



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru SUB-MĂSURA 7.2 - Investiții în crearea și
modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
- depunere online -**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României
prin
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE
RURALĂ**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

SUB-MĂSURA 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Versiunea - mai 2016 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	
1.1	<i>Contribuția Măsurii 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”</i>4
1.2	<i>Contribuția publică</i>4
CAPITOLUL 2 PREZENTAREA SUB-MĂSURII 7.2	
2.1	<i>Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile</i>5
2.2	<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i>6
2.3	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</i>11
2.4	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</i>13
2.5	<i>Principii și criterii de selecție a proiectului</i>14
2.6	<i>Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</i>24
CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”	
3.1	<i>Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare</i>26
3.2	<i>Contractarea fondurilor</i>31
3.3	<i>Achizițiile</i>35
3.4	<i>Plata</i>36
CAPITOLUL 4 INFORMAȚII UTILE	
4.1.	<i>Documente necesare întocmirii cererii de finanțare</i>37
4.2.	<i>Lista Formularelor disponibile pe site-ul AFIR</i>40
4.3.	<i>Dicționar</i>40
4.4.	<i>AFIR în sprijinul dumneavoastră</i>43
ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	
	<i>Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 3 – Lista cu localitățile din zona Montană</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 5 – Model Contract de Finanțare</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 6 – Fișa sub-Măsurii 07</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 7 – Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1)</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 8 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”</i>link www.afir.info
	<i>Anexa 9 – Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă/apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</i> link www.afir.info
	<i>Anexa 10 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului</i>link www.afir.info

1.1 Contribuția MĂSURII 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” la domeniile de intervenție:

Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 20, în Măsura 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sprijinul acordat prin sub-măsura 7.2, pentru investițiile de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale din zonele rurale, investiții de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii de apă/apă uzată în localitățile rurale din aglomerările umane între 2.000-10.000 l.e., investiții în infrastructura educațională și socială, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Important!
Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.
Satele aparținătoare de orașe nu sunt eligibile.

1.2 Contribuția publică

Contribuția publică totală, pentru Domeniul de intervenție **DI 6B** „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, este de **1.103.236.678 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București - Ilfov;
- 75% -contribuția Uniunii Europene și 25% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunea București – Ilfov

Zonă montană: este definită conform „**Delimitării zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor**”, localitățile încadrate în această categorie se regăsesc în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului, marcate cu abrevierea ANC-ZM.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează investiții în UAT din Zona montană vor beneficia de alocarea distinctă precizată în anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Atenție !

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului” sau „Zona montană”. Încadrarea în „Zona montană” se va face conform Anexei 3 la Ghidul solicitantului. În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, evaluarea acestuia se va face în raportul de selecție final din anul respectiv.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin sub-măsura 7.2 sunt:

- ✓ Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.
- ✓ ONG-uri - pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after-school).

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.*

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I., în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în finanțarea alocată pentru zona montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Important!

Tinând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1. Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

2. Valorii totale/tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1.

Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei comune în Baza de date AFIR.

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură:

- Investiții în active corporale:

- Infrastructură rutieră de interes local și infrastructură de apă/ apă uzată
- Infrastructura educațională
- Infrastructura socială

- Investiții în active necorporale

Important!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 *pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare* iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbrăcămînți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

Important!

Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă localitățile rurale fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e., conform Master Planului aprobat și dacă investiția propusă nu este finanțată/urmează a fi finanțată prin POIM

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

- Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015).

- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

AF

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și** extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** o ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile

Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.

Important!

La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

AF



AF

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și** extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

Neîncadrarea în procentele precizate constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și se sancționează prin aplicarea unei penalități de 2% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru primul an, 4% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru al doilea an și 6% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru al treilea an.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

» **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

- Pentru proiectele de **infrastructură educațională/socială:**

» **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» **extinderea și modernizarea** (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

Atenție !

Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație

» **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

ATENȚIE!

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

În cadrul unui proiect de modernizare a grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Atenție !

Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#).

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- **Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată din aglomerările umane sub 2.000 l.e.**
- **Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM;**
- **Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată din aglomerările umane peste 10.000 l.e.**
- **Grădinițele, creșele și infrastructura de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural.**

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Principii generale

- Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată;
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;

Principii specifice pentru investițiile în drumuri

- Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;
- Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.

