



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE

*Obiectiv specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției
mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a
siguranței și sănătății publice*

MĂSURA: II.10 ACVACULTURA CARE FURNIZEAZĂ SERVICII DE MEDIU

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sesiune.....

Alocarea financiară totală: 10.400.000 euro/pe sesiune: euro

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere



1. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin **Decizia nr. 8416/25.11.2015** de punere în aplicare a Comisiei din 25.11.2015, de aprobare a programului operațional „**Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România**” pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime în România.

Cine poate solicita sprijin financiar:

Ghidul solicitantului se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii, în scopul orientării lor în accesarea finanțării nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, **Prioritatea Uniunii nr.2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, Obiectivul specific 2.4, Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice, Măsura II.10 - Acvacultura care furnizează servicii de mediu.**

Potențialii beneficiari:

Următorii operatori sunt eligibili pentru compensație:

- Operatori economici care dețin în exploatare amenjări piscicole, situate în sit Natura 2000 și au înregistrat costuri suplimentare suportate și/sau pierderi de venituri, cauzate de cerințele de management aferente zonelor în cauză.

Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **10.400.000,00 euro**.

Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de **7.800.000,00 euro**, iar contribuția publică națională este de **2.600.000,00 euro**.

Cu totul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte ia forma compensațiilor anuale. Compensația reprezintă costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri, cauzate de cerințele de management aferente sitului Natura 2000.

Intensitatea sprijinului financiar

Sprijinul prevăzut la Art. 54, alin. (1) litera (a) din **Regulamentul 508/2014**, ia forma compensațiilor anuale pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management aferente zonelor în cauză, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.

Se aplică o **intensitate maximă a ajutorului public de 100 %** din cheltuielile eligibile totale ale Operațiunii, în conformitate cu **Art.95, alin. (2), litera e)**, din Regulamentul (UE) 508 /2014.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.



http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru sprijin pregătitor. Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informații prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și următoarele documente, disponibile pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP:

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020.

Fișa măsurii II.10 - Acvacultura care furnizează servicii de mediu.

Manualele de proceduri privind conformitatea administrativă, eligibilitatea, evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de finanțare pentru măsura II.10 - Acvacultura care furnizează servicii de mediu.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

Locațiile și datele de contactale Centrelor regionale pentru informare și depunerea cererilor sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județearondate
DGP-AMPOPAM	BdulCarol,nr.2-4,sector3,municipiulBucurești	Tel:021-3079802 Fax.0213072474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center,str. Alexandru Vlahuță, nr.10, Et.1, Brașov,județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov,Covasna, Harghita,Mureș, Sibiu.
CR București	Str.Mihai Eminescu,nr.11,cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges,Dâmbovița, Giurgiu,Ilfov, Prahovașimunicipiul București.
CR Constanța	Str.CapitanPetreRomulusnr. 7bis, Constanța,județulConstanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța,Ialomița, Călărași.
CRCluj	Str.Dorobanților,nr.69,cam.8, Cluj-Napoca,județulCluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba,Bistrița-Năsăud,Cluj, Maramureș,Satu-Mare,Sălaj.



CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 10bis, Iași, județul Iași	Tel./Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș.
CR Tulcea	Iberom International, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

În cadrul acestei cereri de propuneri de Proiecte sunt finanțate activități ce vizează compensațiilor anuale pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management aferente zonelor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.

Apelul pentru Cererea de propuneri de proiecte a fost lansat în data de iar data limită pentru depunerea Cererilor de finanțare în cadrul Compartimentelor regionale este ora 16.00.

Această sesiune pentru depunerea Cererilor de finanțare este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**



Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractare) are loc conform principiului primul venit, primul servit.

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri, sunt proiecte implementate de operatori economici din domeniul acvaculturii care se află în perioada de conversie la acvacultura ecologică.



Valoarea totală eligibilă a unui proiect este alcătuită din asistența financiară nerambursabilă (contribuția comunitară din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime 75% și contribuția publică națională 25%).



2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ACCESAREA MĂSURII

2.1 Solicitanți eligibili

FEPAM sprijină dezvoltarea acvaculturii care furnizează servicii de mediu destinate promovării acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător.

Sprijinul se acorda **operatorilor economici** care își desfășoară activitatea în domeniul **acvaculturii**. Pentru a fi **eligibili** în vederea obținerii finanțării pentru măsura II.10 *Acvacultura care furnizează servicii de mediu*, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
2. Solicitantul se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - Întreprindere micro: până la 9 persoane și cifra de afaceri anuală < 2 mil. Euro;
 - Întreprindere mica: între 10-49 persoane și cifra de afaceri anuală < 10 mil. Euro;
 - Întreprindere mijlocie: între 50-249 persoane și cifra de afaceri anuală < 50 mil. Euro;
 - Întreprindere mare: cu un număr mai mic de 750 persoane și cifra de afaceri anuală < 200 mil. Euro;
3. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
4. Solicitantul nu are o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale;
5. Solicitantul are cel puțin un specialist în acvacultură sau are o persoană cu experiență în domeniul acvaculturii de cel puțin 5 ani.

