



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Cererea de proiecte IP 3/2016

Srijin pentru susținerea măsurilor din SCAP, SMBR, planul de măsuri pentru implementarea managementului calității 2016 - 2020 și planul de măsuri de simplificare pentru cetățeni

Obiectivul Specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

ACEST DOCUMENT NU ARE VALOARE DE ACT NORMATIV ȘI NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE OBLIGAȚIA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN. ÎN CAZ DE CONTRADICȚIE ÎNTRE PREVEDERILE PREZENTULUI GHID AL SOLICITANTULUI ȘI PREVEDERILE LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, ACEASTA DIN URMĂ PREVALEAZĂ

Cuprins

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri și Glosar	3
ABREVIERI.....	3
GLOSAR DE TERMENI	4
SECȚIUNEA 2 - Informații generale	5
Subsecțiunea 2.1: Descrierea POCA.....	5
Subsecțiunea 2.2: Descrierea apelului de proiecte.....	6
Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice.....	6
SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru cererea de proiecte	8
Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte	8
Subsecțiunea 3.2: Încadrarea proiectului în POCA	8
Capitolul 3.2.1: Axa prioritară și obiectiv specific POCA.....	8
Capitolul 3.2.2: Rezultatele POCA	9
Capitolul 3.2.3: Indicatorii POCA.....	9
Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni POCA	12
Capitolul 3.2.5: Contribuția FSE prin POCA la alte obiective tematice ale FESI.....	13
Subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor.....	14
Subsecțiunea 3.4: Durata proiectului.....	16
Subsecțiunea 3.5: Eligibilitatea grupului țintă.....	16
Subsecțiunea 3.6: Informare și comunicare	17
Subsecțiunea 3.7: Principii orizontale.....	17
Subsecțiunea 3.8: Resurse umane.....	18
Subsecțiunea 3.9: Finanțare	20
SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării POCA	24
Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect.....	25
Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare	26
Subsecțiunea 4.3: Contractarea	29
SECȚIUNEA 5: Anexe	32
Anexa nr. 1 - Fișa de proiect;	32
Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare (CF)	32
Anexa nr. 3 - Documente pentru contractare	32

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri și glosar

ABREVIERI

AM POCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
AP 2014 - 2020	Acord de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2014) 5515
BSC	Balanced Scorecard - sistem de management al performanței
CAF	Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (în limba engleză: Common Assessment Framework)
FSE	Fondul Social European
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fondurile Europene Structurale și de Investiții
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
ISO	Standard internațional de management al calității
MT	Ministerul Transporturilor
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
OT	Obiectiv tematic
OS	Obiectiv specific
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020
SCAP	Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020, aprobată prin H.G. nr. 909/2014.
SMBR	Strategia privind mai buna reglementare 2014 - 2020, aprobată prin H.G. nr. 1076/2014
SIPOCA	Sistemul informatic al POCA
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții pot transmite cererile de finanțare în format electronic

GLOSAR

Solicitant: instituția/organizația care solicită finanțare în cadrul unei cereri de proiecte.

Lider de parteneriat: instituția/organizația care solicită finanțare în cadrul unei cereri de proiecte - în parteneriat cu alte instituții/organizații.

Beneficiar: solicitantul sau liderul de parteneriat semnat al contractului/ordinului de finanțare.

Contractul de finanțare: contract de adeziune prin care se stabilește cadrul juridic general și specific în care se va desfășura relația contractuală dintre AM POCA și Beneficiar.

Dezvoltare durabilă: dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Egalitatea de șanse: asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică, politică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Indicator de realizare - element care măsoară, în unități fizice, efectele imediate și concrete ale activităților și resurselor utilizate.

Indicator de rezultat - element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele la nivelul grupului țintă.

Metodologie: modul în care proiectul va fi structurat, tehnicile, activitățile și resursele folosite, astfel încât să determine o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă.

Proiect cu acoperire națională (proiect național): proiect care este atât în beneficiul regiunilor mai puțin dezvoltate, cât și al regiunii mai dezvoltate (București-Ilfov).

SECȚIUNEA 2 - Informații generale

Subsecțiunea 2.1: Descrierea POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Populația și aspectele sociale* din Acordul de Parteneriat al României.