Principii specifice pentru investițiile în infrastructura de apă / apă uzată

- Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM.

Principii specifice pentru investițiile în infrastructură aferentă serviciilor educaționale și sociale

- Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

INFRASTRUCTURĂ APĂ / APĂ UZATĂ

» *construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.*

» *construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.*

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 80 p				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată	1. Investiții în infrastructura de apă / apă uzată	max 20 p	Se acordă punctaj numai pentru punctul a) sau pentru punctul b)
		a) Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement)	20 p	Lista localitatilor/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa/apă uzată neconforme (în pericol de infringement) Anexa 9 și Avizul Operatorului Regional
		b) Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate prin fonduri europene sau din alte fonduri / surse de finanțare	10 p	<i>Rețelele (investițiile) de apă/apă uzată deja existente trebuie să fie în stare de funcționare și să fie autorizate în acest sens. Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Autorizații de funcționare). În cazul proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM, acest criteriu nu se punctează, ele fiind punctate la criteriul de selecție 3.1</i>
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deserveșc comune cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei / ADI, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	max 30 p	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3, Anexa 7 Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă / apă uzată propus la finanțare, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</i>
		Peste 6.499	30 p	
		5.500 – 6.499	28 p	
		4.500 – 5.499	26 p	
		3.500 – 4.499	24 p	
		2.500 – 3.499	22 p	
		1.500 – 2.499	20 p	
		500 – 1.499	18 p	
2.2 Proiecte care deserveșc cât mai mulți	max 30 p	<i>Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - Nd</i>		

		<p>locuitori</p> <p>Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30.</p> <p>Nd ———— X 30 Ncom</p> <p><u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u></p>		<p>și numărul total al locuitorilor comunei Ncom – înmulțit cu 30. (În cazul proiectelor de apă/apă uzată, numărul locuitorilor deserviți de proiect - Nd -este cel înscris în proiect și în HCL/HCL-uri iar numărul total al locuitorilor - Ncom - este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, coloana nr.1; În cazul A.D.I. numărul locuitori deserviți raportat la numărul locuitori comune, va fi reprezentat de suma locuitorilor deserviți prin proiect raportat la suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă/apă uzată propus la finanțare, conform surselor specificate de mai sus)</p>
Principii specifice: max 20 p				
3.	Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM	<p>1. Se constituie ca o completare a proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM</p>	20 p	<p>Completare se consideră utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor finanțate și finalizate prin POS Mediu / POIM (ex: gospodăria de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, stații de epurare, bazine de decantare, aerare etc.).</p> <p>Se vor verifica informațiile în: -<i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i></p>

În cazul proiectelor care prevăd realizarea de investiții atât pentru rețele de apă cât și pentru apă uzată, depuse de același solicitant, calculul criteriilor de selecție se va realiza pentru rețeaua cu valoarea de investiție majoritar valorică.

INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 40 p				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		10 puncte *	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	max 20 p	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7 În cazul A.D.I. dacă: - prin investiția propusă nu există nicio investiție comună, la calculul punctajului va fi luată în considerare, numai comuna cu cel mai mic număr de locuitori; - prin investiția propusă există un interes comun între două sau mai multe comune, atunci la calculul punctajului va fi luată în considerare suma locuitorilor comunelor pentru care investiția este comună.
		1) Peste 6.499	20 p	
		2) 5.500 – 6.499	19 p	
		3) 4.500 – 5.499	18 p	
		4) 3.500 – 4.499	17 p	
		5) 2.500 – 3.499	16 p	
		6) 1.500 – 2.499	15 p	
		7) 500 – 1.499	14p	
	2.2 Proiecte care deserveșc direct cât mai mulți locuitori din cadrul comunei / A.D.I. Se consideră numărul total de km propuși pe clase de drumuri, raportat la numărul de km existenți la nivelul anului anterior depunerii proiectului. $\frac{N_{cu} \text{ km prop} \times 1 + N_c \text{ km prop} \times 0,8 + N_s \text{ km prop} \times 0,5}{N \text{ km exist.}} \times 20$	max 20 p	Reprezintă raportul dintre suma numărului total de kilometri propuși prin proiect, astfel: $N_{cu} \text{ km prop} - \text{nr. km de drum comunal din proiect ce se constituie ca singură cale de acces către alte localități, aparținând uneia sau mai multor comune}$ $+$ $N_c \text{ km prop} - \text{nr. km de drum comunal din proiect}$ $+$ $N_s \text{ km prop} - \text{nr. km de drum vicinal, stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță din proiect (clasa de drum este definită de Ordonanța Guvernului Nr. 43 / 1997, Art. 8)}$ și Suma numărului total de kilometri de drumuri de interes local (comunale, vicinale, străzi) existenți în comună - N	

