



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Schema de ajutor de stat GBER

**„Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole”**

**și**

### Schema de minimis

**”Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole**

aferente submăsurii 4.2a – Investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol

-depunere online-

Finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



**Schemei de ajutor de stat GBER „Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole”**

**și**

**Schemei de minimis ”Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole**

**afereente submăsurii 4.2a – Investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol**

➤ **depunere online**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare al potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile ca ajutor de stat prin Schema de ajutor de stat **GBER (regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare)** 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecția dosarului Cererii de Finanțare, contractarea și derularar proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelele pentru Cererea de Finanțare- ajutor de stat, Studiul de Fezabilitate, Contractul de Finanțare- ajutor de stat, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

---

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1 Dispoziții generale - obiectivele generale și specifice ale schemei de ajutorului de stat  
-Schema GBER și schema de minimis ..... 04

### 2. PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

- 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile ..... 06  
2.2 Condiții obligatorii pentru acordarea sprijinului..... 11  
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile..... 21  
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile..... 24  
2.5 Criterii de selecție ale proiectului..... 26  
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)..... 33  
2.7 Prezentarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol" ..... 37

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SCHEMA DE AJUTOR DE STAT STIMULAREA DEZVOLTĂRII REGIONALE PRIN REALIZAREA DE INVESTIȚII PENTRU PROCESAREA ȘI MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL ÎN VEDEREA OBȚINERII DE PRODUSE NEAGRICOLE

- 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererile de Finanțare ..... 43  
3.2. Contractarea fondurilor ..... 50  
3.3. Achiziții Schema GBER..... 58  
3.4. Plata ..... 61

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

- 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererile de Finanțare ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)  
4.2. Lista Formulelor disponibile pe pagina de internet a AFIR ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)  
4.3. Dicționar..... [www.afir.info](http://www.afir.info)  
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră..... [www.afir.info](http://www.afir.info)

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- 5.1. Anexa 1 – Formular Cerere de Finanțare Schema GBER.....[www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.2 Anexa 2 – Formular Cerere de Finanțare schema de minimis.....[www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.3. Anexa 3 – Studiu de fezabilitate și anexele aferente .....[www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.4. Anexa 4 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene..... [www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.5. Anexa 5.1– Model Contract de Finanțare Schema GBER (4.2a) .....[www.afir.info](http://www.afir.info)  
Anexa 5.2- Model Contract de Finanțare schema de minimis aferenta schemei GBER (4.2a)

Anexa 5.3 Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțării	
5.6. Anexa 6 – Fișa submăsurii 4.2a.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 - Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – Acte Normative utile .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.9. Anexa 9 Declarației pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.10. Anexa 10 Declarația pe propria răspundere cu privire la cumulul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice, respectiv la ajutoarele de stat acordate întreprinderii pentru aceleași costuri eligibile.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.11. Anexa 11– Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3433/2015 de aprobare a schemei de ajutor de stat - "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole", cu completările și modificările ulterioare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.12. Anexa 12 - Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 285/07.03.2016 de aprobare a schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și a produselor din sectorul pomicol", cu completările și modificările ulterioare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.13. Anexa 13 – Harta ajutoarelor regionale, pentru perioada 2014-2020 (Decizia CE nr. C(2014) 2240 final). .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.14. Anexa 14 - Lista localități HNV.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.15. Anexa 15 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.16 Anexa 16 Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

---

## Capitolul 1

---

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 DISPOZIȚII GENERALE - OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT -SCHEMA GBER ȘI SCHEMA DE MINIMIS

În baza schemei de ajutor de stat cu titlul "*Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*", denumită în continuare schemă GBER și aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3433/2015, se poate acorda sprijin financiar pentru investiții inițiale sau investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice, în active corporale și necorporale, pentru procesarea de produse agricole prevăzute în Anexa I la TFUE în vederea obținerii de produse neagricole și marketingul acestora, fără a afecta însă concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

**Obiectivul general al schemei de ajutor de stat GBER** vizează îmbunătățirea nivelului general de performanță al întreprinderilor, prin creșterea competitivității întreprinderilor care realizează investiții în domeniile de intervenții eligibile menționate în Anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3433/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Obiectivele specifice ale schemei de ajutor de stat GBER vizează:**

1. Introducerea de noi tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse neagricole sau de o calitate superioară și deschiderea de noi piețe interne, în special în contextul unor lanțuri alimentare integrate;
2. Creșterea calității produselor obținute, al siguranței alimentare și obținerea de noi produse competitive, cu impact economic asupra procesării ulterioare în întreprinderi, cu asigurarea standardelor sanitar-veterinare și de siguranță alimentară;
3. Creșterea numărului de locuri de muncă.

Prezenta schemă transparentă de ajutor de stat, vizează acțiuni specifice și beneficiari eligibili conform fișei tehnice a submăsurii 4.2a – Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol și respectă prevederilor art.13 și art.14 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 187, din 26 iunie 2014, denumit în continuare Regulamentul GBER, care este regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare.

Încadrarea Cererile de Finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 3A, respectiv 6A, după cum urmează:

### DI 3A

Investițiile individuale și/sau colective care conduc la dezvoltarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor neagricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole, investiții privind facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing în cadrul lanțurilor alimentare;

### DI 6A

Investiții care vor contribui la crearea de noi unități de procesare a produselor agricole locale și promovarea lanțurilor agroalimentare integrate, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forței de muncă.

În baza unei Cereri de Finanțare aferentă schemei de ajutor de minimis, *"Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole*, denumită în continuare **schemă de minimis** și aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 285/07.03.2016 se poate acorda sprijin financiar nerambursabil în vederea pregătirii și implementării proiectelor de investiții derulate prin Schema GBER.

Accesarea **Schemei de minimis** este opțională la depunerea Cererile de Finanțare pe Schema GBER și este aplicabilă numai întreprinderilor beneficiare ale Schemei GBER, care au contract semnat cu AFIR. Opțiunea va fi exprimată la depunerea Cererile de Finanțare pentru sprijin prin Schema GBER.

**Obiectivul schemei de minimis** este de a sprijini întreprinderile beneficiare ale Schemei GBER în realizarea de produse noi, cu valoare adăugată fără a afecta însă concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul acestei scheme aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 285/07.03.2016 este conformă cu criteriile privind ajutorul de minimis stipulate de Regulamentul (UE) nr.1407/2013.

---

## Capitolul 2

---

### PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT GBER (4.2a)

---

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții eligibili pentru ajutorul de stat acordat prin prezenta schemă sunt **întreprinderile\*\*** (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), **cooperativele și grupurile de producători**, care realizează în mediul urban/rural investiții inițiale sau investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice în active corporale și/sau necorporale, pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol, în vederea obținerii de produse neagricole în sectoarele de activitate economică eligibile, conform Anexei 2 din Ordinul 3433/2015 al schemei de ajutor de stat GBER.

**\*\*Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM-uri/întreprinderi mari.**

**Eligibilitatea solicitantului** este respectată dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai jos:

**a) Solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili** și respectă statutul de IMM conform cu Anexa 1 și dacă este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare (încadrarea în alte întreprinderi (întreprinderi mari) după cum urmează:

- + **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol și deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ **Cooperative agricole** constituite în baza legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare, care activează în sectorul pomicol și deservesc interesele propriilor membri prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ **Grupuri de producători** constituit conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect

**Atenție!** În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, **recunoscute preliminar** de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii astfel:

- **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- **întreprinderi mijlocii** - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie (IMM). O întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, în conformitate cu prevederile art. 4<sup>5</sup> al Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

-**întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

- ✚ **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- ✚ **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- ✚ **Întreprindere legată** întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4<sup>4</sup>.



Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare, perioada de referință precum și stabilirea modului de calcul a acestor date unei întreprinderi trebuie să respecte prevederile anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 - GBER, coroborate cu cele ale Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării pe Schema GBER care după selectarea/contractarea proiectului, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, pe toata perioada derulării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza verificărilor în ONRC, a situațiilor financiare, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR, că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/beneficiari restricționate de la finanțare.

**b) Demonstrează capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției;**

Se verifică însușirea de către solicitant, în cadrul Declarației F, a punctului privind angajamentul de a asigura cofinanțarea privată a investiției, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, în termenul prevăzut în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare, să prezinte dovada capacității de cofinanțare privată (*extras de cont și/sau contract de credit*), aferentă cheltuielilor eligibile, neafectată de elemente de ajutor public.

Într-un cont special al proiectului se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Atenție!** Contribuția financiară (cofinanțarea) a solicitantului nu trebuie să fie afectată de elemente de ajutor public și să fie corelată cu intensitatea sprijinului nerambursabil. Contribuția financiară a solicitantului se consideră neafectată de elemente de ajutor public, dacă este acordată în condiții de piață și dacă nu face obiectul niciunui alt ajutor public/ajutor de stat (de ex. credite cu dobânda subvenționată, garanții, etc.).

De asemenea, solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.**

**c) Demonstrează că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea ajutorului solicitat;**

Se verifică în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară al anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

**d) Prezintă cazier judiciar și cazier fiscal fără înscrieri, pentru întreprindere, respectiv cazier judiciar fără înscrieri pentru reprezentantul legal al acesteia;**

Se verifică angajamentele asumate de solicitant în Declarația F, iar înainte de semnarea contractului se verifică dacă sunt valabile la momentul contractării și dacă Cazierul judiciar atât pentru persoana juridică cât și pentru reprezentantul legal, precum și cazierul fiscal pentru întreprindere nu prezintă înscrieri.

**e) Nu sunt considerate "întreprinderi în dificultate" în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, în conformitate cu Orientările Comisiei C249/ 31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651 /2014;**

Criteriul se consideră îndeplinit în urma verificării informațiilor din Declarația privind neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate, situațiile financiare pe ultimii 2 ani financiari, a Certificatului Constatator prin accesarea bazei de date ONRC, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul), informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență, informațiile din pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România.

Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate model ANEXA 9 la GHID (site AFIR), va fi completată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu mai puțin de 3 ani fiscali\*\*.

\*\*Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, **cu excepția** cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

Grupul acționând ca o unitate economică unică sub control unic este considerat ca o singură întreprindere și situația economică a tuturor persoanelor juridice ca parte a grupului este luată în considerare la acordarea ajutorului de stat în temeiul Schemei de ajutor de stat.

**f) Nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege;**

Se verifică angajamentul solicitantului asumat prin Declarația pe propria răspundere F și mențiunile din Certificatul constatator prin accesarea bazei de date ONRC.