2.2 Activități eligibile

Conform art. 54 alin. (1) lit. a) din **Regulamentului (CE) nr. 508/2014**, FEPAM poate sprijini metodele de acvacultură compatibile cu necesitățile specifice de mediu și care fac obiectul cerințelor specifice de management rezultate în urma desemnării zonelor Natura 2000 în conformitate cu Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.

Sprijinul financiar nerambursabil ia forma **compensațiilor anuale** pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri cauzate de cerințele de management aferente zonelor în cauză, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.

Finanțarea se va acorda solicitantului care îndeplinește cerințele specifice, în baza unei Cereri de finanțare depuse la Compartimentul Regional al DGP-AMPOPAM, al cărui conținut este descris în PARTEA a II-a a ghidului.

2.3 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi **eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele **condiții**:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;



- 2) să conțină activitățile eligibile, prezentate în prezentul Ghid al solicitantului;
3) activitățile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului stabilită de DGP-AMPOPAM.

3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se compune din **Formularul CF** cu Anexele A-E (unde este cazul), împreună cu toate actele și documentele solicitate.

3.1 Întocmirea solicitării de finanțare

Aveți obligația de a tehnoredacta și de a prezenta formularul și Anexele A-F ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Trebuchet MS 11 pentru completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) de solicitant. Responsabilul legal poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană desemnată de AGA/adunarea asociaților.

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune în online, iar un exemplar ORIGINAL cu un CD se depune la Compartimentul Regional al DGP-AMPOPAM.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura responsabilului legal de proiect. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format pdf.

3.2 Lista documentelor din dosarul Solicității de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

Nr. crt.	Document
1	OPIS - (<i>Formular 1</i>)
2	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor - (<i>Formular 2</i>)
3	Formular CF - împreună cu: Anexa A - Declarația de angajament Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare Anexa C - Declarația de eligibilitate



	Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Rezultate anticipate
4	Actele constitutive ale solicitantului și Certificatul Unic de Înregistrare - copie conform cu originalul
5	Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului - original (nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000)
6	Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului
7	Hotărârea asociațiilor / CA / Decizia asociatului unic privind depunerea CF
8	Copia <i>conform cu originalul</i> a actului de identitate a responsabilului legal de proiect
9	Act/acte din care să rezulte cel puțin dreptul de folosință pentru cel puțin 7 (șapte) ani asupra terenului de sub luciul de apă (act de proprietate/contract de concesiune /contract de comodat/contract de închiriere/contract de folosință piscicolă /contract de asociere în participațiune/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosință), în cazul în care solicitantul nu este proprietarul terenului - copie conform cu originalul
10	Memoriu justificativ și Raport întocmit de un specialist în acvacultură, în original , însoțit de copia conform cu originalul a documentelor care să facă dovada pierderilor înregistrate de societate ca efect al restricțiilor impuse de legislația privind apartenența la situl Natura 2000 pentru punerea în aplicare a Directivelor 2009/147/EC și 92/43/CEE
11	Diploma de studii / Copie conform cu originalul după cartea de muncă a specialistului în acvacultură
12	Contractul individual de muncă înregistrat la ITM / copie după contractul civil de prestari servicii / Declarația de disponibilitate a specialistului în acvacultură, în relația cu Solicitantul - Copie conform cu originalul
13	Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere, pentru anul / anii pentru care se solicită compensația - copie conform cu originalul
14	Deschiderea unui cont la bancă / trezorerie - original și speciemenle de semnături - copii conform cu originalul
15	Licențe de acvacultură, copii conform cu originalul
16	Autorizația de mediu - copie conform cu originalul
17	Plan de Management/ Regulament/ orice alt document emis de autoritatea de mediu - copie conform cu originalul.

Formularele și Anexele A-F pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare, le găsiți în format editabil, pe pagina de internet: www.madr.ro, sau www.ampeste.ro



3.3 Înregistrarea / Depunerea Solicitării de finanțare

Solicitantul va depune online Cererea de finanțare și un exemplar original și un CD la sediul Compartimentul Regional CR - POPAM pe raza căruia se află zona de implementare a proiectului, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM. În cazul în care zona de implementare a proiectului cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nicio Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua depunerii Cererii de finanțare, de către responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia, un singur exemplar original și un CD în care se regăsesc toate documentele din Cererea de finanțare scanate în format .pdf. Exemplarul ORIGINAL cu CD-ul și rămâne la compartimentul regional.

4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 2, de către experții CR - POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.

Experții CR - POPAM pot solicita informații suplimentare (Anexa 6), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris/ sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis în scris / on line.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității. Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la DGP-AMPOPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România; pentru:

Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;



- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.

5. SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

Dacă Cererea de finanțare depusă de dumneavoastră este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM.

