



Rotary Club  
Satu Mare

# PROGRAMUL „Rotary sprijină inițiative locale pentru Satu Mare”

Ghidul solicitantului  
2016

## I. INFORMAȚII GENERALE

Asociația Clubul Rotary Satu Mare ([www.clubulrotarysm.ro](http://www.clubulrotarysm.ro)) a fost fondată în anul 2003 și face parte din marea familie a Cluburilor Rotary din întreaga lume (32.000 cluburi, cu peste 1,2 milioane de membri). Membrii Asociației sunt oameni de afaceri, respectiv profesioniști din diverse domenii (medical, financiar, juridic etc.), cu activitate în județul Satu Mare.

Clubul Rotary Satu Mare din Satu Mare, lansează în premieră în acest an Programul de finanțare „Rotary sprijină inițiative locale pentru Satu Mare”.

Scopul programului este promovarea cooperării și înțelegerii mutuale între membrii comunității, susținerea procesului educativ, reducerea sărăciei și îmbunătățirea condițiilor de trai pentru grupuri dezavantajate, păstrarea și promovarea valorilor locale, dezvoltarea armonioasă a copiilor și tinerilor – toate acestea prin implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni.

Programul urmărește implicarea comunității din județul Satu Mare în identificarea și soluționarea problemelor locale și sprijină proiecte care răspund unor nevoi identificate în următoarele domenii:

- Sănătate
- Social
- Educație
- Cultură
- Sport
- Tineret

Programul este derulat în colaborare cu Asociația AGES ([www.ages.ro](http://www.ages.ro)) și este destinat **exclusiv** organizațiilor neguvernamentale cu sediul și activitatea în județul Satu Mare. În cadrul programului sunt încurajate parteneriatele, fiind totodată apreciată creativitatea și inovarea în abordarea unor probleme specifice domeniilor menționate mai sus.

**Suma totală disponibilă pentru anul 2016 este de 24.000 lei.**

**Suma maximă ce poate fi solicitată este de 6.000 lei/ proiect.**

Data de lansare a ofertei de finanțare este 1 martie 2016.

**Data limită de depunere a cererilor de finanțare este 15 aprilie 2016, ora 16.00.**

Persoanele interesate pot adresa întrebări referitoare la acest program de finanțare prin e-mail, până la data de 25 martie 2016 (inclusiv), în atenția domnului Zsolt CSENGERI, e-mail: [office@ages.ro](mailto:office@ages.ro).

Răspunsurile vor fi transmise în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, iar acelea care pot fi relevante și pentru alți solicitanți vor fi postate pe site-ul Programului (<http://clubulrotarysm.ro/>)



Rotary Club  
Satu Mare



## II. CONDIȚII GENERALE

### II.1. Procedura de prezentare a proiectelor spre finanțare

Propunerile de proiect se prezintă utilizând **formularul standard** oferit de Asociația AGES (vezi condițiile menționate la secțiunea II.2.). Aplicantul va respecta întocmai formularul standard.

**Cererile de finanțare se vor prezenta în 2 exemplare tipărite (1 original și 1 copie)** – conform formularului standard, în limba română, respectiv în format electronic pe CD sau flash drive. Cererile de finanțare trebuie să fie însoțite de următoarele anexe (într-un singur exemplar):

- Copie certificată "Conform cu originalul" a statutului și a documentului care atestă înregistrarea juridică a organizației aplicante (Hotărâre judecătorească de înființare și înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor)
- C.V.-ul coordonatorului de proiect
- C.V.-ul persoanei / expertului responsabil de domeniul abordat prin proiect (social, educație, tineret etc.)
- Prezentare în Power Point a inițiativei. (Prezentare sumar proiect: situație actuală, obiective, activități, buget propus. Maximum 10 slide-uri, preferabil cu poze, grafice etc. - dacă este cazul) – doar în format electronic!
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea într-una din categoriile care ar presupune excluderea proiectului din competiție (Atașat Formularului de Aplicație)

**Cererea de finanțare împreună cu anexele se vor expedia prin poștă/curier sau pot fi depuse de luni până vineri între orele 08.00 – 16.00, personal, la adresa:**