**g) La data depunerii Cererile de Finanțare nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări**

**sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;**

Se verifică angajamentul solicitantului asumat prin Declarația pe propria răspundere F, iar la semnarea contractului cu AFIR, se verifică Certificatele de atestare fiscală valabile la momentul contractării care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și pentru punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

**h) Nu sunt întreprinderi care fac subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună. În cazul în care aceasta a făcut obiectul unei astfel de decizii, a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;**

Se verifică angajamentul solicitantului asumat prin Declarația pe propria răspundere F, precum și informațiile din Registrul RegAS\* (registru ajutoarelor de stat).

**Atenție!** Dacă solicitantul a făcut obiectul mențiunilor de la pct.h) va anexa în copii conforme cu originalul decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății.

**Atenție!** Beneficiarul este **direct responsabil** de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus pentru Schema de ajutor de stat.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente Schemei de ajutor de stat GBER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii/ după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;

c) acei solicitanți/beneficiari care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate din proprie inițiativă, respectiv solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR și pentru care furnizorul trebuie să dispună, dacă este cazul, recuperarea ajutoarelor de stat/minimis acordate, nu pot beneficia de finanțare în baza prezentei scheme decât după îndeplinirea integrală a obligațiilor de rambursare.

Nu se acordă ajutor individual pentru investiții unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză. (Se verifică în Declarația F și în registrul REGAS la momentul disponibilității informației în acest sens).

Orice investiție inițială demarată de **același beneficiar** (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere (demarare) a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS3), respectiv județ este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții.

Valoarea totală a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investiții al beneficiarului la nivel de grup nu poate depăși valoarea aferentă pragului de notificare pentru regiunea în cauză.

Valoarea totală a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investiții la nivel de grup nu poate depăși valoarea aferentă pragului de notificare pentru regiunea în cauză.

Astfel, pentru zonele din România putem defini următoarele praguri de notificare:

- 37,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 50%;
- 26,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 35%;
- 11,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 15%;
- 7,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 10%."

În cadrul schemei nu se finanțează proiectele mari de investiții, astfel cum sunt definite la art.2 alin. (52) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

**Eligibilitatea Solicitantului se consideră îndeplinită dacă în urma verificărilor AFIR sunt respectate condițiile de eligibilitate cumulative enumerate și solicitantul nu se încadrează în categoriile de solicitanți/beneficiari restrictionați.**

## **2.2 Condiții obligatorii pentru acordarea sprijinului. Eligibilitatea investiției**

Cererea de Finanțare și documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererile de Finanțare vor fi încărcate online și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare. În Lista documentelor anexate proiectelor aferente Schemei de ajutor de stat GBER, se bifează documentele depuse la Cererea de Finanțare (obligatorii pentru toate proiectele /obligatoriu dacă proiectul o impune), precum și documentele pentru etapa de contractare (obligatoriu pentru toate proiectele/obligatoriu dacă proiectul o impune) care vor fi depuse de solicitanții selectați după publicarea Raportului de selecție, până la momentul contractării, conform termenelor din Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare.

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea sprijinului trebuie îndeplinite următoarele **criterii** obligatorii **vizând eligibilitatea investiției** după cum urmează:

- Sprijinul va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economică eligibile precizate la nivel de cod CAEN în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE și obținerii de produse non-Anexa I la TFUE**

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul propus vizează procesarea (prelucrarea) materiei prime provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat din sectorul de activitate economică eligibil propus este un produs neagricol, non-Anexa I și toate aceste detalii sunt prezentate în Studiul de Fezabilitate.

Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

**Atenție !** În obținerea produsului finit, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol.

De asemenea, se verifica dacă activitatea economică prin care se obține produsul pentru care se solicită ajutorul se încadrează în sectoarele de activitate economică eligibile precizate la nivel de cod CAEN din Anexa 2 a **Ordinului prezentei Scheme de ajutor de stat GBER, prezentate și mai jos.**

În contextul în care nu este foarte clar dacă activitatea de obținere a produsului neagricol se încadrează în clasa cod CAEN eligibil menționat, se va prezenta la depunerea Cererile de Finanțare adresa emisă de INS pe numele solicitantului privind menționarea explicită a încadrării produsului finit non-agricol în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de subclasă/subclasă elementară.

Având în vedere că o societate poate presta una sau mai multe activități care aparțin uneia sau mai multor poziții din CAEN Rev. 2, din punct de vedere al schemei, trebuie ca societatea să fie înregistrată sau autorizată cu activitatea/ activitățile - pentru care dorește sprijin financiar prin Schema GBER la Oficiul Național al Registrului și Comerțului, indiferent dacă acestea constituie sau nu activitatea principală a societății.

Vor fi finanțate acele proiecte care solicită, de regulă, sprijin financiar pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN.

Excepție fac proiectele care implică, în cadrul componentei de procesare, în mod justificat achiziționarea de echipamente/ utilaje incluse într-un singur flux tehnologic, conținând subansamble/ elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN. În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru echipamente/utilaje grupate într-un flux tehnologic, toate codurile CAEN corespunzătoare trebuie să fie înregistrate/autorizate în Certificatul constatator și să fie eligibile.

**ATENȚIE!** Se solicită cod CAEN distinct doar în situația în care cel puțin o parte din produsul rezultat în urma procesării constituie produs care se va comercializa ca atare, nu și în cazul în care tot produsul este un produs intermediar care se va utiliza în fluxul tehnologic vizat de proiect.

**Sectoarele de activitate economică eligibile în cadrul Schemei GBER aferente submăsurii 4.2a**

Nr. Crt.	Denumire activitate/activități din domeniile de intervenții eligibile în cadrul submăsurii 4.2a pentru care se acordă sprijin pentru investiții inițiale întreprinderilor prin prezenta schemă	Corespondență nomenclatoare	
		Grupe/clase CAEN	Nomenclatura combinată Bruxelles Non-Anexa I TFUE
<b>INDUSTRIA ALIMENTARĂ</b>			
<b>1</b>	<b>Fabricarea altor produse alimentare</b>	<b>108</b>	<b>1806</b>
<b>1.1</b>	<b>Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase</b> -conservarea în zahăr a fructelor, nucilor, cojilor de fructe și a altor părți ale plantelor (fructe confiate) -fabricarea dulciurilor sub formă de tablete și pastile	<b>1082</b>	<b>17.04</b>
<b>2.</b>	<b>Fabricarea băuturilor</b>	<b>110</b>	
<b>2.1</b>	<b>Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice<sup>1</sup></b> -fabricarea de băuturi alcoolice distilate: whisky, coniac, gin, lichioruri etc. -fabricarea de băuturi mixte cu alcool distilat; -amestecarea alcoolurilor distilate; -fabricarea alcoolurilor neutre.	<b>1101</b>	<b>22.08</b>

Pentru activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul MADR 3433/2015 ce vizează producerea de băuturi alcoolice din produse agricole înscrise în Anexa I tratat sunt eligibile numai microîntreprinderile și formele asociative (cooperative și grupuri de producători).

**Atenție!**

Codul CAEN al solicitantului pentru activitatea desfășurată prin proiect trebuie să corespundă cu sectoarele finanțate prin schema de ajutor de stat și cu codul CAEN al clasei din care face parte produsul/produsele ce urmează a fi obținut/e în cadrul proiectului.

În cadrul schemei **nu se acordă** sprijin financiar pentru activitățile realizate de întreprinderi în următoarele **sectoare economice**:

a) sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind

<sup>1</sup> Exclusiv din fructe

organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (1);

b) sectorul producției agricole primare;

c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective sau

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;

e) sectorul siderurgic;

f) sectorul cărbunelui;

g) sectorul construcțiilor navale;

h) sectorul fibrelor sintetice;

i) sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe;

j) sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

**Atenție!** În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate anterior, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER, ajutorul va fi acordat pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderea să demonstreze, prin documente și evidențe financiar-contabile, separarea activităților sau o distincție între costuri.

#### **Prezenta schemă GBER nu se aplică:**

a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele străine.

c) ajutoarelor regionale individuale pentru investiții acordate unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii Cererii de Ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză.

d) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în statul membru relevant sau să fie stabilit cu preponderență în statul membru respectiv; cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în statul membru care acordă ajutorul la momentul plății ajutorului este permisă.

e) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă coincid informațiile din Certificatul Constatator ONRC prin accesarea bazei de date ONRC, Studiul de Fezabilitate, Cererea de Finanțare, Declarația contabilului însoțită de documente și evidențe financiar-contabile în care să fie evidențiată separarea activităților sau o distincție între costuri.

**Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin submăsură:**

- Înființarea, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, diversificarea activității, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, inclusiv investiții privind marketingul produselor neagricole (ex. etichetare, ambalare);
- Îmbunătățirea controlului intern al calității produselor, ca și operațiuni legate de investiția inițială în cadrul aceluiași proiect de investiții;

**Investiția propusă prin proiect trebuie se încadrează în tipul de investiție inițială eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția.**

Corelarea tipului de investiție cu tipul întreprinderii (micro, mică, mijlocie, mare) și zona de dezvoltare sunt prezentate în tabelul de pct 2.6 din Ghid.

Încadrarea în IMM/ întreprindere mare precum și încadrarea investiției în tipul de investiție inițială/investiție inițială pentru o nouă activitate economică se fundamentează obligatoriu în Studiul de Fezabilitate. În cazul existenței diferențelor de încadrare ca tip de IMM/altă întreprindere, încadrarea luată în considerare este cea rezultată în urma verificărilor AFIR și adusă la cunoștință solicitanților.

Tipul investiției vizată de proiect poate fi o investiție din cele de tip I sau o investiție de tip II:

**I) INVESTIȚIE INIȚIALĂ** – o investiție în active corporale și/sau necorporale este legată de:

- înființarea unei noi unități de producție**
- extinderea capacității unei unități existente**
- diversificarea producției** unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate (înainte de depunerea proiectului)
- schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente**

**Atenție!** Investițiile care se încadrează în categoria **investiții inițiale** pot fi realizate de către IMM-urile din toate regiunile de dezvoltare ale țării (inclusiv regiunea de dezvoltare București Ilfov) precum și de întreprinderile mari din toate regiunile țării, **cu excepția întreprinderilor mari din regiunea București-Ilfov.**

sau

**II) INVESTIȚIE INIȚIALĂ PENTRU O NOUĂ ACTIVITATE ECONOMICĂ** - o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- înființarea unei noi unități de producție**  
sau
- diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate eligibilă să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;**



**Atenție!** Investițiile realizate de **întreprinderile mari din regiunea București-Ilfov** trebuie să se încadreze în categoria **investiții inițiale pentru o nouă activitate economică**.

