



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 3

STIMULAREA PUNERII IN APLICARE A PCP

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectiv specific: 3.2 Ameliorarea și furnizarea de cunoștințe științifice și colectarea și gestionarea datelor

Măsura :VI.2 Colectarea de date

Tipul apelului: Non-Competitiv, cu termen limită de depunere

Data elaborării ghidului: Septembrie, 2016



CUPRINS

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	10
3.1. Solicitanți eligibili.....	10
3.2. Eligibilitatea proiectului	10
3.3. Activități eligibile	11
3.4. Cheltuieli eligibile.....	11
4. CEREREA DE FINANȚARE.....	15
4.1. Întocmirea cererii de finanțare.....	15
4.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare	15
4.3. Înregistrarea /Depunerea Cererii de finanțare	16
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE.....	17
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE.....	18
6.1. Evaluarea Cererilor de finanțare	18
6.2. Selecția Cererilor de finanțare.....	18
7. CONTESTAȚII	20
8. CONTRACTAREA.....	22
8.1. Contractul de finanțare	22
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)	22
8.3. Modificarea Contractului de finanțare.....	23
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI.....	24
9.1. Derularea și verificarea procedurii de achiziții.....	24
9.2. Rambursarea cheltuielilor.....	24
9.2.1. <i>Precizări referitoare la acordarea avansului</i>	24
9.2.2. <i>Plata</i>	24
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	25
10.1. Monitorizarea tehnică și financiară.....	25
10.2. Control	25
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	27
12. ANEXE	27



1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- **Regulament de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1379/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1380/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1954/2003 și (CE) nr. 224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și a Deciziei 2004/585/CE a Consiliului;
- **REGULAMENTUL (CE) NR. 199/2008 AL CONSILIULUI** din 25 februarie 2008 privind instituirea unui cadru comunitar pentru colectarea, gestionarea și utilizarea datelor din sectorul pescuitului și sprijinirea consultanței științifice cu privire la politica comună în domeniul pescuitului;
- **Regulamentul nr. 1.224/2009** al Consiliului din 20 noiembrie 2009 de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 847/96, (CE) nr. 2.371/2002, (CE) nr. 811/2004, (CE) nr. 768/2005, (CE) nr. 2.115/2005, (CE) nr. 2.166/2005, (CE) nr. 388/2006, (CE) nr. 509/2007, (CE) nr. 676/2007, (CE) nr. 1.098/2007, (CE) nr. 1.300/2008, (CE) nr. 1.342/2008 și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 2.847/93, (CE) nr. 1.627/94 și (CE) nr. 1.966/2006;
- **Regulamentul nr. 1005/2008** de instituire a unui sistem comunitar pentru prevenirea, descurajarea și eliminarea pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat, de modificare a Regulamentelor (CEE) nr. 2847/93, (CE) nr. 1936/2001 și (CE) nr. 601/2004 și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1093/94 și (CE) nr. 1447/1999;
- **Regulamentul (CE) NR. 1010/2009 AL COMISIEI** din 22 octombrie 2009 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului de instituire a unui sistem comunitar pentru prevenirea, descurajarea și eliminarea pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat;



- **Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002** al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 708/2007** al Consiliului privind utilizarea în acvacultură a speciilor exotice și a speciilor absente la nivel local;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (CE) nr. 45/2001** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România

Legislație națională

- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificări și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Ordinul MADR nr. 410 din 01.04.2016** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.03.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Legea nr. 82/1991** - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** - Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 545 din 9 iunie 2010** privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **LEGE-CADRU Nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Colectarea datelor reprezintă unul din pilonii Programului și este încadrat în Prioritatea Uniunii nr.3 (PU3) - *Stimularea punerii în aplicare a PCP*

Obiectivul general pentru colectarea de date este de a crește capacitatea instituțională a actorilor implicați în activitățile de colectare date, la o mai bună colaborare între instituțiile publice și actorii privați și, în final, la îmbunătățirea capacității României de a răspunde obligațiilor în calitate de stat membru.