**Asociația AGES**

Str. Corvinilor nr.8

440080 Satu Mare

Județul Satu Mare

Plicul trebuie să aibă clar menționate, pe una din fețele exterioare, următoarele informații:

**Programul „Rotary sprijină inițiative locale pentru Satu Mare”**

**Aplicant:** <denumirea completă>

**Adresa:** <adresa Aplicantului >

### II.2. Obținerea formularelor

Formularul standard al cererii de finanțare se trimite solicitanților prin e-mail sau poate fi descărcat de pe pagina web a programului ([www.rotarysm.ro](http://www.rotarysm.ro)) sau a Asociației AGES ([www.ages.ro](http://www.ages.ro)).

### II.3. Termenul de depunere a cererilor de finanțare

Data limită de depunere a cererilor de finanțare este **15 aprilie 2016**. Cererile de finanțare trebuie să ajungă la biroul Asociației AGES până la **ora 16:00**.

### II.4. Durata proiectelor propuse spre finanțare

**Proiectele trebuie derulate într-o perioadă maximă de 4 luni, în perioada iunie 2016 – martie 2017.**

Proiectele pot să înceapă cel mai devreme în data de 01 iunie 2016. Proiectele trebuie finalizate cel târziu la data de 15 martie 2017.

### II.5. Bugetul proiectului

Suma maximă ce poate fi solicitată este de **6.000 lei/proiect. (100% din valoarea proiectului, în cazul în care aceasta nu depășește suma de 6000 RON)**



### III. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

#### III.1. Solicitanți eligibili

Se consideră solicitanți eligibili:

- organizațiile neguvernamentale și nonprofit, înființate legal și cu sediul și activitatea în județul Satu Mare, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 sau a Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.2. Parteneri eligibili

Se consideră parteneri eligibili:

- organizațiile neguvernamentale și nonprofit, înființate legal și cu sediul și activitatea în județul Satu Mare, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 sau a Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.3. Partener Asociat

Statutul de Partener Asociat acordă unei entități juridice posibilitatea de a se implica nominalizat în implementarea proiectului prin susținerea sa financiară, materială sau umană, dar fără să beneficieze de fonduri în cadrul acestui program.

Exemple de Parteneri Asociați eligibili:

- organizații neguvernamentale și nonprofit, care funcționează în baza Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 sau a Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare
- instituții de învățământ (grădinițe, școli generale, licee, universități) din județul Satu Mare,
- autorități publice locale din județul Satu Mare,
- alte instituții a căror activitate este relevantă pentru domeniul abordat în cadrul proiectului.
- Mențiune: Solicitantul are responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare.

#### III.4. Solicitanți și parteneri neeligibili

Se consideră solicitanți și parteneri neeligibili:

- partidele politice,
- persoanele particulare,
- societățile comerciale ,
- entitățile juridice care se află în faliment sau în curs de lichidare, sau și-au suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații
- entitățile juridice a căror reprezentanții legali și persoanele care asigură conducerea acestora au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace;
- entitățile juridice a căror reprezentanți legali și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale
- alte entități în afara celor prezentate la punctul III.2 și III.3.

#### III.5. Număr proiecte depuse de o organizație

O organizație neguvernamentală poate depune un singur proiect în cadrul acestui program de finanțare. În cazul în care se depun mai multe proiecte, primul proiect înregistrat este luat în considerare, celelalte fiind declarate neeligibile.



## IV. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI COSTURILOR

### IV.1. Tipuri de activități eligibile

- Activități care încurajează implicarea membrilor comunității (copii, tineri, adulți, grupuri dezavantajate, grupuri profesionale, artiști etc.) prin diverse acțiuni / evenimente ce vizează domeniile prioritare ale acestui program (concursuri, expoziții, seminarii, cursuri, workshop-uri, flash mob-uri, tabere, festivaluri etc.);
- Campanii de informare și conștientizare;
- Acțiuni inovative;
- Acțiuni care au efect durabil (care continuă și după finalizarea proiectelor, există șanse reale să fie replicate de alți actori din comunitate, grupul țintă beneficiază de efectele proiectului și după finalizarea acestuia – chiar și fără implicarea Aplicantului);
- Mediatizarea proiectului și a activităților (activitate obligatorie – se poate realiza exclusiv online, însă beneficiarul trebuie să se asigure ca mesajele să ajungă la un public cât mai larg. În acest sens beneficiarul va utiliza minim 3 instrumente. De exemplu: facebook, portal de știri, pagina web, newsletter, ziar tipărit, panou de informare, știre radio/TV, etc.).