Programul are o **alocare financiară din FSE de 553.191.489,00 euro** și este distribuită în procent de 59% (respectiv 326.382.979,00 euro) axei prioritare 1 *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*, de 33,93% (respectiv 187.697.657,00 euro) axei prioritare 2 *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente* și de 7,07% (39.110.853,00 euro) axei prioritare 3 *Asistența tehnică*.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 1 sprijină măsuri ce vizează adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane pentru realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, simplificarea legislației și reducerea sarcinilor administrative, consolidarea capacității autorităților și instituțiilor publice pentru implementarea transparentă și eficientă a achizițiilor publice precum și îmbunătățirea eficienței sistemului judiciar. POCA susține eliminarea principalelor puncte slabe din administrația publică și sistemul judiciar și creează premisele pentru implementarea cu succes a reformelor. Acestea sunt:

- OS 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP;
- OS 1.2: Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane;
- OS 1.3: Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar;
- OS 1.4: Creșterea transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice în vederea aplicării unitare a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

- OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;

Scopul măsurilor vizate prin intermediul axei prioritare 3 este de a sprijini punerea în aplicare a structurilor necesare și a capacității administrative care sunt esențiale pentru atingerea

obiectivelor definite, fiind condiții prealabile pentru implementarea eficientă și cu succes a POCA. Asistența tehnică va avea ca scop, de asemenea, să sprijine continuu procesele de management, pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea, evaluarea, managementul financiar, publicitatea, controlul și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și cele naționale, urmărind atingerea obiectivelor programului operațional.

Subsecțiunea 2.2: Descrierea apelului de proiecte

Acest ghid reprezintă un îndrumar adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 1.1. *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.*

Ghidul furnizează informații utile cu privire la condițiile de eligibilitate a solicitanților, a partenerilor, a grupului țintă, a proiectului, inclusiv a cheltuielilor, modul de solicitare a finanțării, evaluarea cererilor de finanțare, precum și etapele aferente contractării acestora.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului consultați textul integral al Programului Operațional Capacitate Administrativă, disponibil pe site-ul AM POCA, www.poca.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- Decizia Comisiei nr. C(2014)5515 de aprobare a anumitor elemente din Acordul de parteneriat cu România;

- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015)1290 final din 25.02.2015 de aprobare a anumitor elemente din Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru sprijinul din partea Fondului Social European în temeiul obiectivului referitor la Investițiile pentru Creștere și Locuri de Muncă în România;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice;
- H.G. nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020;
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- H.G. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- O.U.G. 11/2016 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale;
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru cererea de proiecte

Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte

Prezenta cerere de proiecte este cu termen limită de depunere și are o alocare financiară orientativă de **500.000.000,00 lei**.

Suma minimă aferentă unui proiect: 700.000,00 lei

Suma maximă aferentă unui proiect: 15.000.000,00 lei

Scopul acestei cereri de proiecte este de a sprijini autoritățile și instituțiile publice pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței, implementarea măsurilor de simplificare pentru cetățeni, de sistematizare și simplificare a fondului activ al legislației, de reducere a poverii administrative pentru mediul de afaceri, de creare a cadrului pentru dezvoltarea la nivel local. Proiectele finanțate în cadrul acestei cereri de proiecte vor fi în concordanță cu măsurile stabilite în *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*, *Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor*, precum și cu măsurile din SCAP, din SMBR, și îndeplinesc condițiile stabilite în acest ghid.

Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 și *Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor* au fost aprobate, în data de 16 martie 2016, de către Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și sunt transmise, spre analiză, Comisiei Europene.

Proiectele depuse în cadrul acestei cereri de proiecte POCA, ce au obținut un punctaj de cel puțin 60 de puncte (minimul acceptat pentru ca proiectele să fie finanțate în cadrul POCA) pot fi contractate după ce Comisia Europeană își exprimă acordul asupra planurilor menționate anterior. Planurile, în forma aprobată de către CNCISCAP, se regăsesc pe site-ul www.poca.ro. După primirea acordului CE, planurile finale vor fi republicate și vor putea fi accesate de la aceeași adresă, respectiv www.poca.ro.