O investiție într-o unitate existentă nu este considerată investiție inițială pentru o nouă activitate economică dacă nu introduce o activitate nouă care să nu fie identică (aceeași) sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Noua activitate nu trebuie să reprezinte o extindere a activității deja desfășurate de întreprindere în zona respectivă (județ).

- **Înființarea unei unități noi** de producție reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicit finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

**Atenție!** Bazat pe modul de redactare a definițiilor din REG651/2014 "unitate" în contextul unei investiții inițiale (I/II) este înțeleasă ca o unitate de producție și nu constituirea unei noi entități juridice (filială)

- **Extinderea capacității unei unități existente** în amplasamentul existent (presupune menținerea gamei de sortimente și a proceselor de producție deja existente și creșterea volumului producției ca urmare a achiziției de noi echipamente) la cel puțin unul din sortimentele deja fabricate în unitate, în timp ce procesul de producție global de baza nu este schimbat fundamental).
- **Diversificarea producției unei unități existente** reprezintă obținerea de produse care nu au fost realizate anterior în unitatea respectivă (înainte de proiect), presupune că noile produse se adaugă gamei de produse/ gamei de produse deja fabricate.

**Exemplu:** O firmă existentă care este înregistrată cu un cod CAEN eligibil prin schemă prin diversificare poate să obțină un produs nou care se încadrează în același cod CAEN eligibil.

În cazul în care activitatea rezultată în obținerea noului produs se încadrează în alt cod CAEN (4 cifre) aceasta poate fi considerată de asemenea ca diversificare într-un produs nou. Într-un proiect de "diversificare" anumite active utilizate pentru producerea unui produs fabricat anterior, ar putea continua să fie utilizate pentru producerea unui produs nou. De exemplu, terenuri și clădiri care au fost utilizate pentru producerea de produse "A" ar putea fi utilizat în totalitate sau parțial, pentru producerea de produse "B". Astfel de active sunt "active reutilizate".

**Atenție!** Prevederile din GBER **nu impun** să fie reutilizate acele active utilizate pentru un produs la care s-a renunțat sau la care s-a diminuat volumul producției.

Cu toate acestea, atunci când activele existente și cele noi sunt combinate în **Diversificarea producției unei unități existente sau în Diversificarea activității unei unități existente** următoarea **condiție este obligatorie** ca investiția să fie considerată investiție inițială/inițială pentru o nouă activitate economică și criteriul de eligibilitate îndeplinit.

**Valoarea activelor noi trebuie să depășească cu cel puțin 200 % (trebuie să fie de cel puțin trei ori mai mare decât) valoarea contabilă a activelor „reutilizate”,** astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede anul depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru determinarea valorii contabile a activelor reutilizate se folosește valoarea contabilă netă (reziduală) a acestor active înscrisă în contabilitatea solicitantului la sfârșitul anului fiscal care precede depunerea proiectului (valoarea de achiziție, diminuată cu sumele deja amortizate). În cazul în care un activ (de ex. clădirea de producție sau depozitul produselor fabricate) este doar parțial reutilizat, la calculul valorii minime a activelor noi, menționată anterior se va lua în considerare doar o cotă parte din valoarea reziduală a acestora, corespunzătoare procentului în care activele sunt reutilizate (calcul pro-rată în funcție de gradul de utilizare a activelor corporale și necorporale în procesul de diversificare).

În cazul diversificării **producției / diversificării** activității unei **unități** existente trebuie:

a) să demonstreze că produsele negricole obținute în urma implementării proiectului de investiții nu se realizează în activitatea curentă a întreprinderii, astfel:

- să prezinte lista produselor pe care le realizează în activitatea curentă,
- să prezinte produsul /activitatea vizat/ă prin proiectul de investiții.

b) să declare valoarea contabilă netă (reziduală) a activelor reutilizate legate de diversificarea producției/activității, astfel:

- să identifice fiecare activ care urmează să fie reutilizat cu denumire, număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe, valoarea și data de intrare, data dării în folosință, durata normală de funcționare, cota de amortizare și valoare contabilă netă (reziduală), astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de Finanțare
- să prezinte valoarea fiecărui nou activ.

**Atenție!** În cazul unei unități existente, pentru proiectele care prevăd atât extinderea capacității de producție pentru cel puțin un sortiment produs cât și diversificarea producției unei unități existente, condiția privind valoarea activelor noi se aplică doar pentru diversificarea producției (depășirea cu cel puțin 200% a valorii contabile nete a activelor reutilizate).

• **Schimbarea fundamentală a procesului general de producție** al unei unități existente

În acest caz **se menține gama de sortimente existentă**, dar schimbarea trebuie să vizeze întregul proces de producție ca urmare a achiziției de noi echipamente, respectiv toate activitățile realizate de întreprindere pentru fabricarea unui produs, conform ordinii prevăzute de procesul tehnologic. O parte din echipamentele deja existente **pot fi reutilizate** pe fluxul de producție.

**Atenție!** În cazul ajutoarelor acordate pentru **schimbarea fundamentală în procesul general de producție** este obligatorie îndeplinirea condiției ca activele achiziționate prin proiect să aibă o valoare contabilă care depășește amortizarea, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente, precum și a activelor similare (care vor fi schimbate cu cele noi) **strict** legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea. Prin urmare dacă o parte a echipamentelor nu este legată de activitatea care va fi schimbată fundamental, cheltuiala cu amortizarea acestora nu poate fi luată în calcul.

În cazul schimbării fundamentale a procesului general de producție, întreprinderea trebuie să declare (declarația din Lista documentelor) și să prezinte detaliat în SF valoarea amortizării activelor strict legate de activitatea care trebuie schimbată fundamental, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.

Informațiile vor fi prezentate în format tabelar, astfel:

- identificarea fiecărui activ care urmează să fie înlocuit cu denumire și număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe
- valoarea amortizării activului similar, legat de activitatea pentru care se solicită finanțare, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente
- identificarea fiecărui nou activ avut în vedere pentru schimbarea fundamentală a activității în oglindă cu activul ce urmează a fi înlocuit
- valoarea fiecărui nou activ.

Menționăm faptul ca **simpla înlocuire** a unor active individuale sau a unor elemente individuale fără schimbarea fundamentală a procesului de producție în ansamblu reprezintă o investiție de înlocuire care **nu este eligibilă** pentru finanțare prin ajutor regional pentru investiții, **cu excepția** cazului în care activul a devenit uzat moral ca efect al schimbărilor tehnologice rapide, sau a fost distrus în perioada minimă obligatorie de menținere a investiției în zona asistată.

- **Diversificarea activității unei unități existente**, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică (aceeași) sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;

**Aceeași activitate sau o activitate similară** - activitate care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr.3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domeniile statistice specifice transpusă în legislația națională prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională.

### **Zona de dezvoltare regională în care este implementat proiectul**

Ajutorul de stat prin prezenta schemă pot fi acordat pentru orice tip de **investiție inițială** indiferent de tipul întreprinderii, **respectiv mici și mijlocii** și întreprinderi mari realizate în următoarele regiuni de dezvoltare din România de la a) la g) inclusiv:

- a) **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest**, care grupează județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș;
- b) **Regiunea de Dezvoltare Centru**, care grupează județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu;
- c) **Regiunea de Dezvoltare Nord-Est**, care grupează județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui;
- d) **Regiunea de Dezvoltare Sud-Est**, care grupează județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea;
- e) **Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia**, care grupează județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman;
- f) **Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia**, care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea;
- g) **Regiunea de Dezvoltare Vest**, care grupează județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș;

În regiunea de dezvoltare București-Ilfov care grupează județul Ilfov și Municipiul București ajutorul de stat prin prezenta schemă poate fi acordat pentru orice tip de investiție inițială numai pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM.

Întreprinderile mari sunt eligibile numai pentru o investiție inițială în favoarea dezvoltării unei noi activități economice în zona în cauză, identificată la nivel NUTS3 (județ). Noua activitate nu trebuie să reprezinte o extindere a activității deja desfășurate de întreprindere în zona respectivă. Acest lucru nu înseamnă că, dacă întreprinderea derulează o activitate similară în alt județ, nu poate beneficia de finanțare sub forma ajutorului de stat regional acordat în baza *Regulamentului nr. 651/2014*.

Îndeplinirea criteriului se va demonstra în urma corelării informațiilor fundamentate din Studiul de Fezabilitate, cu Cererea de Finanțare și documentele identificate în lista documentelor: Declarația F, Declarația contabilului/expert contabil/auditor financiar asumată și de administratorul societății din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbare fundamentală" sau după caz "diversificarea producției/diversificarea activității unei unități existente", Declarația contabilului (daca este cazul) însoțită de documente și evidențe financiar-contabile în care să fie evidențiată separarea activităților sau o distincție între costuri. Situații financiare, Certificat constatator ONRC, verificări în baza de date ONRC, Certificatul de Urbanism, avizele prezentate la semnarea contractului emise de APM, GNM, DSP, DSVSA județene, documentele privind dreptul real principal și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție.

**Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții cumulate:

- (1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).
- (2) indicatorii economico - financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

**Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare**

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F a angajamentului cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană.

**Atenție!** Pentru proiectele care necesită Acord de Mediu sau Aviz Natura 2000 este necesară începerea demersurilor pentru obținerea acestora din timp având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (în conformitate cu legislația de mediu în vigoare).

**Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniile: sănătate publică, sanitar – veterinar și siguranță alimentară**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

**Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial-administrative prezente în Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol, denumit în continuare STP, privind zonarea speciilor pomicole**

Se verifică în Studiul de Fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa 7 a prezentului ghid *Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare* și respectă zonarea speciilor din anexă.

Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , cu condiția respectării zonării.

Pentru prezenta Schemă GBER (4.2.a) Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate procesării căpșunilor, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

Investiția poate fi destinată secundar și speciilor pentru care UAT-ul în care este implementat proiectul nu are notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , însă materia primă

utilizată majoritar trebuie să fie reprezentată de speciile pentru care UAT-ul are notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ .

**Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).**

Condiția se consideră îndeplinită în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate precum și prin respectarea condiției de microîntreprindere a tuturor categoriilor de solicitanți cu excepția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

**Atenție!** Băuturile eligibile prin submăsura 4.2a Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol nu sunt eligibile prin prezenta schemă.

**Prin investiția propusă solicitantul demonstrează că sunt îndeplinite condițiile privind efectul stimulat**

Se consideră că ajutorul de stat are un efect stimulat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiilor prevăzute la pct. (1) și (2).