### IV.2. Proiecte/activități neeligibile

- Proiectele sosite după data limită la biroul Asociației AGES;
- Proiectele care nu conțin toate anexele solicitate;
- Proiectele care sunt planificate pe o perioadă mai lungă de 4 luni, sau care se finalizează după data de 15 martie 2017;
- Proiectele la care bugetul nu respectă limitele prevăzute în Ghidul solicitantului (limita maximă a finanțării solicitate);
- Proiectele care nu se înscriu în scopul acestui program;
- Proiectele care nu se desfășoară în județul Satu Mare;
- Cererile de finanțare individuale (ex: burse, sponsorizări pentru călătorii), împrumuturi, proiecte și activități de cercetare științifică, investiții financiare;
- Proiectele care vizează exclusiv achiziționarea de bunuri.

### IV.4. Reguli privind întocmirea bugetului

- Cererile de finanțare vor include detalierea cheltuielilor eligibile, prezentate în Bugetul proiectului;
- Bugetul total al proiectului va include costuri totale (inclusiv TVA);
- Bugetul cuprinde atât costurile acoperite din finanțarea solicitată, cât și costurile reprezentând contribuția financiară proprie a solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul);

### IV.5. Eligibilitatea cheltuielilor:

#### **Pentru ca o cheltuială să fie eligibilă aceasta trebuie:**

- Să fie necesară pentru derularea proiectului, să fie prevăzută în Bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii;
- Să fie efectuată exclusiv de către solicitant;
- Să fie efectuată exclusiv în perioada de implementare a proiectului – așa cum este definită în contractul de grant și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării contractului de grant și data prevăzută pentru încheierea proiectului;



- Să fie identificabilă și verificabilă, să fie susținută de documente justificative originale (facturi, chitanțe, bonuri etc.), conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrată în contabilitatea solicitantului.

**Tipuri de cheltuieli eligibile:**

- Materiale necesare derulării activităților propuse;
- Servicii ale terților necesare derulării / promovării activităților (acest tip de cheltuieli nu poate să depășească 30% din valoarea proiectului);
- Alte cheltuieli necesare derulării proiectului, conform bugetului din formularul *Cererii de finanțare*.

**IV.6. Cheltuieli neeligibile**

- Salariile echipei de proiect;
- Cheltuieli care nu au legătură cu activitățile din cadrul proiectului;
- Premii în bani;
- Costuri de amortizare și leasing;
- Cheltuieli cu echipamente second-hand;
- Cheltuieli cu penalități, amenzi sau comisioane.

**V. SELECȚIA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR**

**V.1. Înregistrarea aplicațiilor**

Toate aplicațiile depuse vor primi un număr de înregistrare, care va fi comunicat organizației prin e-mail și va fi folosit în corespondența viitoare.

**V.2. Procesul de preselecție**

Organizațiile sau proiectele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi respinse. Organizațiile ale căror proiecte nu au fost selecționate vor fi informate în scris, prin e-mail.

*Nu ne asumăm sarcina înapoierii sau copierii documentelor primite. Vă recomandăm să păstrați o copie a proiectului în organizația dvs.*

**Aplicația va fi respinsă dacă:**

- este incompletă sau nu s-a folosit formularul standard al programului;
- nu sunt incluse anexele solicitate;
- organizația aplicantă/partenerul este neeligibil;
- nu se respectă data limită de depunere;
- nu este semnată și ștampilată în original;
- bugetul nu respectă limitele prevăzute în Ghidul solicitantului.