		<u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u>		<p>km exist. – conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei.</p> <p>În cazul A.D.I. suma numărului de kilometri propuși prin proiect se va raporta la suma numărului total de kilometri existenți în comunele în care se va implementa proiectul, conform specificațiilor de mai sus.</p> <p>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei</p>
Principii specifice: max 50 p				
3.	Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport	Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere și / sau feroviare și / sau căi navigabile: max 20 p		
		3.1 naționale	7 p	<p>Intersecția cu drumuri naționale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</p> <p>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>
		3.2 județene	6 p	<p>Intersecția cu drumuri județene astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</p> <p>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>
		3.3 comunale	4 p	<p>Intersecția cu alte drumuri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată.</p> <p>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>
		3.4 feroviare, căi navigabile	3 p	<p>Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte oprire aparținând infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri.</p> <p>Atenție !</p> <p>Se va depune document emis de deținătorul infrastructurii feroviare,</p>

				porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare.
4.	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu: max 30 p		
		4.1 acces direct în zone cu potențial economic conform „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, Anexa 8, după cum urmează: coeficient comună <hr/> 0.6648 x 10 <u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u>	max 10 p	Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - comună - înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648 - înscris în tabel (poziția 1) În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI
		4.2 acces direct la zonele cu potențial turistic	5 p	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea nr. 190 / 2009.
		4.3 acces direct la investiții sociale și de interes public	8 p	- la investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc. - la investiții de interes public se includ: centre de informare turistică parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire, etc (Se va puncta cu 2 puncte / obiectiv, maximum 8 puncte)
		4.4 accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene	max 7 p	In Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta:
		a. investiții cu valoare totală mai mare de 1.000.000 €	7 p	-Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului
		b. investiții cu valoare cuprinsă între 1.000.000 € și 500.000 €	5 p	finalizat cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată prin proiect. Se va verifica dacă investiția este realizată de o entitate cu scop
		c. investiții cu valoare totală mai mică de 500.000 €	2 p	

			<p><i>lucrative ce urmărește obținerea de beneficii economice. Se vor verifica certificatele constatatoare pentru persoanele juridice a căror investiție este accesibilizată prin proiect. Se va verifica în Certificatul constatator lista activităților autorizate, dacă este deschis punct de lucru pentru investiția accesibilizată prin proiect. Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanțării nerambursabile și vor fi înscrise în Cererea de finanțare în rubrica Alte documente justificative.</i></p> <p><i>Se va indica codul proiectului cu finanțare europeană pentru fiecare investiție privată, accesibilizată prin proiect.</i></p> <p><i>Pentru încadrarea în una dintre cele 3 clase valorice, se vor însuma valorile totale ale investițiilor accesibilizate prin proiect.</i></p> <p><i>Nu vor fi punctate investițiile finanțate din PNDR 2007-2013 prin măsurile 112 și 141 și investițiile finanțate din PNDR 2014 – 2020 prin sub-măsurile 6.1, 6.2, 6.3.</i></p> <p><i>Nu vor fi punctate investițiile pentru care s-a acordat punctaj la CS 4.3.</i></p> <p><i>Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investițiilor private finalizate, realizate din fonduri europene.</i></p>
--	--	--	--

* Punctajul total pentru Infrastructură rutieră este de max 90 p.

Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale” este postat pe site-ul www.madr.ro , Secțiunea Dezvoltare Rurală, Programare 2014 – 2020 – PNDR

Nu se punctează proiectele de investiții în infrastructura rutieră de interes local care intersectează drumuri naționale județene sau comunale cu îmbrăcăminti de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcăminti provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase) sau inferioare acestora!

Proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere care prevăd doar construirea de trotuare, podete de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces etc), sunt finanțate și vor primi punctaj doar pentru criteriul de selecție 2.1 „Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare”.