Prioritatea Uniunii nr. 3 cuprinde două obiective specifice și 2 măsuri printre care și Măsura VI.2 Colectarea de date, Art. 77, litera (a)-(f) din Regulamentul nr. 508/2014 (CE) care se concentrează pe îmbunătățirea și furnizarea de cunoștințe științifice și îmbunătățirea colectării și gestionării datelor, fără a crea sarcini administrative suplimentare.

Obiectivul specific al Măsurii VI.2 vizează:

- Îmbunătățirea și furnizarea de cunoștințe științifice și îmbunătățirea colectării și gestionării datelor.

Măsura VI.2 are în vedere îmbunătățirea capacității de colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP, programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP, monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine, studii de cercetare pe mare, participarea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică și îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.

Prezentul document se adresează administrației publice centrale din domeniul colectarea datelor în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare, potențiali solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr.3 *Stimularea punerii în aplicare a PCP*, măsura VI.2 - Colectarea de date, Art. 77, litera (a)-(f) din Regulamentul nr. 508/2014 (CE)



CINE POATE
BENEFICIA DE
SPRIJINUL FINANCIAR
NERAMBURSABIL?

Organismele de drept public, autorități ce
sunt implicate în activități de colectarea
datelor.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

- Colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP;
- Programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP;
- Monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine;
- Studiile de cercetare pe mare;
- Participarea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică;
- Îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.



CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI?

INDICATORI

Indicator prestabilit de realizare (de proiect)

Indicatorul de program face obiectul monitorizării performanțelor măsurii programului și se referă la:

- Proiectele privind colectarea, gestionarea și utilizarea datelor - număr;



Nerespectarea indicatorului - **Proiectele privind colectarea, gestionarea și utilizarea datelor** - asumat prin Cererea de finanțare va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestuia.

Indicator prestabilit de rezultat (de program)

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, s-a adoptat un sistem orientat către rezultat, prin introducerea **indicatorilor de rezultat**. Indicatorii de rezultat, estimați înainte și validați după implementarea proiectului, reprezintă efectul imediat al operațiunii asupra beneficiarilor și sunt corelați cu obiectivele specifice ale fiecărei priorități.

În cadrul măsurii VI.2 Colectarea de date a fost stabilit următorul indicator de rezultat:

- Creșterea procentului de îndeplinire a obligațiilor referitoare la solicitările referitoare la solicitările de date - valoare țintă pentru 2023 - cu 15%**

Pentru fiecare indicator de rezultat, obligatoriu, beneficiarul își va stabili ținta în funcție de resursele alocate și modul de gestionare a acestora, pentru operațiunea în cauză.



Conform art.2 (9) din Regulamentul nr. 1303/2013, „operațiunea” este definită ca fiind un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente; în contextul instrumentelor financiare, o operațiune este constituită de contribuțiile financiare dintr-un program la instrumentele financiare și la sprijinul financiar ulterior oferit de respectivele instrumente financiare.

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI?

INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este de:

- 100% din valoarea eligibilă a proiectului pentru organismele de drept public;

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel.



CARE ESTE VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ?

Valoarea maximă și minimă eligibilă pentru un proiect vor fi stabilite în anunțul de lansare a apelului.

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului.

Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 80%, iar contribuția publică națională este de 20%

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru **Măsura :VI.2 Colectarea datelor** este de 30 de zile din momentul lansării acestuia.

	<p>În cadrul acestui apel Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare.</p> <p>Etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile din cadrul acestui apel nu se vor realiza online, ci pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MY SMIS.</p>
--	--


Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEPAM și www.ameste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.

Pentru solicitarea de informații suplimentare / clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul. Carol I nr.2-4, sector 3, Municipiul București	Tel:021-3079802 Fax.0213072474	-
CR Brașov	Intern. Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr.10, Et.1, Brașov, județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
CR București	Str.Mihai Eminescu, nr.11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și Municipiul București.
CR Constanța	Str.Capitan Petre Romulus nr. 7bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași.
CR Cluj	Str.Dorobanților, nr.69, cam.8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj.