(1) Întreprinderea a depus înainte de demararea lucrărilor de executare a proiectului de investiții, o Cerere de Finanțare pentru acordarea ajutorului de stat conform modelului prevăzut în Anexa aferentă la Ghidul GBER și investiția nu demarează înaintea primirii acordului pentru finanțare (semnarea contractului cu AFIR)

(2) Cererea de ajutor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- b) descrierea proiectului, inclusiv număr de luni de implementare
- c) amplasamentul investiției propuse prin proiect;
- d) bugetul indicativ, devizul general, devizele pe obiecte privind toate cheltuielile eligibile/neeligibile prevăzute în Studiul de Fezabilitate
- e) tipul de ajutor (grant) și valoarea finanțării publice necesare pentru realizarea investiției

În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute, proiectul nu este eligibil pentru acordarea de ajutor de stat.

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile, potrivit regulamentului (UE) nr. 651/2014, sunt investițiile inițiale în active corporale (clădiri, instalații, utilaje și echipamente) și active necorporale care vor fi identificate ca necesare prin Studiul de Fezabilitate.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

În cadrul acestei scheme se acordă sprijin pentru finanțarea proiectelor de tip investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice pentru **active corporale și/sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile specifice**:

### 2.3.1 Cheltuieli eligibile aferente investițiilor inițiale în active corporale:

- Construcția, extindere, modernizarea și dotarea clădirilor realizate în scopul colectării, condiționării și/sau procesării materiei prime provenite din sectorul pomicol menționată în anexa I la TFUE, inclusiv pentru producerea băuturilor alcoolice, rezultatul procesării fiind un produs non-anexa I la TFUE;
- Construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare-depozitare (materie primă/produse)-sortare-condiționare-procesare-comercializare);
  - infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc;
  - unități mobile de procesare
  - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.

În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol.

Este permisă și colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.

- Achiziționarea, inclusiv în leasing financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime necesare procesării prevăzute prin proiect.

#### **Atenție!**

Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare fluxului tehnologic descris în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect:

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
- Remorci și semiremorci izoterme cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii;
- Cisterne pentru transport specializat pentru materia primă/produsul finit aferent activității din proiect;
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate).

Pentru operațiunea de recepție pot fi eligibile utilaje specializate pentru ridicare, tractare, rulare, manipulare.

- Achiziționarea, inclusiv în leasing financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată de mijloace de transport specializate în scopul comercializării produselor din fructe, non – Anexă 1 în cadrul lanțurilor scurte;  
În scopul comercializării în cadrul lanțurilor scurte sunt eligibile doar următoarele mijloace de transport:
  - Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare)
  - Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate)
  - Remorci și semiremorci izoterme cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii;
  - Cisterne pentru transport specializat pentru materia prima/produsul finit aferent activității din proiect;
  - Rulote și autorulote alimentare.

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității produselor (ex. laboratoare de analiză) ca și operațiuni secundare valoric legate de investiția inițială finanțată în cadrul aceluiași proiect de investiții.
- Cheltuieli cu activități de marketing (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor, magazin la poarta unității, automate).

Este considerată cheltuielă eligibilă doar leasingul financiar.

### **2.3.2 Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale (categorii de cheltuieli eligibile)**

Cheltuielile eligibile referitoare la investițiile inițiale sau o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice **în active necorporale**, identificate ca necesare prin Studiul de Fezabilitate, se referă la următoarele:

- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Organizarea și implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor neagricole, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea produselor neagricole
  - etichetarea (crearea conceptului);
  - creare/achiziționare/înregistrare marcă înregistrată/ brand.



Activele necorporale, pentru a fi considerate eligibile, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie utilizate în exclusivitate în cadrul unității care beneficiază de ajutor de stat, pentru activitatea care a beneficiat de finanțare.
- să fie considerate imobilizări amortizabile;
- să fie achiziționate de la terți care nu au legături cu cumpărătorul, în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul, în sensul art.3 din Regulamentul (CE) nr.139/2004 al Consiliului din 20 ianuarie 2004 privind controlul concentrărilor economice între întreprinderi (Regulamentul (CE) privind concentrările economice).
- să respecte procedura de achiziții și principiul rezonabilității prețurilor prin raportare la baza de date elaborată de AFIR și aprobată prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

### Atenție!

**Costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 20% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.**

### Atenție!

Activele corporale și necorporale prevăzute în ghid, aferente investiției inițiale sau pentru investiția inițială în favoarea unei noi activități economice, realizate cu ajutor de stat nerambursabil acordat în cadrul prezentei scheme, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului. Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data efectuării ultimei plăți.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea de dezvoltare în cauză pentru perioada minimă relevantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

De asemenea, în cazul solicitanților neplatitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

## 2.4 Tipuri de investiții neeligibile și cheltuieli neeligibile

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

În plus față de activitățile realizate de întreprinderi în sectoarele economice pentru care nu se acordă sprijin financiar conform secțiunii 2.2. Eligibilitatea investiției, prin Schema GBER nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- ✚ achiziția de terenuri și clădiri;
- ✚ construcția și modernizarea locuinței și sediilor sociale;

- ✚ producerea de biocombustibili și peleți;
- ✚ producerea de energie regenerabilă.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✚ cheltuieli efectuate înainte de încheierea Contractului de Finanțare a proiectului;
- ✚ cheltuieli privind costurile generale ale proiectului\* care pot fi sprijinite prin schema de minimis „Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole” se vor include în deviz pe obiect și deviz general al Schemei GBER pe neeligibil

**\*Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

-cheltuieli necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

**Atenție!** Cererea de Finanțare conține o casetă ca opțiune cu privire la interesul solicitantului de a beneficia de rambursarea cheltuielilor prevăzute pentru costurile generale ale proiectului acordate prin intermediul schemei de minimis în condițiile respectării cumulului de ajutoare.

În cazul în care solicitantul nu a optat pentru schema de minimis cheltuielile **costurile generale ale proiectului** sunt prevăzute, obligatoriu, la secțiunea cheltuieli neeligibile în buget, deviz pe obiect, deviz general, respectiv sunt incluse în valoarea totală a investiției.

Solicitanții care au optat pentru schema de minimis vor evidenția pe neeligibil în devizul aferent costurilor generale proiect, valoarea totală a cheltuielilor solicitate pe minimis în buget. (eligibile minimis+neeligibile minimis).

- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- ✚ spațiile ce deservește activitatea generală: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.). Cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicole eligibile prin STP cu excepția celor destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară;  
Pot fi eligibile investiții ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară, iar componenta investițională majoritară din proiect vizează sectorul pomicol.

- ✚ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.
  - costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

**Pentru Schema GBER pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A, *Prescorare* precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăsurii/componentei (alocare distinctă pe domenii de intervenție).

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/prescoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.  
Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Principii	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Principiul produselor cu valoare adăugată mare (produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR)</p> <p><i>Se vor puncta proiecte ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale pentru creșterea competitivității prin realizarea de produse noi cu înaltă valoare adăugată</i></p>	<p><b>1. Proiecte care vizează investiții destinate majoritar produselor ecologice</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p> <p><i>Pe linia tehnologică deținută/propusă numărul produselor ecologice obținute trebuie să fie majoritar în total produse obținute pe linia respectivă.</i></p> <p><b>2. Proiecte care vizează investiții destinate :</b></p> <p><b>a) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european</b></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea de produse alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan", cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</i></p> <p><i>În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate</i></p>	<p><b>Maxim 45 p.</b></p> <p><b>15 p.</b></p> <p><b>30 p.</b></p>

		<p>vizat, produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p> <p>Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și a protecției la nivel european.</p>	
		<p><b>b) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național și anume:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produse exclusiv tradiționale</li> </ul> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului Ordinul 724/ 2013 privind atestarea acestor produse</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</li> </ul> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>20 p.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15 p.</b></p>

		<p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant, după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate la finalizarea proiectului (ultima plata).</i></p>	
		<p><b>c) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează utilizarea materiei prime din zonele HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, anexa 15 a Ghidului).</i></p>	<b>5 p.</b>
		<p><b>Tipurile de produsele menționate mai sus pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 1 se poate cumula cu cel de la criteriul 2.</b></p>	
2.	<p>Principiul lanțurilor alimentare integrate (investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare);</p> <p><i>Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de IMM și alte întreprinderi care contribuie la crearea lanțurilor alimentare integrate</i></p>	<p><b>2.1 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare***, procesare, depozitare și comercializare*;</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții inițiale în cel puțin trei componente ale lanțului alimentar.</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții inițiale în procesare.</i></p>	<p><b>Maxim 45 p.</b></p> <p><b>45 p.</b></p>
		<p><b>2.1 a Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare prin intermediul OIPA recunoscute</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții inițiale în cel puțin două componente ale lanțului alimentar și realizează lanțul alimentar complet prin intermediul</i></p>	<b>42 p.</b>

	<p><i>membrilor OIPA. Solicitantul, membru OIPA**, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții inițiale în procesare.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea** pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).</i></p> <p><i>Comercializarea poate fi efectuată și prin intermediul a cel mult un intermediar (membru OIPA) fără obligativitatea ca aceasta să fie un serviciu prestat către procesator.</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunile aferente lanțului alimentar realizate prin intermediul membrilor OIPA se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</i></p>	
	<p><b>2.2 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare, procesare</b></p> <p>Se vor puncta proiectele <i>ce propun investiții inițiale</i> în cel puțin două componente ale lanțului alimentar menționat anterior.</p> <p>În situațiile următoare: extinderea unității existente, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar menționat anterior, iar solicitantul trebuie să dețină o unitate de procesare în funcțiune în care, în urma procesării, se obține un produs non-Anexa I</p>	<p><b>40 p.</b></p>

	<p>la TFUE.</p> <p><b>2.2 a Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare, depozitare, procesare prin intermediul OIPA recunoscute</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții inițiale în cel puțin o componentă a lanțului alimentar menționat anterior și realizează lanțul alimentar complet prin intermediul membrilor OIPA.</i></p> <p><i>Solicitantul, membru OIPA**, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții inițiale în procesare.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar menționat anterior colectarea și depozitarea pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare.</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunile aferente lanțului alimentar care vor fi realizate prin intermediul membrilor OIPA se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</i></p>	<p>37 p.</p>
	<p><b>2.3 Investiții în unități de procesare realizate de IMM-uri și alte întreprinderi care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</b></p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că dețin exploatații agricole și că produc cel puțin 10% din necesarul intrărilor de materie primă de bază utilizată în obținerea produsului non Anexa I la TFUE în unitatea de procesare.</i></p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea materiei prime proprii în materie prima</i></p>	<p>35 p.</p>