Subsecțiunea 3.2: Încadrarea proiectului în POCA

Capitolul 3.2.1: Axa prioritară și obiectiv specific POCA

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestei cereri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ↓ **Axa prioritară 1. Administrație publică și sistem judiciar eficiente**

- ⚡ **Obiectivul specific 1.1.** Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Capitolul 3.2.2: Rezultatele POCA

Rezultatele așteptate ale POCA, pentru această cerere de proiecte, sunt următoarele:

- ⚡ **R1:** Sisteme unitare de management al calității și performanței implementate în autoritățile și instituțiile publice centrale;
- ⚡ **R4:** Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv;
- ⚡ **R5:** Proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri implementate în concordanță cu Strategia pentru o mai bună reglementare;
- ⚡ **R6:** Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni;
- ⚡ **R7:** Povara administrativă redusă pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- ⚡ **R8:** Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific

Fiecare propunere de proiect va descrie rezultatele proprii, corespunzătoare obiectivelor propuse. Toate rezultatele la nivel de proiect trebuie să contribuie la atingerea rezultatelor așteptate ale POCA.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare nu este eligibilă în cazul în care își propune să contribuie exclusiv la Rezultatul R8.

Capitolul 3.2.3: Indicatorii POCA

În cadrul fiecărui proiect, rezultatele de program așteptate trebuie cuantificate prin indicatorii de program (de rezultat și de realizare) enumerați mai jos:

Indicatori de rezultat:

Rezultat POCA	Indicator de rezultat	Indicatorii de realizare
R1: Sisteme unitare de management al calității și performanței implementate în autoritățile și instituțiile publice centrale;	5S2 Autorități și instituții publice centrale care au implementat sistemele unitare de management al calității și performanței	5S39 Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce sistemele unitare de management al calității și performanței
R4: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv	5S4 Acte normative sistematizate	5S42 Autorități și instituții publice sprijinite pentru a sistematiza fondul activ al legislației

<p>R5: Proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri implementate în concordanță cu Strategia pentru o mai bună reglementare</p> <p>R6: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni;</p> <p>R7: Povara administrativă redusă pentru cetățeni și mediul de afaceri</p> <p>R8: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific</p>	<p>5S5 Autorități și instituții publice centrale care au implementat măsuri unitare de reducere a poverii administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni</p> <p>5S7 Personalul din autoritățile și instituțiile publice centrale care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 1.1</p>	<p>5S43 Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce măsuri unitare pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni</p> <p>5S46 Participanți la activități de formare legate de OS 1.1</p>
---	---	---

Descrierea indicatorilor:

5S2 Autorități și instituții publice centrale care au implementat sistemele unitare de management al calității și performanței

Indicatorul reprezintă numărul autorităților și instituții publice centrale, care urmare a sprijinului direct în cadrul operațiunilor finanțate în contextul obiectivului specific 1.1, au implementat sistemele unitare de management al calității prevăzute în Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității și managementul performanței.

5S4 Acte normative sistematizate

Indicatorul măsoară numărul de acte normative republicate sau abrogate/concentrate în reglementări unice sau coduri/codex-uri adoptate și publicate în Monitorul Oficial, dintre cele propuse de către autoritățile și instituțiile publice centrale sprijinite în acest scop în cadrul OS 1.1.

5S5 Autorități și instituții publice centrale care au implementat măsuri unitare de reducere a poverii administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni

Indicatorul reprezintă numărul de autorități și instituții publice, care urmare a sprijinului direct în cadrul operațiunilor finanțate în contextul obiectivului specific 1.1 au implementat măsuri unitare de reducere a poverii administrative pentru cetățeni, stabilite în Planul integrat de simplificare a

procedurilor pentru cetățeni și/sau măsuri unitare pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în conformitate cu prevederile Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.

5S7 Personalul din autoritățile și instituțiile publice centrale care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 1.1

Indicatorul reprezintă numărul de persoane care au participat la activități de formare finanțate în cadrul OS 1.1. și au obținut o certificare a competențelor dobândite.

Acestui indicator de rezultat i se aplică aceleași reguli de colectare ca și în cazul indicatorilor comuni de rezultat imediat (prevăzuți în Anexa nr. I a Regulamentului nr. 1304/2013). În conformitate cu definiția indicatorului comun „*Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant*”, certificare înseamnă rezultatul unui proces de evaluare și validare care este obținut când un organism competent determină dacă o persoană a atins obiectivele de învățare la standardele propuse prin programul de formare. Prin „*la încetarea calității de participant*” se înțelege perioada de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare.