5.1 Selecția

Evaluarea se va realiza în baza memoriului justificativ și al raportului întocmit de specialistul în acvacultură, prin verificarea aplicării formulei de calcul a pierderilor cauzate de cerințele de management aferente sit Natura 2000, prin aplicarea Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE.



MODALITATEA DE STABILIREA A CUANTUMULUI PRIMEI

Calculul pierderii de venit anuale în urma desemnării zonelor NATURA 2000, în baza art. 54 alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 și conform POPAM:

$$P = Pp/sp * Pm/sp$$

în care :

-P = valoarea pierderii [lei]/ha/an

-Pp/sp = Producția pierdută/specie, identificată printr-un raport de pierderi întocmit de un specialist în acvacultură [tone]/ha/an;

-Pm/sp = Prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România[lei/tona].

Calculul pierderilor de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivată în ferma care face obiectul solicitării de compensație. În cazul în care se practică policultura, valoarea pierderii totale se calculează prin însumarea pierderilor pentru fiecare specie în parte.

$$Vp = PS_1 + PS_2 + \dots + PS_n$$

în care:

Vp = VALOAREA PRIMEI/AN - lei

PS_n = valoarea pierderii [lei]/ha/an aferentă speciei n



Cererile de finanțare sunt selectate pe baza punctajului stabilit în etapa de evaluare de către experții DGP-AMPOPAM, conform criteriilor din Anexa 1.

În urma procesului de selecție, Comisia de selecție elaborează și trimite, spre verificare șefului SSC, avizare Directorului DEMMP și aprobarea Directorului general DGP-AMPOPAM, Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare. Cele două liste vor fi făcute publice pe site-ul DGP-AMPOPAM, în termen de 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului de către Directorul general DGP-AMPOPAM.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune, vor intra direct în procesul de selectare la începutul sesiunii următoare.

Solicitanții ale căror proiecte sunt cuprinse în Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare sunt anunțați prin fax/poștă cu confirmare de primire la adresa de corespondență din Cererea de finanțare, în termen de 1 zi lucrătoare. Notificarea va cuprinde mențiunea că Cererea de finanțare va intra, din nou, în procesul de selecție la sfârșitul următoarei sesiuni de depunere precum și, posibilitatea finanțării acestora în cazul apariției unor fonduri neangajate sau realocării din cadrul altor măsuri. Notificarea va fi întocmită de către expertul evaluator, verificată de șeful SSC, avizată de directorul DEMMP și aprobată de Directorul general adjunct al DGP-AM POPAM.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Ordinul de finanțare. Solicitantul va fi Notificat cu privire la selectarea Cererii de finanțare și perioada în care responsabilul legal de proiect, desemnat în Cererea de finanțare, se poate prezenta la sediul DGP-AMPOPAM pentru semnarea Ordinului de finanțare.

5.2. Contestații

Solicitanții cererilor de finanțare pot contesta:

- rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și selecție;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poșta sau e-mail la DGP- AMPOPAM, pe adresa:

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România; pentru:
Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.**

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOPAM.



6. ORDINUL DE FINANȚARE

Ordinul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității pregătitoare și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Ordinul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității și a evaluării și selectării.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest ordin să finanțeze pierderile cauzate de restricțiile impuse de apartenența fermei la sit Natura 2000, solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin ordin această finanțare și să vă obligați să respectați obligațiile prevăzute în ANEXA 1 la ordin.

Ordinul se încheie pe o durată deluni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Ordinul de finanțare și face parte integrantă din acest ordin.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Ordinului de finanțare care va fi publicat pe site-ul DGP AMPOPAM.

7. PLATA PRIMEI

În cazul acestei măsuri se acordă prime, într-o singură tranșă, urmare a Cererii de plată depusă de beneficiar la CRPOPAM-ul unde a fost depusă Cererea de finanțare.

Pentru a fi transferați banii, beneficiarul trebuie să dispună de un cont la Trezorerie/bancă, ale cărui date să fie incluse în Cererea de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente Cererii de plată, ștampila cu mențiunea ”POPAM 2014-2020”.

Acordarea primei se realizează în maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată, dacă dosarul cererii de plată este complet și conform.

Detalii privind modul de acordare a primei sunt cuprinse în Anexa II a Ordinului de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea ”Fond European Pescuit”.

8. MONITORIZARE ȘI CONTROL

8.1 Raportări

Cererea de plată care va cuprinde și un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de



prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).

Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

8.2 Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AMAMPOP (Cererea de finanțare și anexele sale, Ordinul de finanțare și anexele sale);
- documente referitoare la implementarea proiectului;

În conformitate cu legislația UE și națională, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfîșe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări

8.3 Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

8.4 Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare, poate semnală nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM;



Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

8.5 Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AMPOPAM, această va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare. În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.

9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, conform contractului de finanțare nerambursabilă. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Ordinul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP sau www.ampeste.ro.

DRAFT