		<i>utilizată pentru obținerea produsului non Anexa I la TFUE</i>	
3	Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol). <i>Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de forme asociative</i>	<b>3.1 Proiecte de investiții realizate de cooperative sau grupuri de producători</b>	<b>10 p.</b>
<b>TOTAL</b>			<b>100 p.</b>

***Criteriile de Selecție sunt aplicabile atât proiectelor care prevăd investiții inițiale cât și investiții inițiale pentru o nouă activitate economică.***

\* Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

**\*Comercializarea** se poate realiza:

- direct prin desfacerea produselor direct către consumatorul final: ex. magazin la poarta unității (investiții noi sau modernizate (în cazul investițiilor pentru diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare - în cazul investițiilor pentru diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală), magazin on-line cu distribuție prin logistică proprie, rulote/autorulote alimentare; automate alimentare.
- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedite prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Titulatura de intermediar poate fi detinută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

\*\*\***Colectare** – în sensul prezentului ghid, prin termenul de colectare se înțelege aprovizionare materie primă de bază

\*\*\***Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (*nu include deshidratare*), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

**Atenție!** Pentru ca investițiile în componentele de colectare, depozitare (inclusiv condiționare), comercializare directă aferente lanțului alimentar integrat să fie eligibile în cadrul schemei GBER, materia primă colectată și/sau depozitată va trebui să fie utilizată 100% la obținerea produsului eligibil în cadrul schemei, iar produsele obținute care vor fi depozitate/comercializate direct trebuie să fie produse non - Anexa I la TFUE proprii rezultate în procesul de producție. De asemenea, investițiile menționate trebuie să fie dimensionate în acord cu capacitatea de producție.

## 2.6 Valoarea maximă a finanțării și intensitatea ajutorului

Valoarea maximă a ajutorului acordat în cadrul Schemei GBER nu poate depăși plafonul maxim/proiect după cum urmează:

### 1. Întreprinderi micro și mici (inclusiv forme asociative):

- 600.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 900.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*;

### 2. Întreprinderi mijlocii (inclusiv forme asociative):

- 800.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 1.100.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*

### 3. Întreprinderi mari (inclusiv forme asociative):

- 1.000.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 1.500.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*

### 4. Producerea de băuturi alcoolice:

Investițiile legate de producerea de băuturi alcoolice din produse agricole cuprinse în Anexa 1 la tratat vor fi sprijinite doar în cazurile microîntreprinderilor și formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), iar sprijinul va fi limitat astfel:

- 200.000 de euro pentru microîntreprinderi;
- 300.000 de euro pentru formele asociative (grupuri de producători și cooperative).

### Atenție!

\*suma se acordă doar în cazul în care solicitantul efectuează prin proiect, în unitatea proprie, investiții pe tot lanțul alimentar (colectare – depozitare - procesare și comercializare).

Solicitanții care realizează parțial lanțul alimentar integrat (de exemplu doar investiții în colectare-procesare sau colectare–comercializare) vor beneficia de suma aferentă proiectelor care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat.

În cazul în care beneficiarul solicită sprijin prin schema de minimis (dar nu mai mare de 200.000 Euro) pentru costuri generale proiect, plafoanele maxime pe proiect prevăzute anterior se reduc cu o valoare echivalentă unei intensități de până la 10% din însumarea cheltuielilor eligibile din bugetul GBER, respectiv cu max. 10% din (1.2+1.3+cap.2+cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv cu max. 5% din (1.2+1.3+cap.2+cap.4) pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple (fără construcții-montaj).

Ajutorul total (GBER cumulat cu minimis) acordat unui solicitant **nu poate depăși plafonul maxim/proiect** prevăzut la pct 2.6 din Ghid și nici **intensitatea maximă a ajutorului de stat GBER prevăzut în zona de dezvoltare regională respectivă.**

**Atenție!** Dacă investiția inițială este localizată în două sau mai multe regiuni de dezvoltare regională, intensitatea maximă a ajutorului pentru astfel de proiecte este cea aplicabilă în regiunea în care este amplasată investiția majoritară valoric pe Schema GBER (nu se include și valoarea ajutorului de minimis în cazul solicitanților care au optat pentru accesarea schemei de minimis).

(Proiectul în această situație se depune la OJFIR/CRFIR unde se regăsește județul din regiunea în care este amplasată investiția majoritară valoric).

Investițiile vizate pe Schema GBER amplasate în regiuni de dezvoltare (județe) în care se aplică intensități diferite sunt identificate fizic tabelar individual pe componente investiționale și valoric în SF, deviz, CF astfel încât să rezulte investiția majoritară valoric.

**Intensitatea maximă a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat** din valoarea eligibilă pe Schema GBER și prezentată în tabelul de mai jos este corelată cu tipul întreprinderii, tipul investiției și zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția pentru obținerea produsului neagricol.

**Intensitatea sprijinului aferentă prezentei scheme este diferențiată pe regiuni de dezvoltare pentru întreprinderile mari, cooperativele, grupurile de producători și IMM-urile care realizează investiții în aceste regiuni, după cum urmează:**

I. **Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru întreprinderile mari, inclusiv cooperativele și grupurile de producători, cu excepția cooperativelelor și grupurilor de producători care vizează producerea de băuturi alcoolice este :**

- a) **40%** în cazul regiunilor de dezvoltare precizate la art. 5 lit. a) - f);
- b) **35%** în cazul regiunii prevăzute la art. 5 lit. g) și pentru județul- Ilfov;
- c) **15%** până la data de 31 decembrie 2017 pentru București;
- d) **10%** în perioada 1 ianuarie 2018-31 decembrie 2020 pentru București.

II. **Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate în cadrul prezentei scheme pentru cooperative și grupuri de producători care vizează producerea de băuturi alcoolice și se încadrează în categoria întreprinderilor mari este:**

- a) **50%** în cazul regiunilor de dezvoltare precizate la art. 5 lit. a) - f);
- b) **35%** în cazul regiunii prevăzute la art. 5 lit. g) și pentru județul- Ilfov;

c) **15%** până la data de 31 decembrie 2017 pentru București.

d) **10%** în perioada 1 ianuarie 2018-31 decembrie 2020 pentru București.

**III. Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute la alin. (I) lit a), b), c) și d) și alin (II), lit. b), c) și d) se majorează cu până la 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici, inclusiv microîntreprinderi și cu până la 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii, fără a depăși intensitatea maximă a ajutorului de 50%.**

**IV. Prevederile punctului (III) sunt aplicabile inclusiv cooperativelor și grupurilor de producători care se încadrează în categoria IMM**

**Tabel orientativ cu privire la acordarea intensității sprijinului**

Nr. Crt.	REGIUNEA DE DEZVOLTARE	TIP ÎNTEPRINDERE								
		Întreprinderi Mari		Mijlocie		Mică		Micro		
		Alte întreprinderi mari	Cooperative și grupuri de producători	Alte întreprinderi mijlocii	Cooperative și grupuri de producători	Alte întreprinderi mici	Cooperative și grupuri de producători	Alte microîntreprinderi	Cooperative și grupuri de producători	
1	a. Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
2	b. Regiunea de Dezvoltare Centru, care grupează județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
3	c. Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, care grupează județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
4	d. Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, care grupează județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
5	e. Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, care grupează județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
6	f. Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
7	g. Regiunea de Dezvoltare Vest, care grupează județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș	35%	35%	45%	45%	50%	50%	50%	50%	
8	h. Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov	Mun. București (până la data de 31.12.2017)	15%	15%	25%	25%	35%	35%	35%	35%
		Mun. București (01.01.2018-31.12.2020)	10%	10%	20%	20%	30%	30%	30%	30%
		Județul Ilfov	35%	35%	45%	45%	50%	50%	50%	50%

## REGULI PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR

(1) Ajutoarele cu costuri eligibile identificabile acordate prin prezenta schemă de ajutor pot fi cumulate cu:

a) orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite (costurile care se încadrează în categorii de cheltuieli eligibile diferite);

b) orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile (*costuri care se încadrează în aceeași categorie de cheltuieli eligibile*), care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate al ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul prezentei scheme.

(2) Ajutoarele de stat exceptate în temeiul prezentei scheme se cumulează cu orice tip de ajutoare de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile (costuri care se încadrează în aceeași categorie de cheltuieli eligibile), dacă un astfel de cumul nu conduce la o intensitate a ajutorului care le depășește pe cele prevăzute în Ghid.

**Atenție!** Regulile privind cumulul ajutoarelor se aplică indiferent de momentul acordării finanțării, dacă proiectele sunt în derulare sau finalizate și de tipul de activitate în care sunt identificate costurile eligibile.

Cumulul ajutoarelor se referă la însumarea totalității ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi sau a tuturor ajutoarelor de stat de care beneficiază o întreprindere pentru același proiect sau cheltuieli eligibile. Sunt cumulate ajutoarele indiferent de sursa lor de finanțare (bugetul de stat, bugetele locale, fonduri comunitare etc).

Cele două reguli de cumul (regula de minimis și regula de cumul a ajutoarelor de stat) asigură faptul că ajutorul acordat anterior unui beneficiar, însumat cu ajutorul solicitat în cadrul unei scheme de ajutor, nu conduce la depășirea intensităților sau quantumurilor maxime admisibile precizate de reglementările comunitare.

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererile de Finanțare și momentul semnării Contractului de Finanțare pe Schema GBER (4.2a), întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile este obligată să prezinte la AFIR o Declarație pe Propria Răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis), în sensul actualizării celei de la Depunerea Cererii de Finanțare, prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv Contract de Finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului acordat. Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat, sau se determină valoarea în euro a ajutorului acordat. la

cursul de schimb stabilit de B.N.R., valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

Prin verificarea celor 2 reguli de cumul, AFIR se asigură ca ajutorul de stat curent/ajutor de stat curent cumulat cu ajutor de minimis curent prin Schema de ajutor de stat GBER/ schema de minimis aferentă ajutorului GBER cumulat/cumulate cu ajutoarele de stat și minimis anterioare pentru aceleași costuri eligibile nu depășesc plafonul maxim/proiect și intensitatea maximă a ajutorului de stat aferentă regiunii (județului) în care este amplasată investiția.