5S39 Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce sistemele unitare de management al calității și performanței

Indicatorul reprezintă numărul de autorități și instituții publice centrale care sunt sprijinite direct prin operațiuni finanțate în cadrul obiectivului specific 1.1. pentru introducerea de sisteme unitare de management al calității și performanței prevăzute în Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității.

5S42 Autorități și instituții publice sprijinite pentru a sistematiza fondul activ al legislației

Indicatorul reprezintă numărul de autorități și instituții publice care primesc sprijin direct prin operațiuni finanțate în cadrul obiectivului specific 1.1 pentru a sistematiza și simplifica fondul activ al legislației.

5S43 Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce măsuri unitare pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni

Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce măsuri unitare pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni.

5S46 Participanți la activități de formare legate de OS 1.1

Indicatorul reprezintă numărul de persoane care participă la activități de formare/instruire în cadrul unui proiect finanțat din OS 1.1. Participanții sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate în baza datelor furnizate, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice (conform Regulamentului nr. 1304/2013).

O persoană se înregistrează o singură dată în proiect ca participant chiar dacă ia parte la mai multe activități de formare în cadrul proiectului propus.

De asemenea, pentru persoanele înregistrate în cadrul acestui indicator se aplică aceleași reguli de colectare ca și în cazul indicatorilor comuni de realizare (prevăzuți în anexa nr. I a Regulamentului nr. 1304/2013).

Mai multe informații privind indicatorii comuni, definiții, reguli de colectare etc. se regăsesc în Ghidul Comisiei Europene privind Monitorizarea și Evaluarea Politicii de Coeziune Europeană - Fondul Social European disponibil la adresa <http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/mon-guide>.

ATENȚIE!

Fiecare proiect propus trebuie să contribuie cel puțin la un indicator de program, de realizare și de rezultat, altul decât cel care vizează partea de formare.

Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni POCA

Acțiunile prevăzute în POCA ce pot fi transpuse în activități în cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos. Această listă este orientativă:

↓ Dezvoltarea de sisteme și instrumente de management:

- stabilirea și implementarea acțiunilor necesare consolidării cadrului legislativ pentru implementarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul administrației publice;
- implementarea managementului calității și performanței în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale CAF și/ISO, BSC;
- realizarea și implementarea unui mecanism de monitorizare și evaluare a impactului utilizării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică;
- realizarea de analize, studii în vederea identificării și dezvoltării de mecanisme și instrumente de îmbunătățire a proceselor decizionale;
- realizarea de ghiduri, manuale, organizarea de acțiuni de identificare, promovare și diseminare a bunelor practici (ex. benchmarking/benchlearning), a inovării și networking-ului în administrația publică.

↓ Creșterea calității reglementărilor:

- evaluări sistemice ale cadrului de reglementare pe domenii specifice, pentru creșterea calității reglementărilor;
- sistematizarea și simplificarea fondului activ al legislației, conform SMBR;

↓ Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni și mediul de afaceri:

a. simplificarea poverii administrative ce afectează mediul de afaceri

- continuarea reducerii sarcinilor administrative prin simplificarea legislației aferente domeniilor: muncă (forță de muncă, legislația muncii, pensii și asigurări sociale, securitate și sănătate în muncă), sănătate (farma, autorizare, inspecție sanitară), educație, mediu (schimbări climatice, silvicultură), justiție (registru comerțului, profesii liberale), administrare fiscală, vamă, construcții;
- măsurarea costurilor administrative generate pentru mediul de afaceri de către autoritățile din subordinea/coordonarea SGG și a Parlamentului, care nu au fost în dezvoltarea și implementarea de noi instrumente de măsurare și reducere a birocrăției (depistarea poverilor administrative, măsurarea costurilor de conformare, ghiotina reglementărilor) incluse în măsurători anterioare;
- dezvoltarea și implementarea de noi instrumente de măsurare și reducere a birocrăției (depistarea poverilor administrative, măsurarea costurilor de conformare, ghiotina reglementărilor);

b. simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni:

- implementarea măsurilor ce vizează capacitatea administrativă din Planul Integrat pentru Simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (în concordanță cu SCAP);
- realizarea de analize pentru a identifica serviciile publice care pot fi furnizate într-o manieră integrată (ex. one-stop-shop) la nivel de sector și/sau la nivel administrativ.

