



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 5

Obiectiv specific 5.2: Încurajarea investițiilor în
sectoarele de marketing și procesare

Măsura: IV.4 Prelucrarea produselor pescărești și de
acvacultură

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sesiune.....

Alocarea financiară totală/sesiune Euro



CUPRINS

- 1. PREVEDERI ȘI INFORMAȚII GENERALE**
- 2. CONDIȚII SPECIFICE**
- 3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE**
 - 3.1 Întocmirea solicitării de finanțare**
 - 3.2 Lista documentelor anexate solicitării de finanțare**
 - 3.3 Depunerea/Înregistrarea solicitării de finanțare**
- 4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE**
- 5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**
- 6. EVALUAREA CALITATIVĂ ȘI SELECȚIA**
 - 6.1 Evaluarea tehnico-economică**
 - 6.2 Selecția cererilor de finanțare**
- 7. CONTRACTUL DE FINANȚARE**
 - 7.1 Contractul de finanțare**
 - 7.2 Modificarea contractului de finanțare**
- 8. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI**
 - 8.1 Aportul în natură**
 - 8.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții**
 - 8.3 Rambursarea cheltuielilor**
- 9. MONITORIZARE ȘI CONTROL**



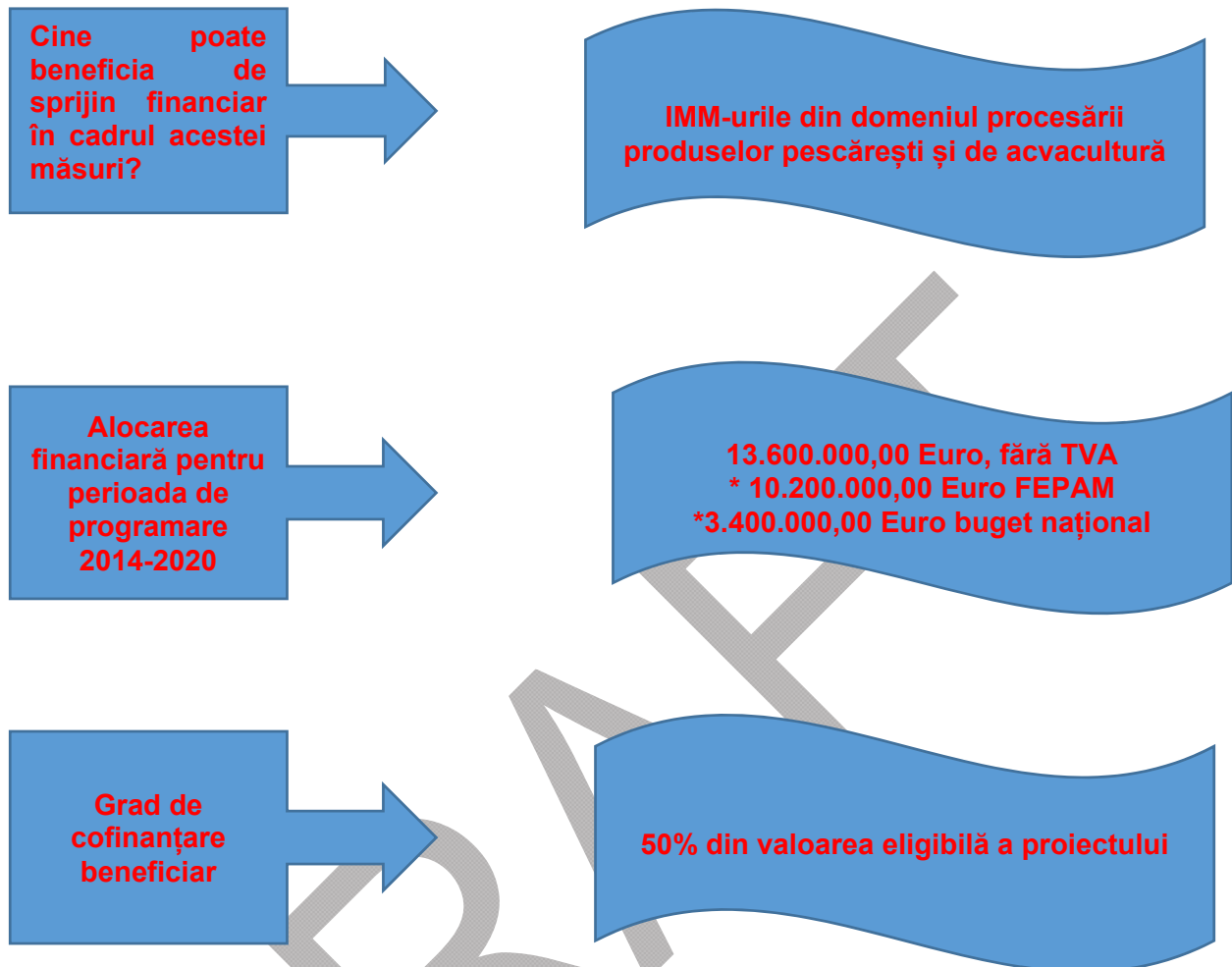
1. PREVEDERI ȘI INFORMAȚII GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/ și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