*Aplicațiile care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate expuse în acest document vor fi excluse din procesul de evaluare.*

**V.3. Procesul de evaluare**

Criterii de evaluare a aplicațiilor (ponderea fiecărui criteriu este reprezentată procentual:

**1. Organizația și partenerii (20%):**

- Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în domeniul în care se implementează proiectul, respectiv experiența în management de proiect
- Existența partenerilor și nivelul de implicare al fiecăruia



## 2. Proiectul – relevanța, analiza situației, metodologie, rezultate, durabilitate (50%):

- Proiectul răspunde scopului programului, este creativ și inovativ
- Proiectul răspunde unei nevoi reale, grupul/ grupurile țintă este/sunt definit/e clar
- Activitățile sunt coerente, realiste și fezabile, în corelație cu resursele proiectului
- Modalitățile de promovare a proiectului și activităților proiectului sunt menționate și descrise (Promovarea proiectului este o **activitate obligatorie!**)
- Gradul de implicare a comunității în derularea activităților
- Proiectul identifică/descrie modalități concrete prin care activitățile/efectele acestora vor continua/vor fi valorificate și după finalizarea proiectului.

## 3. Buget (30%):

- Justificarea cheltuielilor propuse în corelație cu rezultatele așteptate
- Activitățile sunt rezonabil bugetate
- Bugetul este suficient detaliat.

*Aplicanții vor primi o scrisoare / e-mail de informare despre rezultatul evaluării cererii de finanțare, iar organizațiile ale căror proiecte au fost selecționate vor fi informate despre condițiile semnării contractului de finanțare. Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat Programului de finanțare.*

## VI. CONTRACTAREA

Dacă cererea de finanțare depusă este selectată spre finanțare, în această etapă se vor mai solicita următoarele documente în vederea semnării contractului, după cum urmează:

- Copia certificatului de înregistrare fiscală;
- Copia bilanțului pe anul precedent (ultimul an financiar încheiat)
- Copie după extrasul de cont bancar(RO);

Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate drept câștigătoare vor semna cu Clubul Rotary Satu Mare un Contract de Finanțare, care va include cererea de finanțare aprobată, respectiv anexele solicitate. Aranjamentele contractuale vor fi gestionate de Asociația AGES, iar transferul fondurilor se va realiza de către Clubul Rotary Satu Mare.

## VII. PLĂȚI CĂTRE SOLICITANȚI

Suma aferentă grantului va fi transferată de Clubul Rotary Satu Mare în contul bancar al organizației beneficiare în două tranșe de finanțare

Prima tranșă (75% din suma solicitată) va fi acordată în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare, iar a doua (25% din suma solicitată) în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării Raportului Final depus de Beneficiar, după finalizarea proiectului.

## VIII. RAPORTAREA

Organizațiile beneficiare se vor angaja la prezentarea unui Rapoarte Final utilizând formulare standard ce vor fi puse la dispoziție, în condițiile care vor fi precizate în contractul de finanțare și vor



permite evaluatorilor desemnați de Finanator să aibă acces la documentele necesare. Raportul final va avea 2 componente:

- Un raport narativ (va cuprinde informații despre activitățile realizate, atingerea obiectivelor propuse și rezultatelor așteptate, dificultăți întâmpinate)
- Un raport financiar (va fi structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite)

Proiectele vor fi monitorizate și evaluate de personalul programului sau de specialiști/experti delegați.

În cazul în care organizația primește fonduri pentru respectivul proiect și din alte surse, se vor evidenția aceste surse și sumele primite, separat de cele acordate de Clubul Rotary Satu Mare.

## IX. ALTE CLAUZE

Materialele elaborate în cadrul unui proiect finanțat de Clubul Rotary Satu Mare acest program vor menționa numele finanțatorului (în conformitate cu indicațiile din Contractul de Finanțare).

Clubul Rotary Satu Mare și Asociația AGES nu pot fi făcuți răspunzători pentru eventualele pagube produse către terți, de organizații, în timpul desfășurării proiectelor finanțate. Orice modificare față de Cererea de Finanțare acceptată spre finanțare, apărută în cursul realizării proiectului, trebuie în prealabil aprobată în scris de finanțator.

Date de contact:

Asociația Ages

Tel: 0722-915529, 0361-419061, Fax: 0364-819110

e-mail: [office@ages.ro](mailto:office@ages.ro), web: [www.ages.ro](http://www.ages.ro)