- **Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pentru susținerea acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific; schimburi de experiență/networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale.**

ATENȚIE!

Cererea de finanțare nu este eligibilă în cazul în care cuprinde exclusiv acțiuni de formare și diseminare!

Capitolul 3.2.5: Contribuția FSE prin POCA la alte obiective tematice ale FESI

POCA își propune să contribuie la crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică a țării, prin intermediul unor servicii publice, investiții și reglementări de calitate, conducând la atingerea obiectivelor strategiei Europa 2020. În plus față de obiectivul tematic stabilit, sprijinul din POCA va contribui, de asemenea, la următoarele obiective tematice:

- OT 1: Îmbunătățirea potențialului inovativ al administrației publice centrale este posibilă prin încurajarea cooperării cu parteneri din mediul academic, universități și institute de cercetare, cu mediul de afaceri și societatea civilă. POCA va susține administrația publică centrală în realizarea de parteneriate care să identifice soluții inovative la probleme sociale.
- OT 2: POCA va sprijini măsuri de pregătire a cadrului orizontal de dezvoltare al e-guvernării și al creșterii calității TIC în administrație. Utilizarea acestor sisteme are ca scop reducerea timpului de răspuns a autorităților și instituțiilor publice la provocările apărute și apropierea mai mare de cetățean și mediul de afaceri, prin facilitarea accesului la serviciile publice oferite de acestea.
- OT 3: POCA va sprijini activități care să conducă la optimizarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrația publică pentru mediul de afaceri. În cadrul AP 1 vor fi finanțate acțiuni de raționalizare (simplificare legislativă) și de creștere a calității actelor normative pentru reducerea poverii administrative pentru cetățeni și mediul de afaceri, proceduri de simplificare a sistemului de impozite și taxe și promovarea unor măsuri de consolidare a transparenței, stabilității și predictibilității care vor avea un impact asupra mediului de afaceri, în general, și IMM-urilor, în special. Prin coroborarea măsurilor de simplificare cu implementarea sistemelor de e-guvernare în relația dintre administrația publică centrală (inclusiv structurile lor deconcentrate) și mediul de afaceri, se va reduce semnificativ timpul și costurile pentru IMM-uri de a accesa și beneficia de servicii publice.
- OT 4: Programul va susține activități de conștientizare a cetățenilor cu privire la necesitatea creșterii eficienței energetice în toate domeniile vieții economice și sociale, precum și prin activități de îmbunătățire a transparenței și predictibilității cadrului de reglementare și de simplificare a procedurilor.
- OT 5: Sistemul național de management al situațiilor de urgență este caracterizat printr-o responsabilitate partajată între mai mulți actori și necesită un sistem de coordonare inter-instituțional, organizat pe niveluri sau domenii de competență. Acest obiectiv va fi susținut prin activități care vor consolida capacitatea de management al riscurilor al autorităților administrației publice, în principal prin reglementări și proceduri de prevenire și răspuns,

măsuri de conștientizare privind expunerea la riscuri, asigurând prevenirea riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, prin reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor și creșterea capacității de răspuns.

- OT 6: POCA va susține activități privind dezvoltarea și implementarea de politici și strategii la toate nivelurile, prin instrumente specifice, precum și sisteme și proceduri pentru coordonarea acestora de către autoritățile administrației publice. POCA va susține măsuri pentru dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor și autorităților publice implicate în evaluarea și adoptarea de planuri de management Natura 2000, revizuirea și simplificarea procedurilor aferente, precum și măsuri cu caracter orizontal de susținere a capacității structurilor de management al ariilor protejate, inclusiv a siturilor Natura 2000. Vor fi susținute acțiuni ce vizează schimbarea comportamentului de consum a apei și a atitudinii față de protecția mediului în sensul conservării resurselor, în general.
- OT 7: Acest obiectiv va fi sprijinit prin acțiuni de consolidare a capacității MT, dar și a altor actori în ceea ce privește elaborarea și implementare a strategiilor și politicilor în domeniul siguranței transportul, activități de formare în domeniul siguranței și securității a personalului din structurile de specialitate, dar și în alte acțiuni necesare pentru implementarea politicii în domeniu, inclusiv cele rezultate din analiza funcțională. Acțiuni complementare vor viza dezvoltarea capacității administrative a ANAF și a Poliției de Frontieră privind realizarea controlului vamal și de trecere a frontierei, inclusiv dezvoltarea și modificarea procedurilor și pregătirea personalului, în conformitate cu EU Customs Competency Framework. Se vor avea în vedere sprijinirea măsurilor de reformă a guvernantei corporative a întreprinderilor de stat din sectorul energiei.

Subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Solicitanții eligibili sunt în cadrul acestui apel sunt împărțiți în funcție de rezultatele de program incluse în acesta:

pentru rezultatele ce vizează:

- ↓ *sisteme unitare de management al calității și performanței implementate în autoritățile și instituțiile publice centrale;*
 - ✓ Ministerul Finanțelor Publice;
 - ✓ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
 - ✓ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - ✓ Ministerul Sănătății;
 - ✓ Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
 - ✓ Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
 - ✓ Ministerul Transporturilor;
 - ✓ Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri
 - ✓ Ministerul Energiei
 - ✓ Alte autorități și instituții ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome, cu responsabilități stabilite în Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020

pentru rezultatele ce vizează:

- ↓ *Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv;*
- ↓ *Proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri implementate în concordanță cu Strategia pentru o mai bună reglementare;*
- ↓ *Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative*

pentru cetățeni;

↓ **Povara administrativă redusă pentru cetățeni și mediul de afaceri;**

- ✓ Secretariatul General al Guvernului/Cancelaria Primului Ministru
- ✓ Consiliul Legislativ;
- ✓ Camera Deputaților (Secretariatul General al Camerei, astfel cum este stipulat în cadrul SMBR);
- ✓ Senatul României (Secretariatul General al Senatului, astfel cum este stipulat în cadrul SMBR);
- ✓ Ministerul Finanțelor Publice
- ✓ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- ✓ Ministerul Afacerilor Interne
- ✓ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
- ✓ Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
- ✓ Ministerul Sănătății
- ✓ Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională
- ✓ Alte autorități și instituții ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome, *cu responsabilități stabilite în SMBR.*

Parteneri eligibili sunt următoarele tipuri de instituții, care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus:

- ✓ autorități și instituții ale administrației publice centrale;
- ✓ autorități administrative autonome;
- ✓ ONG-uri;
- ✓ parteneri sociali;
- ✓ instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare,
- ✓ Academia Română.

Selecția partenerului este în competența exclusivă a solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și H.G. nr. 93/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și cu cerințele prezentului ghid și trebuie să respecte prevederile legislației menționate mai sus.*

Respectarea prevederilor legale incidente în ceea ce privește selecția partenerilor privați va fi analizată de AM în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, iar oportunitatea acestuia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

ATENȚIE!

În cadrul unui proiect implementat în parteneriat, nu se acceptă ca mai mult de 50% din rezultatele/activitățile proiectului să fie efectuate de către partener/parteneri.

Solicitanții și partenerii acestora nu vor fi considerați eligibili dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz, în funcție de tipul autorităților și instituțiilor publice:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
- reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

ATENȚIE!

Solicitanții care renunță la obținerea finanțării în etapa de contractare, beneficiarii care solicită rezilierea contractelor de finanțare, în mod nejustificat și din motive imputabile exclusiv acestora și/sau partenerilor, precum și beneficiarii cărora le sunt reziliate de către AM contractele de finanțare din motive imputabile exclusiv acestora, nu vor mai fi admiși pentru depunerea de cereri de finanțare aferente altor cereri de proiecte, pe o perioadă de:

- **1 an pentru solicitanții care renunță la obținerea finanțării în etapa de contractare;**
- **2 ani pentru beneficiarii care solicită rezilierea contractelor de finanțare și beneficiarii cărora le sunt reziliate contractele de finanțare de către AM.**

Subsecțiunea 3.4: Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este de **30 de luni**, cu posibilitate de prelungire de până la maxim 12 luni, pe parcursul implementării, în cazuri temeinic justificate, și din motive care nu sunt imputabile exclusiv beneficiarului/partenerului/partenerilor, cu acordul prealabil al AM POCA.

Subsecțiunea 3.5: Eligibilitatea grupului țintă

Grupul țintă eligibil este format din:

- personal din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție, înalți funcționari publici);
- demnitari (ministru, ministru delegat, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora)
- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale),
- reprezentanți ai ONG-urilor (inclusiv reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale) și ai partenerilor sociali, cetățeni.