*Document justificativ –Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea cumulului ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoare de minimis)*




*Se verifică informațiile privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoare de minimis) din Declarație cu bazele de date AFIR și cu informațiile din registrul RegAS\**

*\* Verificarea informațiilor din Registrul RegAS se va face atunci când această aplicație informatică va fi disponibilă și accesabilă prin internet (Registrul ajutoarelor de stat gestionat de Consiliul Concurenței).*

## **2.7 PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS "SPRIJIN PENTRU SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DE INVESTIȚII PENTRU PROCESAREA ȘI MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL"**

Baza legală pentru acordarea acestui tip de ajutor este reprezentată de REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

### **Solicitanții eligibili ai ajutorului schemei de minimis și condițiile de eligibilitate:**

-  Solicitanții eligibili ai ajutorului de minimis sunt **numai** întreprinderile, indiferent de forma de organizare, care beneficiază de sprijin financiar acordat prin Schema GBER, aferentă submăsurii 4.2a - *Investiții pentru procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol* din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 și au încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR;
-  Solicitanții care respectă angajamentele asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice, respectiv la ajutoarele de stat acordate întreprinderii pentru aceleași costuri eligibile, definite conform secțiunii Dicționar.
-  Nu pot primi ajutor în cadrul schemei de minimis întreprinderile aflate în dificultate.

### **Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis**

În vederea obținerii sprijinului financiar solicitantul completează Cererea de Finanțare pentru schema de acordare a ajutorului de minimis.

Cererea de Finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- Copie Contract de Finanțare aferent Schemei GBER și anexa privind bugetul contractului, devizul general și devizul cap3, detalierea costurilor pe număr de experți/ore, datele de identificare ale firmei de consultanță/proiectant.

- Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice, respectiv la ajutoarele de stat acordate întreprinderii pentru aceleași costuri eligibile
- Declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

Sprijinul financiar constă în alocări financiare nerambursabile din fonduri comunitare (FEADR) și naționale și se acordă în urma selectării și notificării beneficiarului privind acceptarea Cererii de Finanțare, urmată de încheierea Contractului de Finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

AFIR acordă ajutorul de minimis, după ce verifică, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului privind sprijinul de minimis acordat unei întreprinderi unice, că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de aceasta pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali (anul fiscal în curs și 2 ani anteriori) fie din fonduri naționale, fie din fonduri comunitare, nu depășește pragul de 200 000 euro.

Toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate sunt considerate o întreprindere unică.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali (valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme de minimis aferent celor 2 ani fiscali anteriori anului fiscal în curs) depășește pragul de 200 000 euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

Ajutoarele care depășesc plafonul de minimis nu trebuie fracționate în părți mai mici pentru a se putea încadra în domeniul de aplicare al regulamentului de minimis.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

### **Cheltuieli eligibile**

În cadrul prezentei scheme de minimis pot fi finanțate costurile generale ale proiectului direct legate de proiectele de investiții finanțate în cadrul Schemei GBER aferentă submăsurii 4.2a.

**Costurile generale ale proiectului** - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor potrivit art. 45 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale direct legate de proiectele de investiții finanțate în cadrul Schemei GBER sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✚ respectă prevederile art. 45 din R 1305/2014;
- ✚ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- ✚ sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- ✚ sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- ✚ sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Atenție!** Serviciile de consultanță pentru care se solicită sprijin prin schema de minimis constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

### **Valoarea finanțării nerambursabile**

În cadrul prezentei scheme valoarea finanțării nerambursabile nu poate depăși 200.000 euro/proiect. Valoarea eligibilă a costurilor generale proiect este, după cum urmează:

- i. **maximum 10%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile din GBER contractat, pentru proiectele de investiții care presupun construcții-montaj;
- ii. **maximum 5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile din GBER contractat, pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții-montaj;

Aspectele menționate anterior sunt detaliate după cum urmează:

- i. **maximum 10%** din însumarea cheltuielilor eligibile înscrise în bugetul aferent proiectului contractat pe Schema GBER, respectiv linia 1.2+linia 1.3+cap. 2+cap 4 pentru acele investiții care presupun construcții-montaj;
- ii. **maximum 5%** din însumarea cheltuielilor eligibile, înscrise în bugetul aferent proiectului contractat pe Schema GBER, respectiv linia 1.2+linia 1.3+cap.2+cap.4, pentru acele investiții care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

### **Atenție!**

**Sprijinul cumulat acordat prin prezenta schema și Schema GBER nu va depăși intensitatea maximă GBER și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil (plafonul pe proiect) GBER.**



## **PROCEDURA DE DERULARE A SCHEMEI DE MINIMIS**

Pentru a beneficia de sprijinul prevăzut de schema de minimis, întreprinderile trebuie să completeze corespunzător Cererea de Finanțare aferentă schemei GBER, în care să opteze dacă doresc să beneficieze de rambursarea cheltuielilor prevăzute pentru costurile generale proiect acordate prin intermediul schemei de minimis.

Cererea de Finanțare va fi însoțită de copia Contractului de Finanțare încheiat între AFIR și beneficiar în cadrul schemei GBER.

AFIR verifică îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, atât cele referitoare la solicitant, cât și cele referitoare la cheltuielile finanțate prin prezenta schemă.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse de la finanțare prin prezenta schemă de minimis, cât și în alte sectoare sau domenii de activitate, Cererea de Finanțare aferentă prezentei schemei va fi însoțită de documente din care să rezulte separarea activităților sau o distincție între costuri, precum și faptul că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă de minimis.

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor se realizează de AFIR înainte de acordarea sprijinului. AFIR asigură, sub orice formă, publicitatea listei documentelor ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice.

În cazul în care Cererea de Finanțare este selectată pentru finanțare în cadrul schemei de minimis, AFIR comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului în care a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme, AFIR notifică beneficiarul în acest sens.

## **PLATA AJUTORULUI DE MINIMIS**

Plata efectivă a ajutorului se efectuează eșalonat, în acord cu tranșele de plată aferente proiectului de investiții selectat prin Schema GBER și proporțional cu acestea în urma prezentării de către beneficiar a documentelor justificative de plată, prevăzute în procedurile specifice ale AFIR.

Dosarul Cererii de Plată aferent schemei de ajutor de minimis se depune simultan sau ulterior depunerii Cererii de Plată pentru Schema GBER.

Prin excepție cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererile de Finanțare inclusiv cele de proiectare) se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată pe minimis.

Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe vor fi actualizate la valoarea de la data acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

**Pe schema de minimis nu se acordă avans.**

## **ACHIZIȚII**

În situația în care se optează pentru decontarea costurilor generale aferente proiectului de investiții sprijinit prin Schema GBER, acestea pot fi eligibile pentru finanțare prin schema de minimis după semnarea Contractului de Finanțare aferent Schemei GBER și, ulterior, depunerii unei Cereri de Finanțare pe schema de minimis. Această prevedere nu exclude derularea procedurilor de achiziții, așa cum este prezentat mai jos, înainte de semnarea Contractului de Finanțare aferent schemei GBER, respectiv aferent schemei de minimis.

Procedurile de achiziții pentru costurile generale ale proiectului, necesare pregătirii și implementării proiectului se vor derula după cum urmează:

- ✓ Contractele  $\leq 15.000$  EURO, fără TVA, se pot adjuca prin atribuire directă.
- ✓ Contractele  $> 15.000$  EURO, fără TVA, pentru costurile generale ale proiectului se vor derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Întreaga procedură se va derula online pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor prezentului manual și instrucțiunilor de publicare de pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanți cât și pentru ofertanți la momentul demarării achiziției.

Solicitantul are obligativitatea să demareze procedurile de achiziții pentru costurile generale de proiect prin modulul de achiziții online, înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe propria răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Prin urmare, solicitanții care vor derula proceduri de achiziții pentru serviciile eligibile cu o valoare mai mare de 15.000 euro fara TVA, vor parcurge aceleași etape ale fluxului de achiziții în mediul online pentru procedura de selecție de oferte ca și beneficiarul privat, respectiv: autentificare în portalul AFIR, introducerea datei utilizator-solicitant, încărcarea și publicarea invitației de participare pe portalul AFIR, vizualizarea oferte/contestațiilor depuse și selectarea ofertei câștigătoare.

De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV – declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului dintre aceștia.

Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul online se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

---

## Capitolul 3

---

### ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru schema de ajutor de stat

#### Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor din sectorul pomicol în vederea obținerii de produse neagricole

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje necuvenite, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Schemei de ajutor de stat GBER pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de ajutor de stat nerambursabil conține Cererea de ajutor de stat nerambursabil însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai online pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul standard al Cererile de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de ajutor de stat nerambursabil trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de ajutor de stat nerambursabil fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE DE AJUTOR DE STAT AFERENTE SCHEMEI GBER

Completarea Cererii de ajutor de stat nerambursabil, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard și regulilor de completare explicitate în model. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererile de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de ajutor de stat nerambursabil trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare valorii avansului din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR, cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.  
**Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

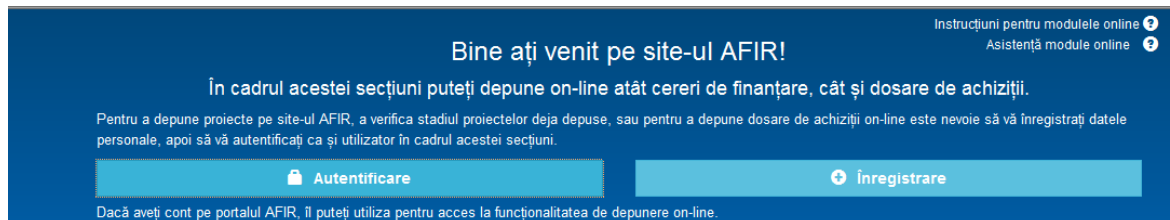
### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERILE DE FINANȚARE

Dosarul Cererile de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor–partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse online.

Pentru a depune cereri de finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



#### II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parolă obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

The image shows a login form titled "Autentificare". It contains two input fields: "Nume de utilizator (email)" and "Parola". Below the password field is a checkbox labeled "Ține-mă minte" and a green button labeled "Autentificare". At the bottom, there are two lines of text: "Dacă nu aveți deja cont, vă puteți înregistra." and "Dacă ați uitat parola, puteți să o resetați."