CR Dolj	Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu, nr.39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel.0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galați	Str.Basarabiei, nr.55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10bis, Iași, județul Iași	Tel/Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR Timiș	Calea Buziașului, nr.11A, cladire OB6A, et.1, Timișoara, județul Timiș	Tel.0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș.
CR Tulcea	Iberom International Str.Ing.Dumitru Ivanov, nr.6, Tulcea, județul Tulcea	Tel.0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

 Solicitarea de informații suplimentare / clarificări și depunerea cererilor de finanțare, se vor face la sediul DGP AMPOPAM:


- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România pentru Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM;
- Tel:021-3079802
- Fax.0213072474

Baza legală a Ghidului Solicitantului este pe pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro

 **Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.**

 Înainte de a începe completarea Solicității de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE), Art. 77, litera (a)-(f)

 Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.



3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune regăsiți informații despre:

- solicitanții eligibili;
- eligibilitatea proiectului;
- activități eligibile;
- cheltuieli eligibile.

3.1. Solicitanți eligibili

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării pentru Măsura VI.2 - Colectarea de date, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ Solicitantul trebuie să fie o autoritate publică cu atribuții în domeniul colectării și gestionării de date;
- ✓ Nu se află în situațiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.



Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.



Durata maximă de implementare a proiectului este de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare în condițiile prevăzute la art. 18 alin.(1) din HG 347/2016.

2.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în prezentul ghid;
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului stabilită de AM- POPAM;
- 4) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil sunt cuprinse în Programul național multianual aprobat și structurat conform art.4, art.5 și art.6 din Reg. (CE) nr. 199/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect se încadrează în plafonul stabilit prin anunțul de lansare a apelului.



NOTĂ: Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și expert achiziției sau subcontractat parțial în condițiile respectării structurii și calității echipei de management.



3.3 Activități eligibile

Conform Art. 77 din Regulamentului (UE) nr. 508/2014, POPAM poate sprijini:

- colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP;
- programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP;
- monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine;
- studiile de cercetare pe mare;
- participarea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică;
- îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.



În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

3.4 Cheltuieli eligibile

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea **cadrlui legal privind eligibilitatea cheltuielilor** efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 este reglementată de HG nr. 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se realizează în conformitate cu OMADR nr.816/2016.



CONFORM art. 4 alin (1) din HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor

(1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a Cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi



- verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului,;
- c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;
 - d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
 - e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
 - f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



CONFORM art. 10 din HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
- (2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.
- (3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor publice în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli comune tuturor măsurilor finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020:

- 1.1 Cheltuieli cu auditarea proiectului
- 1.2 Cheltuieli cu informarea și publicitatea
- 1.3 Cheltuieli privind taxele
- 1.4 Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016
- 1.5 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014

2. Cheltuieli specifice Măsurii VI.2 Colectarea de date

- 1. Cheltuieli privind colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP, incluzând, fără a se limita la:
 - a) cheltuiala cu personalul implicat (salarii etc.);
 - b) cheltuieli de transport, diurnă și cazare conform art. 3 din OMADR nr. 816/2016;
 - c) alte cheltuieli necesare realizării colectării, gestionării și utilizării datelor;
- 2. Cheltuieli privind programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP.
- 3. Cheltuieli privind monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine.
- 4. Cheltuieli privind studiile de cercetare pe mare
- 5. Cheltuieli cu participarea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a

pesceului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică.

6. Cheltuieli pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.



Cheltuielile cu salariile personalului implicat se va face conform legislației în vigoare, aplicabilă organismelor de drept public.



IMPORTANT! ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea sunt afetente echipei ce asigură managementul de proiect.