POPAM 2014-2020 este corelat cu directivele UE și reglementările comunitare, precum și cu strategiile naționale și programele sectoriale ale României, precum și cu dispozițiile legale și deciziile executive în acest domeniu. Pescuitul și afacerile maritime sunt puternic interconectate, având un impact direct asupra mediului înconjurător și a resurselor naturale, astfel încât dezvoltarea durabilă a acestui sector este integrată și promovată în toate activitățile POPAM 2014-2020.

POPAM 2014 – 2020 contribuie în mare măsură la obiectivele Politicii Comune pentru Pescuit, existând o sinergie între aproape toate obiectivele Politicii Comune pentru Pescuit și cel puțin unul dintre obiectivele specifice ale POPAM 2014-2020. Cele mai importante conexiuni între cele două documente se referă la viabilitatea ecologică a activităților de pescuit și acvacultură și valorificarea oportunităților de dezvoltare pentru sector, fără a afecta biodiversitatea mediului. Prin intermediul măsurilor selectate, în vederea îmbunătățirii organizării piețelor produselor obținute din pescuit și din acvacultură și a produselor procesate, **POPAM 2014-2020** promovează investițiile necesare pentru sporirea competitivității operatorilor în prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură, prin investiții în creșterea și modernizarea capacităților de producție și facilitarea accesului la piață, cu o ofertă care să poate satisface cerințele consumatorilor. Investițiile vor determina, de asemenea, economii de energie (tehnologii moderne și forme alternative de energie), vor reduce impactul asupra mediului (de exemplu, prin prelucrarea la scară mică a deșeurilor de pește) și vor îmbunătăți condițiile de muncă și siguranța consumatorilor, în cazul unităților moderne.

Prezentul document se adresează **IMM-urilor care au ca obiect de activitate prelucrarea produselor din pescuit și acvacultura** în scopul orientării lor în accesarea finanțării nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea solicitărilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor beneficiari ai POPAM 2014-2020, **Prioritatea Uniunii nr. 5 – Stimularea comerțului și a prelucrării, măsura IV.4 – Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură**.



Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus și va fi sub formă de aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă.

Valoarea totală maximă nerambursabilă alocată unei cereri de finanțare (valoarea totală a finanțării fără TVA) este de **Euro**, conform cursului de schimb valutar €/RON afișat de către INFOEURO la data lansării apelului.



Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița- Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu,nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;



CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

DRAFT



1. CONDIȚII SPECIFICE

În vederea acordării sprijinului financiar acordat prin **Măsura IV.4** privind **prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură, solicitantul** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✚ să fie întreprindere din domeniul procesării produselor pescărești și de acvacultură (microîntreprindere, întreprindere mică și mijlocie conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare)

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- Întreprindere micro: care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale < 2 milioane Euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mica: care are între 10-49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale <10 milioane Euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mijlocie: care are între 50-249 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă <50 milioane Euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei;
- ✚ să fie persoană juridică română
 - ✚ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului
 - ✚ să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AM-POP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013
 - ✚ să nu se afle în situații litigioase cu MADR-AM-POP, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
 - ✚ să nu se afle în proces de fuziune sau reorganizare;
 - ✚ echipa de management al proiectului trebuie să fie format din managerul de proiect, responsabilul financiar și un specialist în procesarea produselor din pescuit și acvacultură; solicitantul va avea un specialist în procesare sau are o persoană cu experiență în procesare de cel puțin 5 ani.
 - ✚ În momentul contractării, toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă dovada că nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;