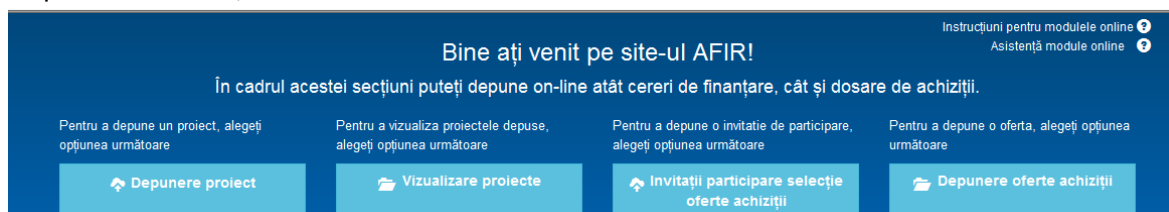
De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor



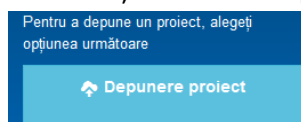
După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect.



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.

The image shows a form titled "Selectați sesiunea de depunere". It features a dropdown menu and a green button labeled "Încărcare cerere de finanțare".

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererile de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererile de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & \* : < > ? / \ { | }"

- d. Este obligatorie completarea câmpurilor din Cererea de Finanțare.
- e. Încărcarea formularului Cererile de Finanțare completat, semnat și scanat.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

## 3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes și se va alocă un bon de ordine care se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune al documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

**Atenție!** Pentru a preveni respingerea Cererile de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de Finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

**Atenție!** Este strict interzisă utilizarea tuturor robotilor sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imita caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept, si/sau folosirea de click-bots sau script-uri care executa click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă accesarea modulului utilizat pentru depunere online a cererilor de finanțare din locații multiple, în același timp, de către același utilizator .

Pentru Cererile de Finanțare a căror încărcare online prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare.

**În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERILE DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

#### 1. Încadrarea Cererile de Finanțare în funcție de prescoring

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a Criteriilor de Selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare;

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a Criteriilor de Selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare;

Cererea de Finanțare care nu atinge pragul minim nu va fi evaluată.

#### 2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. pentru Criteriile de Eligibilitate și Selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.



5. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererile de Finanțare și din analiza completă a proiectului, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare*”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

- Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:
- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru Cererile de Finanțare cu construcții montaj;
- Se vor verifica toate Cererile de Finanțare referitoare la extinderi, diversificare produs/diversificare activitate, schimbare fundamentală;

**Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, etc), șeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR.

- În cazul **investițiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor Criterii de Eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren**. Un exemplar al fișei E 3.8 se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.

### 4. Verificarea Criteriilor de Selecție

În urma acestor verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar

- proiectul este neconform

## 5. Selecția proiectelor

Schema GBER va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică aferenta perioadei de depunere continue, Criteriile de Selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetul de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

**Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente Schemei GBER 4.2 /componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a Schemei GBER 4.2a/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

- crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor prioritare prezente în sM 4.1a – Investiții în exploatații pomicole (Piersic, nectarin, cais, cireș, arbuști, măr);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și naționale).

- dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției online.

După publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, precum și a proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/ Trimestrial. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

#### **Atenție!**

**Evaluarea Criteriilor de Selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).**

#### **Atenție!**

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii anuale continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale va încheia contracte de finanțare cu beneficiarii selectați în cadrul Schemei de ajutor de stat GBER și ulterior, contracte de finanțare în cadrul Schemei de minimis – în cazul în care beneficiarul a optat la depunerea Cererile de Finanțare pentru decontarea prin Schema de minimis a cheltuielilor aferente serviciilor de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectului de investiții finanțat prin Schema GBER.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul cu privire la decizia luată în urma

procesului de selecție a proiectelor prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererile de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

**Atenție!** În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în cadrul Schemei de ajutor de stat GBER, în termen de maxim 3 luni/ 6 luni, după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** pe suport de hârtie, conform documentației depuse online. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hârtie, cât și online, beneficiarul va prezenta dosarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente, care va rămâne în posesia acestuia; **În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta Criteriile de Selecție sau Condițiile de Eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare următoarele documente se vor depune la CRFIR în termenul precizat de 3 luni/6 luni (după caz) de la primirea notificării, după cum urmează:**

**2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**Atenție!** În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele

**3. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului GBER (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale și/sau locale** pentru întreprindere emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul general consolidat, valabile la data încheierii contractului.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze explicit lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale și/sau locale” sau bararea rubricii în care acestea ar trebui să fie evidențiate.

**5. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.

**7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

**Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);**

Termenul de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000 se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

Termenul de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

**8. Proiectul tehnic** (pentru proiectele cu C+M), semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/ valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verficator autorizat precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

**9. Cazier judiciar în original** atât pentru reprezentantul legal cât și pentru întreprindere, care să ateste lipsa înscrierilor privind sancțiunile economico-financiare, conform prevederilor legale în vigoare, valabil la data încheierii contractului (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**10. Cazier fiscal în original** (fără înscrieri) pentru întreprindere, valabil la data încheierii contractului.

**11. Declarație pe propria răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat**, după caz.

Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD/ FEADR, au obligația de a achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

Dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și după avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va urma procedura de încheiere a Contractului de Finanțare.

**Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar** este de 3 luni de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, cu excepția solicitanților care din motivul doc ANPM eliberat în cazul procedurilor mai lungi de 3 luni, vor depune toate documentele obligatorii în max. 6 luni.

În caz de neprezentare de către solicitant, în termenele precizate anterior, a tuturor documentelor premergătoare încheierii contractului, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

**Important!** Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare/ bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexă la Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice prevăzute în Contractul de Finanțare la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare poate fi suspendată de Autoritatea Contractantă la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

#### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de Schema GBER, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI ÎN CADRUL SCHEMEI GBER**

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererile de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

#### **Atenție!**

(1) În conformitate cu art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului (UE) nr.1305/2014 beneficiarii sprijinului acordat prin prezenta schemă pot primi, după semnarea contractului, un avans în procent de maxim 50% din valoarea ajutorului nerambursabil proiectului, iar plata acestuia se va face după prezentarea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, reglementat de legislația națională în domeniu, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

(2) Garanția prevăzută la alin. (1) poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

(3) Garanțiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu trebuie să constituie un ajutor de stat, conform Comunicării Comisiei din 20.06.2008 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.

**Garanția aferentă avansului** se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a Contractului de Finanțare și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, la ultima tranșă de plată.



În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității scrisorii de garanție bancară/nebancară sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

### **Atenție!**

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare**

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de Finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

**Atenție!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la schema de ajutor în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă

constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## **PRECIZĂRI PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN CADRUL SCHEMEI DE MINIMIS**

Beneficiarul GBER (care are contract semnat cu AFIR) și care a optat pentru accesarea schemei de minimis, în vederea încheierii Contractului de Finanțare pe minimis, este necesar ca în termen de maxim **1 lună** de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, să depună următoarele documente la Oficiul Județean/ Centrul Regional unde a semnat contractul pe GBER, respectiv:

**1. Un exemplar original al Cererile de Finanțare MINIMIS** și documentele anexe, pe suport de hârtie, conform documentației depuse online. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie cât și online, se va prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația depusă online, proiectul nu va fi contractat.

**2. Documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR.

**3. Adresă de la instituția financiară (bancă/ trezorerie)** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) dacă solicitantul optează pentru alt cont decât cel din CF GBER 4.2a.

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, pentru întreprindere, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabile la data încheierii Contractului de Finanțare, pentru schema de minimis;

**5. Cazier judiciar (fără înscrieri) pentru întreprindere** (după caz) și reprezentantul legal în original, valabil la data încheierii contractului poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Cazier fiscal (fără înscrieri) pentru întreprindere**, valabil la data încheierii contractului.

În termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea ultimului dintre documentele obligatorii, se va semna Contractul de Finanțare la sediul Centrului Regional. La semnarea contractului reprezentantul legal va prezenta documentul de identitate

**6. Declarație pe proprie răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat**, după caz.

### **3.3 ACHIZIȚII SCHEMA GBER**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

**Întreaga procedură de achiziții bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin SCHEMA GBER se va derula online pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru**

**oferanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/ solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).**

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, prin atribuirea unui Contract de Achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui Contract de Achiziție.

**Atenție:** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul online de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul online se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții online înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe propria răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la Contractul de Finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

### 3.4 PLATA

**Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fără C+M/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

---

## Capitolul 4

---

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

#### **Important!**

- pentru solicitanții care au optat pentru schema de minimis (și vor deveni beneficiari GBER), numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pot fi eligibile în cadrul schemei de minimis.

**Atenție!** Datele de identificare ale firmei de consultanță și proiectare (dacă este cazul) din Cererea de Finanțare vor fi completate de toți solicitanții.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației pentru toți solicitanții.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

Pentru toți solicitanții GBER (4.2a) cheltuielile “Costuri generale proiect” sunt cheltuieli neeligibile pe GBER (4.2a), evidențiate în ANEXA 1 "Deviz financiar" pe neeligibil. Solicitanții care au optat pentru schema de minimis vor evidenția în devizul aferent “Costurilor generale proiect”, pe neeligibil, valoarea totală a cheltuielilor solicitate pe minimis (eligibile minimis+neeligibile minimis).

Solicitanții care au optat pentru schema de minimis evidențiază separarea cheltuielilor “Costuri generale proiect”, pe eligibil și neeligibil doar în coloanele bugetului pe minimis, evidențiat după bifarea opțiunii de accesare minimis.

Verificarea pe neeligibil a cap.3 valoric și procentual se face numai pentru solicitanții care au optat pentru accesare schemei de minimis - Pentru servicii solicitanții care au optat pentru accesare schemei de minimis vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/oră).

- se va detalia capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.



- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din Schema GBER, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/oră). În cazul proiectelor care prevăd doar operațiuni de montaj a utilajelor fără a fi necesare lucrări de construcții se va prezenta fluxul tehnologic propus și/sau existent (după caz) ca parte descriptivă în Studiul de Fezabilitate cât și ca planșe desenate, semnate, stampilate de către elaborator, cu identificarea fiecărei poziții din cartuș indicator.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții toți solicitanții vor prezenta Declarația proiectantului privind sursa de prețuri și calculul costului unitar pentru construcții și instalații exclusiv TVA în lei/m<sup>2</sup> A<sub>cd</sub> și în euro / m<sup>2</sup> A<sub>cd</sub>.

## 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. **SITUAȚIILE FINANCIARE** complete (formularele 10, 20, 30 și 40) conform Normelor de închidere a exercițiului financiar) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererile de Finanțare se vor depune situațiile financiare complete pe ultimii 3 ani respectiv pentru anii N-2, N-1 și N unde N este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare.

**Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererile de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).** În cazul în care anul precedent depunerii Cererile de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Situațiile financiare complete, nu va depune nici un document în acest sens.

- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, **dar au depus** la Administrația Financiară Situațiile financiare aferente anului anterior depunerii proiectului, acestea se vor atașa Cererile de Finanțare pentru a demonstra că nu au înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului **și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii)**, i se va atașa Cererile de Finanțare **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** cu număr de înregistrare de la Administrația Financiară.

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

**DECLARAȚIE SPECIALĂ** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

**DECLARAȚIA contabilului/ expertului contabil/ auditorului financiar** din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbare fundamentală" sau după caz, îndeplinirea condițiilor privind "diversificarea activității/ diversificarea producției unei unități existente"

**DECLARAȚIA contabilului/ expertului contabil/ auditorului financiar** însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 precizate și în acest Ghid nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri în cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER.

**3. a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**a) 1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**a) 2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:  
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice:

- dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- dreptul de creanță dobândit prin contract de cesiune, concesiune definit conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/ comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**a) 3. EXTRAS DE CARTE FUNCARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru Cererile de Finanțare care vizează lucrări de construcții.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții. Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5.! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI: DOCUMENT EMIS DE ANPM**

**6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE**, neafectată de elemente de ajutor public **ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit) în termenul și condițiile prevăzute în Notificarea privind selectarea Cererile de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR

**6.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului GBER (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

## **7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE**, sociale și/sau locale emise, pentru întreprindere, de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul general consolidat;

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze explicit lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale și/sau locale” sau bararea rubricii în care acestea ar trebui să fie evidențiate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Secțiunea A.

**7.2 CAZIERUL JUDICIAR și CAZIER FISCAL** pentru întreprindere conform prevederilor legale în vigoare și **CAZIERUL JUDICIAR** pentru reprezentantul legal, **care să ateste lipsa înscrierilor privind sancțiunile economico-financiare**, valabile la data semnării contractului, conform prevederilor legale în vigoare.

## **8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!** Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).*

**9. În cazul investițiilor inițiale pentru unitățile existente** care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererile de Finanțare

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu

legislația sanitară, de mediu în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**Atenție!** La momentul contractării **solicitantul înregistrat într-un stat membru UE** trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare /OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, aspect verificat în baza de date a ONRC.

**10. STATUT** pentru Societatea cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004), grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director, conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării.

#### **11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare, societățile existente se prezintă documentul la depunerea CF, societățile nou înființate care nu îl dețin dar urmează să îl obțină prin implementarea proiectului – îl prezintă la ultima plată);

#### **11.2 (pentru proiectele care vizează obținerea unui produs nou):**

**A) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**

**B) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE.**

Pentru toate proiectele care vizează obținerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată și în perioada de monitorizare.

**12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

### **13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs existent – documentul se prezintă la depunerea Cererii de Finanțare, pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs nou – se prezintă la ultima cerere de plată).**

### **14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI**

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești **(pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs existent – documentul se prezintă la depunerea Cererii de Finanțare, pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs nou - se prezintă la ultima Cerere de Plată)**

**15. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.

**15.1** Hotărârii asociatului unic/AGA din care să rezulte partea de Profit reportat și partea de Profit al exercițiului curent care a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor ( pentru societățile cu răspundere limitată)

**16. DECLARAȚIEI PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA AJUTOARELE DE STAT (inclusiv ajutoarele de minimis)** În cazul în care, între momentul înregistrării Cererile de Finanțare și momentul semnării Contractului de Finanțare pe Schema GBER (4.2a), întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile este obligată să prezinte la AFIR o nouă Declarație pe propria răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis), în sensul actualizării celei de la Depunerea Cererii de Finanțare

**17. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.**

**18. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND STATUTUL DE IMM**

**19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ):**

Exemple: adresa emisă de băncile creditoare din care să reiasă că solicitantul respectă graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul), copii conforme cu originalul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății dacă întreprinderea este subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat (dacă este cazul), adresă emisa de INS pe numele solicitantului privind menționarea explicită a încadrării produsului finit.

În contextul în care nu este foarte clar că activitatea de obținere a produsului neagricol se încadrează în clasa cod CAEN eligibil, se va prezenta la depunerea Cererile de Finanțare adresa emisa de INS pe numele solicitantului în care se va menționa clasa cod CAEN, în care acesta se încadrează detaliat la nivel de subclasă/subclasă elementară.

**Atenție!** Evaluarea Cererile de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării Criteriilor de Selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

**Atenție!** Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

Toate Declarațiile pe propria răspundere vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea conform legislației în vigoare.

#### 4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR – WWW.AFIR.INFO

##### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Anexa 1 Cererea de Finanțare Schema GBER** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Anexa 2 Cererea de Finanțare schema de minimis** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării, în cazul în care optează pentru decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectului de investiții finanțat prin Schema GBER)
- ✚ **Anexa 3 Studiul de Fezabilitate;**
- ✚ **Anexa 4 Contractul de Finanțare** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile aplicabil Schemei GBER și schemei de minimis);
- ✚ **Anexa 9** Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprinderi în dificultate";
- ✚ **Anexa 10** Declarația pe propria răspundere cu privire la cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis);
- ✚ **Anexa 18** Declarația pe propria răspundere privind statutul de IMM

##### Dosarul CERERII DE PLATĂ aplicabil Schemei GBER și schemei de minimis:

- ✚ **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de Plată pentru solicitarea avansului);
- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✚ **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✚ **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);

- ✚ **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info));

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa Măsurii 4 –Investiții în active fizice și a submăsurii (Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol– sM 4.2a)- Anexa 6;**
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).
- ✚ **Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare- Anexa 7**
- ✚ **Lista localități HNV (Anexa 15).**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.2a investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

#### 4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Ajutor de stat** - orice măsură care îndeplinește criteriile prevăzute în art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare TFUE;
- ❖ **Ajutoare regionale pentru investiții** - ajutoarele regionale acordate pentru o investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice;
- ❖ **Aceeași activitate sau o activitate similară** - activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice;
- ❖ **Active corporale** - active precum terenuri și clădiri, instalații, utilaje și echipamente;
- ❖ **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
- ❖ **Achiziția de active în condiții de piață** - modalitate de achiziționare a activelor care are la bază următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/ submăsură/ pachet/ varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;



- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanca;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Costuri generale ale proiectului** - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor potrivit art. 45 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- ❖ **Data acordării ajutorului** - data semnării Contractului de Finanțare;
- ❖ **Demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a unei activități** - fie demararea activităților sau a lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul sau activitatea, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor sau a activității;
- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Efectul stimulat**- există un efect stimulat atunci când ajutorul schimbă comportamentul unei întreprinderi astfel încât aceasta se implică într-o activitate suplimentară care contribuie la dezvoltarea sectorului, activitate pe care nu ar fi inițiat-o în absența ajutorului sau pe care ar fi desfășurat-o într-un mod limitat sau diferit. Cu toate acestea, ajutoarele nu trebuie să subvenționeze costurile unei activități pe care o întreprindere le-ar fi suportat în orice caz și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii Criteriilor de Eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **GBER** – General Block Exemption Regulation (Regulamentul General de Excepție Reg. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat);
- ❖ **Grup** - entitate economică supusă controlului unic. O aproximare a noțiunii de "grup" este dată de definiția "întreprinderii unice" din Regulamentul nr. 1407/2013. Pentru identificarea controlului unic asupra mai multor entități economice se vor lua în considerare și cazuri: precum exercitarea controlului de către persoane fizice sau de către companii străine.
- ❖ **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;
- ❖ **Investiție inițială** – o investiție în active corporale și/sau necorporale legate de crearea unei noi unități, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente;
- ❖ **Investiție inițială pentru o nouă activitate economică** - o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;
- ❖ **Intensitatea ajutorului de stat** - valoarea brută a ajutorului, exprimat ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile ale proiectului. Toate cifrele utilizate reprezintă sume determinate înainte de aplicarea impozitelor directe. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe se actualizează la valoarea de la data acordării lor. Rata de actualizare este

rata de referință în vigoare la data acordării acestora, calculată conform Comunicării Comisiei privind revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de scont;

- ❖ **Intermediar** - Prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului).
- ❖ **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- ❖ **Întreprinderi micro, mici și mijlocii sau IMM** - sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane EUR. Astfel:
  - i. în cadrul categoriei de IMM, întreprindere mijlocie se definește ca fiind întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
  - ii. în cadrul categoriei de IMM, întreprindere mică reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro;
  - iii. în cadrul categoriei de IMM, microîntreprindere este întreprinderea care are mai puțin de 10 salariați și a cărei cifră de afaceri anuală netă și/sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 2 milioane euro.

O întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, solidar sau individual, de unul sau de mai multe organisme publice.

Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare, perioada de referință precum și stabilirea modului de calcul a acestor date unei întreprinderi trebuie să respecte prevederile anexei I la Regulamentul (UE) nr.651/2014 - GBER, coroborate cu cele ale Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004 , cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ **Întreprinderi mari** - întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM;
- ❖ **Întreprindere unică**- În sensul regulamentului UE 1407/ 2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în

cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

❖ **Întreprindere în dificultate:** în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate*, (respectiv ORIENTĂRILE COMISIEI C249/31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651/2014) înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

❖ **Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.

❖ **Lanțul alimentară integrat** - reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în colectarea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la colectare până la comercializare

- ❖ **Proiect neconform** - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;
- ❖ **Prelucrarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la TFUE, cu excepția produselor obținute din pescuit și din acvacultură enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr.1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013;
- ❖ **Produse neagricole** - produsele de origine agricolă, dar neprevăzute în anexa I la TFUE, obținute prin procesarea materiilor prime produse agricole conform anexei 1 la TFUE, cu excepția produselor piscicole și de acvacultură;
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Rata internă de rentabilitate (RIR)** nu se bazează pe veniturile contabile dintr-un anumit an, ci ia în considerare fluxurile de numerar viitoare pe care investitorul se așteaptă să le primească pe întreaga durată de viață a investiției. Se definește ca rata de actualizare pentru care valoarea actualizată netă a proiectului unui flux de numerar este egală cu zero.
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **Valoarea ajutorului ajustat** – „valoarea ajustată a ajutoarelor” înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ , unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză prevăzută într-o hartă regională aprobată care este în vigoare la data acordării ajutorului, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de

milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR;

- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie .
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### 4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**  
**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**  
**[www.afir.info](http://www.afir.info)**  
**[www.facebook.com/afir.romania.official](https://www.facebook.com/afir.romania.official)**  
**twitter: @AFIR\_Romania**  
**031 – 860.27.47**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*