În situația în care prin proiect se prevede construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care nu au continuitate cu un drum/tronson de drum modernizat (nu asigură o accesibilizare neîntreruptă), punctajul se va acorda pentru drumul cu lungimea cea mai mare, propus prin proiect.

În cazul proiectelor care vizează construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care au continuitate cu un drum/tronson de drum modernizat (asigură astfel o accesibilizare neîntreruptă), lungimea drumului se va calcula prin însumarea lungimii drumurilor/tronsoanelor de drum care se vor executa prin proiect și au continuitate.

În cazul ADI:

Pentru principiul specific nr. 3 – „Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport”, criteriile de selecție 3.1; 3.2; 3.3; 3.4, sunt îndeplinite și punctajul este acordat, doar pentru drumul/tronsonul de drum propus prin proiect, care este comun a două sau mai multe comune membre ADI, care asigură legătura cu principalele căi rutiere, feroviare și/sau navigabile.

Pentru principiul specific nr. 4 – „Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finalizate, finanțate din fonduri europene.”, criteriile de selecție 4.2 – „acces direct la zonele cu potențial turistic”; 4.3 – „acces direct la investiții sociale și de interes public”; 4.4 – „accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene”, sunt îndeplinite și se obține punctaj doar dacă accesul este asigurat prin drumul/tronsonul de drum propus prin proiect, comun a două sau mai multe comune membre ADI. În cazul criteriului de selecție 4.3 pentru acordarea punctajului, se va însuma numărul investițiilor sociale și/sau publice accesibilizate din comunele membre ADI, pentru care drumul/tronsonul de drum propus prin proiect este comun. În cazul criteriului de selecție 4.4 - accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene, punctajul acordat va fi cel aferent valorii totale rezultate prin însumarea valorii investițiilor private finalizate, finanțate din fonduri europene, accesibilizate prin drumul/tronsonul de drum care este comun a două sau mai multe comune membre ale ADI.

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

» *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;*

» *extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;*

» *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.*

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 40 p				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		10 puncte	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	max 40 p	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7</i>
		Peste 6.499	40 p	
		5.500 – 6.499	35 p	
		4.500 – 5.499	30 p	
		3.500 – 4.499	25 p	
		2.500 – 3.499	20 p	
		1.500 – 2.499	15 p	
		500 – 1.499	10 p	
Principii specifice: max 50 p				
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform „Studiului privind stabilirea potențialului	3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale coeficient comună 0.6648 <u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u>	max 20 p	<i>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - comună- înmulțit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648 din „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8 În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</i>
		3.2 Tipul de investiție		

socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.	a) extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului	30 p	<i>Instituții de învățământ secundar superior (licee), filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului</i>
	b) extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior - școli profesionale în domeniul agricol	25 p	<i>Școli profesionale în domeniul agricol</i>
	c) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	20 p	<i>Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural</i>
	d) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	15 p	<i>Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural</i>
	e) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) after - school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	10 p	<i>Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural</i>

* Punctajul total pentru Infrastructură educațională/socială este de max 90 p.

Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale este postat pe site-ul www.madr.ro, Secțiunea Dezvoltare Rurală, Programare 2014 – 2020 – PNDR

ATENȚIE!

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează trimestrial pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate trimestrial menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această sub-măsură pragul minim este de:

- **25 de puncte pentru componenta de infrastructură de apă/apă uzată;**
- **20 de puncte pentru componenta de infrastructură rutieră;**
- **20 de puncte pentru componenta de infrastructură educațională/socială și reprezintă pragurile sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă).

În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare și/sau și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție trimestrial aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare, proiectele care și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, precum și proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă).

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsurii va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit, de până la 100% în cazul proiectelor de apă/apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013** și nu va depăși:

- **1.000.000 Euro/comună**, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
- **2.500.000 Euro/comună**, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și **1.500.000 Euro** pentru extinderea acestei infrastructuri;
- **500.000 Euro**, pentru proiectele de infrastructură educațională/socială;
- **4.000.000 Euro**, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

ATENȚIE !

Sprijinul financiar de 2.500.000 Euro/comună, se acordă pentru investițiile care vizează înființarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată.

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare).

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex:, stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

ATENȚIE!