Pentru a primi sprijin financiar, **investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din activitățile prevăzute prin măsură:**

- Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură care contribuie la economia de energie sau care reduc impactul asupra mediului, inclusiv în ceea ce privește tratamentul deșeurilor.
- Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură care îmbunătățesc siguranța, igiena, sănătatea și condițiile de muncă.
- Investiții în prelucrarea și comercializarea capturilor de pește comercial care nu poate fi destinat consumului uman.
- Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură care rezultă din activitățile de prelucrare principale.
- Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură obținute din acvacultura ecologică, în conformitate cu articolele 6 și 7 din Regulamentul (CE) nr. 834/2007.
- Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură care au ca rezultat produse noi sau îmbunătățite, procese noi sau îmbunătățite sau o gestiune și sisteme de organizare noi sau îmbunătățite.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de HG nr....., iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr..... .



3. ÎNTOCMIREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE

3.1 Întocmirea solicitării de finanțare

Cererea de finanțare se prezintă în Anexa 1.

Aveți obligația de a tehnoredacta la calculator și prezenta toate formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Numerotați filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune într-un exemplar, ORIGINAL și un CD.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format pdf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare vor fi întocmit în lei.



3.2 Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente :

1.	OPIS
2.	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor
3.	Formular CF împreună cu : <i>Anexa A</i> -Declarația de angajament <i>Anexa B</i> - Declarație pe propria răspundere pentru evitarea dublei finanțări <i>Anexa C</i> - Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse <i>Anexa E</i> - <i>Bugetul indicativ</i>
4.	Actele constitutive ale solicitantului
5.	Certificatul constatator de la Reg Comertului sau al solicitantului - emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original (<i>nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000</i>)
6.	Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală Copiile Proceselor verbale de calamitate (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de finanțare și are rezultatul de exploatare negativ. Acestea sunt însoțite de Bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea **Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate.
7.	Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale: Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare
8.	Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat



	responsabilul legal în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului (dupa caz)
9.	Hotărârea asociațiilor / CA privind aprobarea investiției
10.	Copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect
11.	Act/acte din care sa rezulte cel puțin drept de folosinta pentru cel puțin 10 ani asupra terenului/luciiului de apa pe care se realizeaza investitia (act de proprietate/contract de concesiune / contract de comodat/contract de inchiriere/ contract de folosinta piscicola/contract de gospodarie a apelor/contract de asociere in participatiune/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosinta), in cazul in care solicitantul nu este proprietarul terenului.
12	Act/acte din care sa rezulte cel puțin drept de folosinta pentru cel puțin 10 ani asupra imobilului pe care se realizeaza investitia (act de proprietate/ contract de concesiune/contract de comodat/contract de inchiriere/promisiune de vanzare-cumparare/contract de asociere in participatiune/alte contracte care atribuie solicitantului dreptul de folosinta), in cazul in care solicitantul nu este proprietarul imobilului.
13	Extras de carte funciara/Documentele de proprietate/de folosinta ale terenurilor/imobilelor însoțite de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă (emise cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), in original, din care să rezulte că acestea sunt libere de alte sarcini cu exceptia celor datorate creditelor bancare necesare finantarii proiectului. Solicitantul are drept de folosință asupra terenului.
14.	Planul de afaceri
15.	Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 28/2008 / Memoriul justificativ pentru proiecte care nu au incluse lucrari de constructii-montaj.
17	Diploma de studii / Copie după cartea de muncă a specialistului în procesare minim 5 ani etc, a managerului de proiect, a responsabilul financiar .
18.	Contractul individual de muncă înregistrat la ITM/copie după contractul civil de prestari servicii/Declaratia de disponibilitate a specialistului în procesare, în relatia cu solicitantul.
19.	Raportul de evaluare privind valoarea de piata a terenului/imobilelor care se doresc a fi achizitionate in cadrul proiectului (în anul depunerii cererii de finanțare).



