



**INSTRUCȚIUNE nr. 6**  
**din data de 14 februarie 2017**

**privind necesitatea respectării  
graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor  
și a țintelor financiare asumate prin contractele/deciziile de finanțare**

În temeiul:

- Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 Consiliului,
- Prevederilor art. 9 alin. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007- 2013,
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Estimările sumelor pentru care se preconizează să se depună aplicații de plată la CE pentru exercițiul financiar în curs și pentru cel următor în conformitate cu prevederile Art. 112 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, care sunt întocmite în baza termenelor și sumelor incluse de beneficiari în *Graficele de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor* cuprinse în Contractele/Deciziile de finanțare,
- Prevederile contractelor/deciziilor de finanțare încheiate pentru proiectele finanțate din POAT 2014-2020,

**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020**  
**emite prezenta**

**INSTRUCȚIUNE:**

- I. Având în vedere obligația contractuală a beneficiarilor de a transmite cereri de rambursare către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică (AM POAT), la termenele prevăzute în Contractul/Decizia de finanțare, anexa 1 - Condiții specifice, lit. (a) *Graficul de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor*, cu respectarea valorilor eligibile estimate aferente cererilor, beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru implementarea activităților proiectelor așa cum a fost asumat în cererile de finanțare, inclusiv în ceea ce privește lansarea procedurilor de achiziție publică, astfel încât să diminueze riscul de a înregistra întârzieri care să conducă la nerespectarea termenelor și/sau sumelor cuprinse în *Graficul de rambursare*. Aceste măsuri vor fi atent monitorizate de AM POAT, pe baza informațiilor transmise de beneficiar lunar în ceea ce privește stadiul achizițiilor publice și trimestrial prin rapoartele de progres (documente care trebuie transmise în conformitate cu *Anexa 4 Monitorizare și raportare la contractul/decizia de finanțare*).

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

- II. Beneficiarii au obligația contractuală a de a transmite dosarul achizițiilor către AM POAT, în maxim 5 zile de la semnarea contractelor de achiziție publică, în vederea efectuării verificărilor. În acest sens, documentele necesar a fi transmise sunt cele prevăzute la art. 148 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- III. În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul identifică necesitatea modificării graficului de rambursare, la propunerea graficului revizuit, acesta trebuie să aibă în vedere obligația de a depune la AM POAT cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (OUG nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, legile anuale privind bugetul de stat).
- IV. Modificarea termenelor din graficul de rambursare se va transmite de beneficiar către AM POAT prin notificare, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de termenul nou propus.
- V. Actualizarea graficului de rambursare din punct de vedere valoric, este obligatoriu a fi notificată AM POAT de către beneficiar, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea comunicării privind aprobarea cererii de rambursare, cu respectarea procedurii privind modificarea contractelor/deciziilor de finanțare prin notificare.
- VI. Conform prevederilor contractuale, beneficiarii au obligația de a realiza țintele financiare pe care și le-au asumat la pct. (d), alin. (5) din Anexa 1 la contractele/deciziile de finanțare, iar în cazul în care aceste ținte nu sunt atinse, valoarea eligibilă a proiectului va fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. Prin achiziții publice nelansate la data limită, se înțeleg următoarele:
- Pentru procedurile de achiziție prevăzute de Legea nr. 98/2016 - acele achiziții pentru care nu a fost publicat un anunț de participare
  - Pentru achizițiile directe - acele achiziții pentru care nu s-a publicat în SEAP intenția de achiziționare a bunurilor/serviciilor.

Lucia Gabriela COTUȚIU

Director General

Șef Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Asistență Tehnică