Rata de actualizare folosită pentru analiza cost-beneficiu este de 5%

În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată:

- venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0 , intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
- venitul actualizat net (VAN) este > 0 , intensitatea sprijinului va fi de până 100%.*

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale și a proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii educaționale (cu excepția liceelor și a școlilor profesionale)/sociale, aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri, pentru stabilirea intensității sprijinului Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții vor fi însoțite de Analiza Cost Beneficiu.

Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

Ex. Un ADI format din 4 localități (în care fiecare localitate aparține altei comune).

Investiția propusă prin proiect vizează extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în 3 localități (care aparțin de comune diferite) inclusiv construcția stației de epurare. Astfel, localitatea unde se construiește stația de epurare poate depăși valoarea de 1.500.000 Euro. Deși valoarea totală a

proiectului ar putea fi de 4.500.000 Euro (3 comune x 1.500.000 Euro = 4.500.000), conform fișei nu poate depăși valoarea de 4.000.000 Euro.

Valoarea totală/tip de sprijin a proiectului promovat de o comună (indiferent că vine în nume propriu sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute în paragraful anterior.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) că acestea nu vor fi generatoare de venit.

Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

ATENȚIE!

Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune **nu pot fi generatoare de venit.**

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema 7.2 - *Sprijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social*, conform Ordinului MADR nr. 2111/2015, cu modificările și completările ulterioare.. Informațiile cu privire la accesarea acestei scheme se vor regăsi în Ghidul solicitantului aferent acesteia.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul Schemei de minimis aferentă acestei sub-măsurii va fi de max. **80% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele **generatoare de venit** aplicate de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 100.000 Euro.

Alocarea financiară a sub-măsurii 7.2 – „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” este de 85% din alocarea totală a Măsurii 07.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii și a sub-măsurii, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale „~" # % & * : < > ? / \ { | }”
- este obligatorie completarea câmpurilor:

- CUI/CIF solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - o Serie
 - o Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
- e-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat
- A7 -Date despre consultant
- A8 -Date despre proiectant
- A9 - Detaliere criteriile de selecție

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului - Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat (cu sigiliul autorității executive a comunei/ADI) și scanat.

ATENȚIE!

La închiderea pdf-ului cerere de finanțare, va apărea mesajul de avertizare, „Trebuie bifate toate documentele de pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.” pentru documentele care au bifa pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”, pentru cazul în care documentul nu are bifa setată (în cazurile de tip radio button trebuie să fie cel puțin o bifă);

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care le va verifica. Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

ATENȚIE!

La încărcare online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifă pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

Atenție !

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la *n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR pentru toate proiecte de investiții;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al trimestrului în care a depus cererea de finanțare.

În situația în care autoevaluarea punctajului depășește pragul de 20% din valoarea punctajului stabilit de AFIR, cererea de finanțare rămâne în așteptare până la ultimul raport de selecție aferent sesiunii.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Atenție !

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct. 1, pct. 2 și pct.4.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR - pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate trimestrial.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate trimestrial.

5. Selecția proiectelor

Sub-măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a sub-măsurii aferentă perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate trimestriale.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent trimestrului respectiv.

Depunerea continuă a proiectelor, în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită, conform prevederilor OMADR nr. 763/2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR)*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător trimestrului respectiv se va întocmi un raport de selecție trimestrial, cu excepția proiectelor pentru care solicitantul și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR și/sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), când aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția trimestrială ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție trimestriale anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- **pentru componenta infrastructură apă/apă uzată** - descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;
- **pentru componenta infrastructură rutieră** – descrescător după lungimea drumului realizat prin proiect;
- **pentru componenta infrastructură educațională/socială** – descrescător în funcție de capacitatea construcției (număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția).

Atenție !
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

După publicarea raportului de selecție trimestrial pe pagina de internet AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune online. După publicarea raportului trimestrial/final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei trimestru pentru care s-a întocmit un raport de selecție trimestrial/final, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent trimestrului pentru care s-a întocmit un raport de selecție trimestrial vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (**după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic**):

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Atenție ! În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 3/6 luni de la primirea Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

Atenție !
Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.***

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.

✓ În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse,

precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac

obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea

Important:

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 7, Sub-Măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

11.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.info

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute; link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”*);

✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

4.3 DICȚIONAR

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex:, stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AFIR_RO

031 – 860.11.00

* * *