IMPORTANT! ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL Cheltuielile aferente managementului de proiect nu vor depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Solicitanții în elaborarea bugetului trebuie să țină cont de limitările precizate în HG nr. 347/2016, după cum urmează:



CONFORM ART. 13 DIN HG. NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.



CONFORM art. 11 HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

(1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.

(2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.

(3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.



CONFORM Art. 6 din HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

Prin excepție de la prevederile Art. 4, Alin. (1), lit a, amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la Art. 4 și pe cele ale Art. 69, alin.2 din Regulamentul UE 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.



În situația activelor care fac obiectul investiției de bază, dacă acestea au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.



Conform Art. 4, alin.2 (2) și (3) din HG nr. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

(2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză.

(3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii



CHELTUIELI NEELIGIBILE
CONFORM Art.12 și Art. 16 din HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAȚIUNILOR COFINANȚATE DIN F.E.P.A.M. PRIN POPAM 2014-2020

Art.12 Dobânzile debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare, nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Art.16

a)cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b)cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c)cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;

d)amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

e)cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului;

f)cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;

g)costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie;



4. CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de finanțare, precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa 1 la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

4.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașa cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS a Cererii de finanțare:

1.	OPIS
2.	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor
3.	Formular CF împreună cu : Anexa A - Declarația de angajament Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10, din Reg. UE 508/2014 Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA Anexa G - Bugetul indicativ al proiectului
4.	Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitant: ➤ Hotărârea de înființare - în copie conform cu originalul
5.	Programul național de colectarea datelor, aprobat de DG MARE
6.	Memoriul justificativ (Anexa 7) pentru proiecte
7.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz
8.	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul (model EUROPASS) însoțit de Diploma de studii / Diplome de calificare/specializare și Carnet de muncă/Adeverință de vechime vechime și Decizia de numire a echipei de implementare a proiectului în copii conforme cu originalul - după caz Și/Sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro, pentru documentele solicitate de tip anexe/formulare. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duc la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.








Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

4.3. Înregistrarea /Depunerea Cererii de finanțare

Depunerea se va efectua online prin completarea cu atenție a tuturor câmpurilor din sistemul informatic **MySMIS2014** și după ce ați apăsă butonul **Vizualizare proiect** care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **Transmitere proiect**.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

-  pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
-  pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
-  pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
-  pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
-  pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit **Cod SMIS**.



Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

În cazul constării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare ori de câte ori consideră necesar în cadrul etapelor de analiză a solicitărilor de finanțare.

Clarificările/ informațiile suplimentare din cadrul acestui apel vor fi transmise pe suport de hârtie la adresele Centrelor Regionale în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP-AM POPAM, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MY SMIS, după caz.



5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 2, de către experții CR - POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.

Experții CR - POPAM pot solicita informații suplimentare (Anexa 5), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris/ sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresele centrelor regionale corespunzătoare, conform înscrisurilor de la pagina 8 ale prezentului Ghid) / on line.

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă/neselectată/respinsă și va fi întocmită o notificare în acest sens (Anexa 6).

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative /eligibilității, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

DRDA



6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

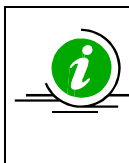
Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate cererile primite în termenul de depunere. Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea solicitării unor informații suplimentare, se poate solicita reprezentantului legal transmiterea acestora, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 5 la prezentul ghid.

6.1. Evaluarea Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, tehnic și financiar de către experții DGP-AMPOPAM pe baza grilei de evaluare, Anexa 3.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu, va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Criteriilor de selecție, aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM), Anexa 4.



Solicitările de finanțare care nu realizează **minim 45 puncte** sunt eliminate din procesul de selecție.

Experții evaluatori pot solicita ori de câte ori consideră necesar, informații suplimentare în cazul în care constată diferențe între cele menționate în Cererea de finanțare și documentele suport ale solicitării de finanțare.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - ✓ fie nu sunt rezonabile,
 - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după termenul limită de depunere a acestora și numai după evaluarea tuturor Cererilor de finanțare depuse.

