, cătină, lonicera, coarne, aronia	<b>3.430,92</b>
<b>B_4_1_3</b>	<b>Fructe cu coajă:</b> - nuci, alune, migdale, castane	<b>1.556,94</b>
<b>B_4_4_1</b>	<b>Vii - vin de calitate</b>	<b>1.737,12</b>
<b>B_4_4_2</b>	<b>Vii - alte vinuri</b>	<b>1.604,54</b>
<b>B_4_4_3</b>	<b>Vii – struguri de masă</b>	<b>2.028,99</b>
<b>B_4_5</b>	<b>Pepiniere</b>	<b>6.653,13</b>
<b>B_4_6</b>	<b>Alte culturi permanente:</b> - răchita, papura, bambus, salcie, brazi de crăciun	<b>541,52</b>
<b>B_6_1</b>	<b>Ciuperci - pe 100 mp (Nr. recolte pe an - 4)</b> <i>Suprafețele înregistrate la cultura ciupercilor sunt cele totale declarate de fermieri fără a se ține cont că sunt la sol sau supraetajate.</i>  <i>Suprafața totală a unei ciupercării (în spații protejate) se calculează astfel:</i> <b><i>aria suprafeței bazei x nr. de stelaje (straturi) x nr. de recoltări</i></b>	<b>3.845,95</b>

**CALCULUL COEFICIENȚILOR DE PRODUCȚIE STANDARD PENTRU ZOOTEHNIE**

Coduri EUROSTAT	Denumire specii de animale	SO 2010 euro/cap
C_1	Cabaline	1963,87
C_2_1	Bovine sub 1 an – total	243,86
C_2_2	Bovine sub 2 ani – masculi	398,96
C_2_3	Bovine sub 2 ani – femele	369,66
C_2_4	Bovine de 2 ani și peste – masculi	846,07
C_2_5	Bovine de 2 ani și peste - femele	874,52
C_2_6	Vaci pentru lapte	1033,43
C_2_99	Bovine de 2 ani și peste - alte vaci	561,80
C_3_1_1	<b>Ovine</b> - mioare montate – oi de un an sau mai mult destinate reproducerii, oile reformate care urmează să fete	50,47
C_3_1_99	<b>Ovine - alte oi:</b> – ovine de toate vârstele mai puțin ovine-mioare montate: miei, berbeci, oi reformate - oi sterpe care urmează a fi îngrășate în vederea sacrificării	23,39
C_3_2_1	<b>Caprine</b> – capre montate femele destinate reproducerii, capre reformate care urmează să fete	99,37
C_3_2_99	<b>Caprine</b> - alte capre, altele decât femelele de reproducere: iezi, țapi, capre reformate destinate sacrificării	38,09
C_4_1_1	<b>Porcine</b> - tineret porcîn sub 20 kg	30,71
C_4_1_2	<b>Porcine</b> - scroafe pentru reproducție peste 50 kg	304,03
C_4_1_99	<b>Porcine - alte porcine</b>	404,39
C_5_1	<b>Pui pentru carne *</b>	424
C_5_2	<b>Găini ouătoare *</b>	2273,88
C_5_3	<b>Alte păsări:</b> - rațe, curcani, găște, bibilici, porumbei, struți, potârniche, fazani *	1207,42
C_6	<b>Iepuri (femele iepuri)</b>	9,31
C_7	<b>Familii de albine</b>	52,26
	<b>Tineret bubalin sub 1 an</b>	157,4**
	<b>Tineret bubalin mascul 1-2 ani</b>	263,88**
	<b>Tineret bubalin femele 1-2 ani</b>	232,04**
	<b>Tineret bubalin mascul peste 2 ani</b>	278,46**
	<b>Femele la prima gestație</b>	435**
	<b>Bivolite pentru lapte</b>	749,81**

\* Valoarea SO se referă la 100 capete

\*\*Valori SO provizorii asumate de MADR

\*\*\*Legislația care a stat la baza stabilirii coeficienților de calcul se regăsește la cap. 4.5 – Legislația europeană și națională aplicabilă din Ghidul solicitantului aferent Sub-măsurii 6.3

**COEFICIENȚII AU FOST CALCULAȚI CA MEDIE A ANILOR 2008-2009-2010-2011-2012, ȘI APROBAȚI DE EUROSTAT.**

**REGULAMENTE UTILIZATE PENTRU CALCULUL COEFICIENȚILOR SO 2010:**

**REGULAMENTUL CE NR. 1242/2008 DE STABILIRE A UNEI TIPOLOGII COMUNITARE PENTRU EXPLOATAȚII AGRICOLE**

**REGULAMENTUL CE NR. 868/2008 PRIVIND FIȘA EXPLOATAȚIEI CARE URMEAZĂ A FI UTILIZATĂ ÎN SCOPUL DETERMINĂRII VENITURILOR EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE ȘI ANALIZĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICE**

**REGULAMENTUL CE NR. 1166/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI PRIVIND ANCHETELE STRUCTURALE ÎN AGRICULTURĂ ȘI ANCHETA PRIVIND METODELE DE PRODUCȚIE AGRICOLĂ ȘI DE**

**ABROGARE A REGULAMENTULUI (CEE) NR. 571/88**

**DOCUMENTUL COMITETULUI COMUNITAR RICA- RICC 1500 REV.3/2010 MANUAL DE TIPOLOGIE**

**DOCUMENTUL EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – FORMATUL DE TRANSMITERE A SO 2010**

#### 4.4 DICȚIONAR

- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locații distincte, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili

---

și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit ;

- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară; Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;
- ❖ **Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- ❖ **Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001

---

(pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- ❖ **Procesarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Proiect integrat** - reprezintă combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu Reg. 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a Reg. 1305/2013, art. 11 (3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină.
- ❖ **Reprezentantul legal** –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

- ❖ **Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.
- ❖ **ICDP Mărăcineni** - Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești –Mărăcineni ■
- ❖ **Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.
- ❖ **Intermediar** - Prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului).
- ❖ **Producția agricolă primară – conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective.**  
Pot fi asimilate investițiilor aferente producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/reconversie plantații pomicole, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare, imprejmuire plantații pomicole, echipamente de irigații la nivelul exploatareii agricole, depozitare produse agricole primare, condiționare, producerea de energie regenerabilă la nivelul fermei pentru consum propriu, prin urmare toate operațiunile care nu pot fi încadrate în/ rezultate din activitățile de procesare sau comercializare produse agricole.

- ❖ **Condiționarea-** în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscarea *fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratare)*, depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

#### 4.5 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)**

**twitter: @AFIR\_RO**

**031 – 860.11.00**

\* \* \*