20.	Raportul de evaluare privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (în anul depunerii cererii de finanțare)
21.	Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra terenului și/sau construcțiilor existente (în anul depunerii cererii de finanțare).
22.	Certificat de urbanism/autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții
23.	Adeverința eliberată de ANPM/ Decizia etapei de încadrare emisă de Agenția de Mediu.
24.	Aviz de la DSVSA județeană
25.	Aviz DSP județeană

3.3 Înregistrarea/Depunerea solicitării de finanțare

Înregistrarea se va efectua online din momentul apariției platformei de înregistrare a solicitărilor de finanțare on-line **MySMIS 2014**.

Până când acest sistem va fi disponibil, solicitantul va depune în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM dosarul solicitării sale în 1 exemplar original în format de hârtie (font Arial 12) și o copie scanată pe CD, la sediul compartimentului regional – CR – POPAM pe raza căruia are loc implementarea proiectului.



Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.



4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Verificarea conformității administrative, conform listei de verificare – **Anexa 2**, se va efectua de către experții CR POPAM unde a fost depusă solicitarea de finanțare. În urma verificării experții pot solicita clarificări/informații suplimentare.

5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității, conform listei de verificare a eligibilității – **Anexa 3**, se va efectua de către experții CR POPAM unde a fost depusă solicitarea de finanțare. În urma verificării eligibilității experții pot solicita clarificări/informații suplimentare.

Pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care prevăd modernizări/extinderi, precum și pentru proiectele care prevăd aport în natură se efectuează vizite în teren, după caz. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus.

6. EVALUAREA CALITATIVĂ ȘI SELECȚIA SOLICITĂRILOR

6.1 Evaluarea calitativă se va realiza după verificarea conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor de evaluare economică (**Anexa 4**) și tehnică (**Anexa 5**) de către 2 experți din cadrul DGP-AMPOP.

6.2 Selecția solicitărilor de finanțare se va efectua conform grilei de selecție (**Anexa 6**) după evaluarea tehnică și economică a tuturor solicitărilor de finanțare declarate eligibile.



7. CONTRACTUL DE FINANȚARE

7.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze până la 50 % din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare. Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați cofinanțarea de până la 50% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vă încadrați în categoria microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii sau 70% dacă vă încadrați în categoria întreprinderilor mari cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 MEUR pe an.

- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată de 24 luni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, etc.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Contractului de finanțare.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului.



7.2 Modificarea contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv;
- Durata maximă de implementare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate doar în primul an de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua pe propria răspundere modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10%, din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului, între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a AMPOPAM, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.
- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele, depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea



obligățiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finantare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

8. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

8.1 Aportul în natură

Pentru derularea proiectului se va solicita beneficiarului dovada asigurării cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din cota de cofinanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în natură;
2. aport în numerar constituit de beneficiar sau de o terță persoană;
3. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

Dovada contribuției proprii se poate realiza într-un termen de maxim 6 luni de zile de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu face dovada existenței cofinanțării, contractul de finanțare se reziliază.

Pentru beneficiarii care nu fac dovada existenței cofinanțării nu se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, conform art. 29 din OUG 49/2015.

8.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Achizițiile efectuate de către beneficiarii FEPAM se vor realiza în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectiv:

- **Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici)**, vor realiza toate achizițiile conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Beneficiarii care nu au calitate de autoritate contractantă (beneficiari privați)**, vor realiza achizițiile conform Ordinului 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare, exceptând prevederile cap.VII, etapa 2, lit.a, în ceea ce privește publicarea unui “anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro”, publicarea anunțului se va realiza într-un cotidian de tiraj național.

Solicitanții privați care derulează achiziții în vederea depunerii cererii de finanțare din FEPAM vor aplica instrucțiunea de achiziții publicate pe site-ul www.ampeste.ro.



Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin POPAM se va derula, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP de care aparține, în vederea avizării, în maximum 3 luni.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la CRPOP, în vederea avizării, în termen de maximum 6 luni.

8.3 Rambursarea cheltuielilor

8.3.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, în formularul Cererii de Finanțare, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de către beneficiar până la depunerea primei cereri de rambursare. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM.

Pentru toate categoriile de beneficiari, avansul poate fi de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

În cazul beneficiarilor privați ai sprijinului financiar nerambursabil, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AMPOPAM pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AMPOPAM constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.



8.3.2 Plata

Beneficiarul va depune la AMPOPAM, Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii) sau cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare va fi depus, de către beneficiar, la AMPOPAM pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

9. MONITORIZARE ȘI CONTROL

DRAFT