Selecția Cererilor de finanțare se va face de către o Comisie de selecție în baza evaluării calitative - conform Anexei 3 și a Criteriilor de selecție prezentate în Anexa 4, în conformitate cu Manualul de proceduri pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare.



Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.



În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare, în ordinea punctajului obținut, ce va fi făcută publică pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Solicitanții vor fi notificați după publicarea listei pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Solicitanții vor putea contesta rezultatul procesului de evaluare și selecție în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.ampeste.ro.

Finalizarea selecției se va realiza conform Manualului de proceduri pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare. Dacă cel puțin o condiție nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este respinsă.

După verificare se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării ce va fi publicată pe site www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal/împuternicitul se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.



IMPORTANT! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.



7. CONTESTAȚII

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contestații.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și/sau a punctajului total obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară, selecției, contractării (Pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - www.ampeste.ro).

Termenele de depunere a contestațiilor.

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.ampeste.ro.

Contestațiile se pot transmite:

- la sediul DGP AMPOPAM (Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România pentru Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM)
- e-mail semnat electronic la adresa contestatii.popam@madr.ro.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatorul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

Contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită și de un exemplar editabil pe suport magnetic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.



Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiească conținutul cererii de finanțare.



Solitanții cererilor de finanțare pot contesta rezultatele proceselor de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și/sau a punctajului total obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiare, selecției, contractării (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web www.ampeste.ro).

DRABEF



8. CONTRACTAREA

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contractul de finanțare, precum și obligațiile care decurg din semnarea acestuia.

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale beneficiarului.

Contractul se semnează între **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management** cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.









Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.


Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.8).


8.2. Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)

Contractul de finanțare va cuprinde următoarele clauze specifice:

-  Dovada privind obținerea competențelor profesionale adecvate activităților complementare implementate în cadrul proiectului într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, dar nu mai târziu de ultima tranșă de plată.
-  Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare.
-  Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
-  Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
-  Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
-  Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
-  Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
-  Orice modificare care privește sediul social, conținutul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de

documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe va fi respinsă.

	<p>Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze)</p>
---	--

	<p>Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.</p>
---	--

8.3. Modificarea Contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, situație în care AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.



9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Achizițiile efectuate de către beneficiarii FEPAM se vor realiza în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectiv:

- **Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici)**, vor realiza toate achizițiile conform legislației în vigoare;

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziție în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la DGP - AMPOPAM, în vederea avizării.

9.2. Rambursarea cheltuielilor

9.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, conform art. 29 alin.(1) și (2) din OUG nr. 49/2015.

9.2.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat (Anexa 9), potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu modificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la DGP-AMPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.



IMPORTANT! În cazul în care în Raportul tehnic nu este aprobat de către CE (DG MARE) se returnează suma în totalitate, iar în cazul în care vor fi penalități sumele aferente vor fi returnate DGP AM POPAM.



10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de finanțare. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:



- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului



11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile prezentului ghid. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 10 - Măsuri de informare și publicitate.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A - Declarația de angajament
- ✓ Anexa B - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare
- ✓ Anexa C - Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✓ Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
- ✓ Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G - Bugetul indicativ al proiectului.

- ✓ Anexa 1. Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2. Verificarea conformității și eligibilității
- ✓ Anexa 3. Grila de evaluare din punct de vedere calitativ, tehnic și financiar
- ✓ Anexa 4. Criteriile de selecție
- ✓ Anexa 5. Informații suplimentare
- ✓ Anexa 6. Notificare cu privire la neconformitatea / neeligibilitatea / nerespectarea / respingerea cererii de finanțare
- ✓ Anexa 7. Memoriu justificativ
- ✓ Anexa 8. Contract de finanțare
- ✓ Anexa 9. Grafic de rambursare
- ✓ Anexa 10. Măsuri de informare și publicitate
- ✓ Anexa 11. Formular de identificare financiară